

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2017

№ 1765

г. Таганрог

Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи директору муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога»

В соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 08.12.2016 № 2618 «Об оплате труда работников МАУ «МФЦ Таганрога», МКУ «Управление защиты от ЧС», МКУ «МАД» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о премировании и оказании материальной помощи директору муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога» согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно  
Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о премировании и оказании материальной помощи директору муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании и оказании материальной помощи директору муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога» (далее – Положение) определяет порядок и условия премирования и оказание материальной помощи директору муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога» (далее – Директор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Таганрога от 08.12.2016 № 2618 «Об оплате труда работников МАУ «МФЦ Таганрога», МКУ «Управление защиты от ЧС», МКУ «МАД», в целях материального стимулирования Директора в реализации возложенных на него задач, улучшения качества выполняемых работ, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины.

1.3. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств фонда оплаты труда муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога» (далее – Учреждение).

#### **2. Порядок выплаты премии**

2.1. Настоящим Положением регулируется выплата премии Директору по итогам работы за год (далее – Премия).

2.2. Премия выплачивается Директору в размере должностного оклада, но не более 1,5 процентов от общего фонда премиальных выплат по итогам работы всех работников Учреждения. Общий фонд премиальных выплат по итогам работы работников Учреждения формируется в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда.

2.3. Основанием выплаты премии Директору по итогам работы за год является достижение следующих целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и Директора:

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативными правовыми актами Учреждения;

обеспечение охраны труда и техники безопасности в Учреждении;  
качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений главы Администрации города Таганрога или заместителя главы Администрации города Таганрога, курирующего учреждение;

осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов;

обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников учреждения (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и т.п.);

проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию Директора;

высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций, отсутствие жалоб на неправомерные действия и превышение полномочий Директора;

участие в федеральных, региональных и муниципальных программах;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

организация работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения Учреждения;

отсутствие замечаний и нарушений контролирующих органов по деятельности Учреждения.

2.4. При невыполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и Директора премирование Директора не производится.

2.5. Решение о выплате премии по итогам работы Директору оформляется распоряжением Администрации города Таганрога, которое подготавливается отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (далее – отдел муниципальной службы и кадров).

2.6. Премии по итогам работы учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. В случае превышения предельного соотношения средней заработной платы Директора (с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава Учреждения (без учета Директора, заместителей директора, главного бухгалтера) сумма премий уменьшается на размер превышения.

### **3. Оказание материальной помощи**

3.1. Директору может быть оказана материальная помощь в нижеперечисленных случаях и объемах:

а) смерть членов семьи (дети, мать, отец, супруг(а), брат, сестра)	от 4000 рублей
--	----------------

б) особая нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, увечьем, несчастным случаем	от 4000 рублей
в) к юбилейным датам: 50, 55, 60 лет	5000 рублей

3.2. Общий размер материальной помощи Директора в год не может превышать 10000 рублей.

3.3. Оказание материальной помощи осуществляется по письменному заявлению Директора на имя главы Администрации города Таганрога, предоставляемому в отдел муниципальной службы и кадров с приложением документов, подтверждающих фактическое основание наступления событий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

Решение о выплате материальной помощи Директору оформляется распоряжением Администрации города Таганрога, которое подготавливается отделом муниципальной службы и кадров.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова