

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2017

№ 1821

г. Таганрог

Об утверждении Порядка принятия решений о сносе самовольных построек на территории муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о сносе самовольных построек на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам сноса самовольных построек на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 2.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Коноплю Д.С.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно  
Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений о сносе самовольных построек на территории**  
**муниципального образования «Город Таганрог»**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о сносе самовольных построек на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Порядок) разработан в целях определения процедуры принятия решения о сносе самовольной постройки, расположенной на территории муниципального образования «Город Таганрог» в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящим Порядком под самовольной постройкой понимается самовольная постройка, созданная или возведенная на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования «Город Таганрог», который не предоставлен в установленном порядке для этих целей, расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения.

2. Порядок выявления самовольной постройки

2.1. Выявление самовольной постройки на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – город Таганрог) осуществляется комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее – КАиГ), Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), территориальным управлением Администрации города Таганрога (далее – ТУ) по результатам:

рассмотрения заявлений и обращений граждан, юридических лиц, правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления;

проведения КУИ мероприятий в рамках муниципального земельного контроля (в сроки, указанные в плане проверок соблюдения земельного законодательства, либо при проведении внеплановых проверок);

осуществления КАиГ обследования территории города Таганрога на предмет наличия самовольных построек, расположенных на территории города Таганрога (не реже одного раза в квартал);

проведения мониторинга соблюдения юридическими и физическими лицами Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог».

2.2. При выявлении самовольной постройки на территории города Таганрога лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, составляется акт визуального осмотра о выявлении самовольной постройки на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – акт визуального осмотра) согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. В случае выявления самовольной постройки, возведение которой осуществляется неустановленными лицами, информация о такой постройке направляется в органы внутренних дел для оказания содействия в установлении лиц, производящих строительство.

### 3. Порядок рассмотрения вопросов по принятию решения о сносе самовольной постройки

3.1. В целях рассмотрения вопросов по принятию решений о сносе самовольных построек на территории города Таганрога создается комиссия по вопросам сноса самовольных построек на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.2. В течение 5 дней после выявления самовольной постройки на территории города Таганрога лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, такая информация с актом визуального осмотра направляется в комиссию.

Комиссия в течение 10 дней рассматривает представленную информацию и принимает одно из следующих решений:

о сносе самовольной постройки (в случае соответствия объекта капитального строительства признакам самовольной постройки, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка);

о признании объекта капитального строительства не обладающим признаками самовольной постройки.

При принятии решения о сносе самовольной постройки комиссия в течение 5 дней направляет соответствующую информацию с актом визуального осмотра в Региональную службу государственного строительного надзора Ростовской области для принятия мер в рамках имеющихся полномочий.

3.3. При принятии решения о сносе самовольной постройки комиссия в течение 7 дней со дня принятия такого решения направляет лицу, осуществившему создание или возведение самовольной постройки, копию решения, содержащего срок для сноса самовольной постройки и восстановления (рекультивации) территории, с установлением срока выполнения работ, который устанавливается с учетом характера самовольной постройки и не может быть более чем 12 месяцев.

3.4. В случае если лицо, осуществившее создание или возведение самовольной постройки, не было выявлено, комиссия, принявшая решение о сносе самовольной постройки, в течение семи дней со дня принятия такого решения обязана:

3.4.1. Обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

3.4.2. Обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе данной постройки.

3.5. В случае, если лицо, осуществившее создание или возведение самовольной постройки, не было выявлено, снос данной постройки может быть организован Администрацией города Таганрога, но не ранее чем по истечении двух месяцев после размещения на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе такой постройки.

3.6. В случае, если объект капитального строительства соответствует признакам самовольной постройки многоквартирного дома и есть информация о продаже помещений в таком доме, комиссия в течение 10 дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки направляет соответствующую информацию в прокуратуру города Таганрога, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ресурсоснабжающие организации, а также размещает на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Сведения о количестве принятых решений о сносах самовольных построек ежеквартально публикуются на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунова

Приложение  
к Порядку принятия решения о  
сносе самовольной постройки  
на территории муниципального  
образования «Город Таганрог»

АКТ  
визуального осмотра о выявлении самовольной  
постройки на территории муниципального образования «Город Таганрог»

г. Таганрог

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Настоящий акт составлен по факту выявления по следующему адресу (адресному ориентиру) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

(описание месторасположения, наименование  
постройки (объекта капитального строительства))

Параметры постройки (объекта капитального строительства), установленные в ходе осмотра

---

---

В результате проведенной проверки установлено:

---

---

---

---

---

---

(указываются обстоятельства, почему постройка (объект капитального строительства) является предположительно самовольно созданной или возведенной (например, в связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок, отсутствием разрешения на строительство и т.д.)

К акту прилагаются:  
Фотографии постройки.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам сноса самовольных построек  
на территории муниципального образования «Город Таганрог»

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок деятельности комиссии по вопросам сноса самовольных построек на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – органы Администрации города Таганрога), а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы по принятию решений о сносе самовольных построек созданных или возведенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – город Таганрог).

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании информации, предоставленной в соответствии с пунктами 2.1-2.3 Порядка принятия решений о сносе самовольных построек на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Порядок).

1.6. Решения комиссии носят обязательный характер.

### 2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях соблюдения законности при осуществлении создания или возведения объектов капитального строительства (зданий, строений или других сооружений) на территории города Таганрога, в целях защиты охраняемых законом прав физических и юридических лиц.

2.2. На комиссию возлагаются функции по:  
рассмотрению вопросов по фактам создания или возведения самовольных построек на территории города Таганрога.  
принятию решения о сносе самовольной постройки;  
принятию решения о признании объекта капитального строительства не обладающим признаками самовольной постройки.

### 3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии определяется Администрацией города Таганрога.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии является заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

В комиссию входят представители органов Администрации города Таганрога, обладающих полномочиями в сфере архитектуры и градостроительства, землеустройства, имущественных отношений, правового регулирования, а также представители хозяйствующих организаций в сфере строительства.

К работе комиссии может привлекаться представитель Таганрогского филиала региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области, по согласованию.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

3.4. Заседания комиссии назначаются председателем комиссии и проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, на основании информации, представленной на рассмотрение комиссии, лицами, указанными в пункте 2.1 Порядка

3.5. Председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии и организует ее работу;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) устанавливает регламент проведения заседаний комиссии;
- 4) определяет дату, время проведения и повестку дня заседаний комиссии;
- 5) выносит на обсуждение вопросы, относящиеся к компетенции комиссии;
- 6) утверждает протокол;
- 7) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- 8) подписывает иные документы в рамках полномочий комиссии.

3.6. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет КАиГ.

3.7. Секретарь комиссии:

1) принимает информацию по фактам создания или возведения самовольной постройки, представленную лицами, указанными в пункте 2.1 Порядка;

2) направляет запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) в целях получения сведений из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором установлен факт возведения самовольной постройки, а также в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, расположенное на данном земельном участке;

3) устанавливает лицо, осуществившее самовольную постройку (в случае, если отсутствуют документы, подтверждающие права на земельный участок);

4) готовит информацию о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) самовольной постройки;

- 5) осуществляет подготовку документов в пределах полномочий комиссии;
- 6) осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- 7) с учетом поступивших материалов по фактам создания или возведения самовольной постройки, поручений председателя комиссии формирует повестку дня заседаний комиссии;
- 8) извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии;
- 9) приглашает лиц, осуществивших создание или возведение самовольной постройки;
- 10) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 11) осуществляет учет и хранение документов комиссии.

3.8. Члены комиссии извещаются о дате и времени проведения заседаний комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания.

3.9. Неявка лиц, осуществивших создание или возведение самовольной постройки, на заседание комиссии не является основанием для нерассмотрения вопроса и невынесения решения.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя комиссии является решающим.

Член комиссии, не согласившийся с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение. Наличие особого мнения фиксируется в протоколе заседания комиссии. Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.11. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом в течение 5 дней. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, и утверждается председателем комиссии.

3.12. Выписка из протокола заседания комиссии размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

3.13. Материалы, предусмотренные настоящим Положением, хранятся в архиве комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Таганрога постоянно.

#### 4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать от физических, юридических лиц необходимую документацию в рамках имеющихся полномочий, а также дополнительную информацию, справки, документы, чертежи и расчеты, необходимость в которых выявилась в процессе подготовки материалов к рассмотрению данных вопросов комиссией.

4.2. Приглашать на заседание комиссии представителей органов Администрации города Таганрога, обладающих полномочиями в сфере архитектуры и градостроительства, землеустройства, имущественных отношений; государственных надзорных органов; представителей правоохранительных

органов, специалистов проектных институтов; независимых экспертов; физических и юридических лиц, осуществляющих строительство объектов капитального строительства, либо их представителей; представителей общественных организаций и граждан, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии иных лиц.

4.3. Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на комиссию полномочий.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунова