

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2017

№ 1766

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 03.06.2014 № 1721

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 21.12.2016 № 285 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 03.06.2014 № 1721 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Структура сайта включает динамические разделы (горизонтальное меню), а также статические подразделы (вертикальное меню). Кроме того, на сайте размещаются баннеры государственных (муниципальных, региональных и федеральных) структур. Сайт может содержать иную информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.2. Пункт 3.5 раздела 3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Пресс-служба вправе запрашивать у структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица информацию о проведении основных мероприятий в оперативном порядке для создания новостных публикаций (в том числе анонсов мероприятий и событий) для размещения на сайте.».

1.3. Приложение № 1 к Положению об официальном сайте Администрации города Таганрога изложить в редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и

представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Баксова М.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 10.10.2017 № 1766

«Приложение № 1
к Положению
об официальном сайте
Администрации
города Таганрога

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Администрации
города Таганрога, размещаемой в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

№ п/п	Информация о деятельности Администрации города Таганрога	Ответственный за предоставление информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1	Общая информация о городе Таганроге (подразделы: Петр I – основатель города Таганрога; история Таганрога; символика и геральдика; климат; рельеф, геология; современный Таганрог; выдающиеся таганрожцы; города-партнеры; международная деятельность; памятники истории и культуры; казачество и Таганрог)	Пресс-служба	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 1 недели после предоставления новой информации
1.1	Наименование и структура Администрации города Таганрога	Отдел муниципальной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии, после внесения изменений в структуру Администрации города Таганрога в течение 1 недели
1.2	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб	Административно-хозяйственный отдел, отдел информационно-коммуникационных технологий, контрольно-организационный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии, после фактического изменения данных в течение 1 недели
1.3	Сведения о полномочиях Администрации города Таганрога, задачах и функциях ее структурных подразделений и органов, а также перечень муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти	Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	Поддерживается в актуальном состоянии, после внесения изменений в муниципальные нормативные

	полномочия, задачи и функции		правовые акты в течение 2-х недель
1.4	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
1.5	Сведения о главе Администрации города Таганрога, заместителях главы Администрации города Таганрога, управляющем делами Администрации города Таганрога, руководителях структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел муниципальной службы и кадров, структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	Поддерживается в актуальном состоянии, после фактического изменения данных в течение 1 недели
1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации города Таганрога, подведомственных организаций	Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, подведомственные организации	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией города Таганрога	Пресс-служба	Поддерживается в актуальном состоянии, не реже 1 раза в год
2	Информация о нормотворческой деятельности Администрации города Таганрога	Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога по согласованию с правовым управлением	С момента актуализации информации в течение 1 месяца
2.1	Муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Общий отдел, разработчики муниципальных нормативных правовых актов – структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога по согласованию с правовым управлением	По мере выхода, официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, вынесения соответствующих судебных решений в течение 2 недель
2.2	Тексты проектов муниципальных	Разработчики	По мере внесения

	нормативных правовых актов, внесенных главой Администрации города Таганрога, заместителями главы Администрации города Таганрога, управляющим делами Администрации города Таганрога, руководителями структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица в Городскую Думу города Таганрога	муниципальных нормативных правовых актов – структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	проектов в Городскую Думу города Таганрога
2.3	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, за исключением проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, размещенных для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Разработчики муниципальных нормативных правовых актов – структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога по согласованию с правовым управлением	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем согласования проекта муниципального нормативного правового акта курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога или управляющим делами Администрации города Таганрога
2.4	Экспертные заключения, составленные по итогам независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	Разработчики муниципальных нормативных правовых актов – структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	Не позднее 3 рабочих дней с момента получения экспертного заключения, составленного по итогам независимой антикоррупционной экспертизы
2.5	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Управление закупок	Поддерживается в актуальном состоянии, в соответствии с действующим законодательством
2.6	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, стандарты муниципальных услуг; административные регламенты осуществления муниципального контроля	Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, являющиеся разработчиками административных регламентов предоставления муниципальных	Не позднее 15 рабочих дней после утверждения административных регламентов

		услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля	
2.7	Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, пояснительные записки к ним, а также заключение уполномоченного органа по проекту административного регламента, заключения независимой экспертизы; проекты административных регламентов осуществления муниципального контроля	Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, являющиеся разработчиками административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля	Не позднее 3 рабочих дней с момента получения заключения уполномоченного органа по проекту административного регламента, заключения независимой экспертизы
2.8	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией города Таганрога к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами	Контрольно-организационный отдел, структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 1 недели с момента предоставления новой информации
2.9	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов, правовых актов и иных решений принятых Администрацией города Таганрога	Правовое управление, контрольно-организационный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
2.10	Перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов для каждого вида муниципального контроля	Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, осуществляющие муниципальный контроль	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
2.11	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в	Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, осуществляющие муниципальный контроль	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год

	целях недопущения таких нарушений		
3	Информация об участии Администрации города Таганрога в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией города Таганрога, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы Администрации города Таганрога и официальных делегаций Администрации города Таганрога	Отдел международных связей, помощник главы Администрации города Таганрога, структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие
4	Информация о состоянии защиты населения и территории города Таганрога от чрезвычайных ситуаций, информация о принятых мерах по обеспечению безопасности населения и территории города Таганрога, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией города Таганрога до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области	МКУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога», отдел по работе с правоохранительными и административными органами	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
5	Информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией города Таганрога, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации города Таганрога, подведомственных организациях	Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в квартал
6	Тексты официальных выступлений и заявлений главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога	Пресс-служба, помощник главы Администрации города Таганрога	Поддерживается в актуальном состоянии, после официального выступления, заявления в течение 2 дней
7	Статистическая информация о деятельности Администрации города Таганрога	Пресс-служба, структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, федеральные службы	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и	Управление экономического развития	Поддерживается в актуальном состоянии, по мере

	иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации города Таганрога		подготовки соответствующей информации, но не реже 1 раза в полугодие
7.2	Сведения об использовании Администрацией города Таганрога и ее подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Финансовое управление г. Таганрога	Ежеквартально, после утверждения Городской Думой города Таганрога отчета об исполнении бюджета города Таганрога
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет города Таганрога	Финансовое управление г. Таганрога, управление экономического развития	После утверждения Городской Думой города Таганрога отчета об исполнении бюджета города Таганрога, не реже 1 раза в полугодие
8	Информация о кадровом обеспечении Администрации города Таганрога	Отдел муниципальной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Отдел муниципальной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации города Таганрога	Отдел муниципальной службы и кадров	Не позднее 3 рабочих дней после подписания правового акта, результатом принятия которого явилось возникновение вакантной должности
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещения вакантных должностей муниципальной службы	Отдел муниципальной службы и кадров	В соответствии с действующим законодательством
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Отдел муниципальной службы и кадров	Для условий конкурса – не позднее, чем за 20 дней до даты проведения конкурса, определенном в распорядительном документе конкурса; для результатов конкурса – в течение 7 рабочих дней

			после подписания протокола о результатах проведения конкурса
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации города Таганрога	Отдел муниципальной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
8.6	Перечень образовательных организаций, подведомственных Администрации города Таганрога, с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	Управление образования г. Таганрога	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
8.7	Информация о муниципальном резерве управленческих кадров города Таганрога, кадровом резерве на должности муниципальной службы	Отдел муниципальной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
9	Информация о работе Администрации города Таганрога с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Контрольно-организационный отдел	Ежеквартально
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Контрольно-организационный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии, после фактического изменения данных в течение 1 недели
9.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Контрольно-организационный отдел	Поддерживается в актуальном состоянии, после фактического изменения данных в течение 1 недели
9.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также	Контрольно-организационный отдел	Ежеквартально

	обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		
10	Открытые данные	Пресс-служба	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие
11	Сведения о почетных гражданах города Таганрога	Отдел муниципальной службы и кадров	Поддерживается в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
12	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений города Таганрога	Отдел муниципальной службы и кадров	Ежегодно, в течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
13	Онлайн-опросы населения	Пресс-служба и заинтересованные подразделения и органы Администрации города Таганрога, федеральные службы	По мере необходимости, в течение 3-х рабочих дней с момента поступления запроса

»

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова