

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2017

№ 1864

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 17.11.2016 № 2486

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации города Таганрога от 30.07.2014 № 2324 «О порядке оказания адресной социальной помощи родственникам, законным представителям или иным лицам, взявшим на себя обязательства по замене пришедших в негодность надгробных памятников на могилах участников и инвалидов Великой Отечественной войны, умерших до 12.06.1990, в виде денежной компенсации расходов на изготовление и установку надгробных памятников» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 17.11.2016 № 2486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи в виде денежной компенсации расходов на изготовление и установку надгробных памятников на могилах участников и инвалидов Великой Отечественной войны, умерших до 12.06.1990» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителями.

В соответствии с настоящим административным регламентом заявителями представляются следующие документы:

1) заявление об оказании адресной социальной помощи в связи с необходимостью замены пришедших в негодность надгробных памятников на могилах участников и инвалидов Великой Отечественной войны, умерших до 12.06.1990 (далее – АСП) (приложение № 1);

2) паспорт;

3) свидетельство о смерти участника, инвалида Великой Отечественной войны;

4) удостоверение участника, инвалида Великой Отечественной войны или справка из военного комиссариата города Таганрога Ростовской области, подтверждающая участие умершего в Великой Отечественной войне;

5) документы, подтверждающие оплату выполненных работ (оказанных услуг) по изготовлению и установке надгробного памятника (квитанция - договор формы «БО-13(01) ритуал», договор на проведение работ и др.);

6) сведения о лицевом счете заявителя в кредитной организации в случае,

если заявитель желает получить компенсацию на свой лицевой счет, открытый в кредитной организации.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, представляются заявителями после принятия комиссией по оказанию адресной социальной помощи родственникам или иным лицам, взявшим на себя обязательства по замене пришедших в негодность надгробных памятников на могилах участников и инвалидов Великой Отечественной войны, умерших до 12.06.1990, в виде денежной компенсации расходов на изготовление и установку надгробных памятников (далее – комиссия) решения о возможности оказания адресной социальной помощи заявителю.

Заявление и документы, являющиеся основанием предоставления муниципальной услуги, представляются в УСЗН г. Таганрога посредством личного обращения гражданина или его законного представителя либо по почте.

При предоставлении муниципальной услуги УСЗН г. Таганрога не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»

1.2. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) факт отсутствия нового надгробного памятника, установленный комиссией в ходе выездного обследования места захоронения и отраженный в акте обследования;

2) представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего административного регламента, обязанность представления которых лежит на заявителе.».

1.3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень административных процедур:
консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
прием заявления с необходимыми документами, их первичная проверка и регистрация в журнале регистрации заявлений;
принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
выплата компенсации либо письменный мотивированный отказ в ее выплате.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.».

1.4. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры является сформированное личное дело получателя услуги.

Специалист УСЗН г. Таганрога:

в 7-дневный срок после получения от заявителя документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.6 административного регламента, организует проведение обследования места захоронения участника, инвалида Великой Отечественной войны с участием членов комиссии. Результат обследования оформляется актом обследования, содержащим информацию о наличии или отсутствии надгробного памятника, а также о его состоянии и необходимости замены;

не позднее 5 дней со дня выездного обследования направляет на рассмотрение комиссии сформированное личное дело и акт обследования места захоронения до замены надгробного памятника.

Комиссия в срок не позднее 10 дней со дня получения документов, представленных УСЗН г. Таганрога в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о возможности оказания адресной социальной помощи заявителю либо о невозможности ее оказания и направляет его в УСЗН г. Таганрога.

Специалист УСЗН г. Таганрога:

не позднее 5 дней со дня получения протокола комиссии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. Заявителю, в отношении которого вынесено положительное решение, вместе с письменным уведомлением направляется информация о порядке получения компенсации с перечнем необходимых документов;

в 5-дневный срок после получения от заявителя документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.6 административного регламента, организует проведение обследования места захоронения с участием членов комиссии. Результат обследования оформляется актом, подтверждающим установку надгробного памятника или отсутствие установленного надгробного памятника;

в течение 3 рабочих дней после выездного обследования мест захоронений производит расчет суммы компенсации, формирует личное дело получателя компенсации, которое должно содержать документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, расчет суммы компенсации;

в течение 2 рабочих дней с момента формирования личного дела получателя компенсации направляет его на рассмотрение комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, представленных УСЗН г. Таганрога, рассматривает их, принимает решение о назначении или отказе в назначении заявителю компенсации и направляет его в УСЗН г. Таганрога.».

1.5. Пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выплата компенсации либо письменный мотивированный отказ в ее выплате.

Основанием для начала процедуры является принятое комиссией решение о назначении или отказе в назначении заявителю компенсации.

Специалист УСЗН г. Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола комиссии направляет письменные мотивированные уведомления заявителям о назначении или отказе в назначении компенсации.

Для выплаты денежной компенсации специалист УСЗН г. Таганрога:

1) в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола комиссии подготавливает приказ начальника УСЗН г. Таганрога о назначении компенсации и направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации;

2) в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации, на лицевой счет УСЗН г. Таганрога осуществляет выплату компенсации получателю через кассу УСЗН г. Таганрога или путем перечисления на лицевой счет получателя компенсации в кредитной организации.».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева