

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2017

№ 1761

г. Таганрог

О порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога

В соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 31.05.2017 № 798 «Об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Таганрога» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения размера должностного оклада, размера и периодичности выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных унитарных предприятий города Таганрога, учредителем которых является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога, согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 22.09.2017, но не ранее дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Михайлова В.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

ПОРЯДОК

определения размера должностного оклада, размера и периодичности выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных унитарных предприятий города Таганрога, учредителем которых является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога

1. Настоящий Порядок устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Таганрога, учредителем которых является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – предприятия), при заключении с ними трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам.

2. Оплата труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Таганрога, учредителем которых является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – руководитель), включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются трудовым договором и производятся из средств предприятия.

3. Должностной оклад руководителя устанавливается при заключении с ним трудового договора Управлением жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия города Таганрога.

3.1. Размер должностного оклада руководителя устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников (с учетом внешних совместителей) на основании данных статистической отчетности по форме П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за 12 месяцев, предшествующих дате установления должностного оклада руководителю предприятия, согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Среднесписочная численность работников предприятия (человек)	Кратность к величине тарифной ставки 1-го разряда*
До 25	5
25 - 50	6
51 - 200	7
201 - 500	8
501 - 1000	9
Свыше 1000	10

*Величина тарифной ставки 1-го разряда определяется как минимальная месячная тарифная ставка рабочего 1-го разряда (с учетом коэффициента

особенностей работ), предусмотренная приложением № 2 к Отраслевому тарифному соглашению (зарегистрировано в управлении по труду министерства труда и социального развития Ростовской области 07.12.2016 регистрационный № 84/16-14).

3.2. Размер должностного оклада руководителя увеличивается не более чем на 5000 рублей или уменьшается не более чем на 5000 рублей в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия по следующим показателям согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Показатель сложности управления предприятием	Критерий повышения (+), снижения (-) должностного оклада
1	Наличие обособленных структурных подразделений, за каждое	+ 500 рублей
2	Режим работы предприятия без выходных дней или с одним выходным днем	+ 1000 рублей
3	Режим работы предприятия круглосуточный	+ 1000 рублей
4	Изменение объемов (в натуральном выражении) производства (работ, услуг), за каждый процент роста (снижения)*	+/- 500 рублей
5	Изменение среднемесячной заработной платы работников в целом по предприятию (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), за каждый процент роста (снижения)**>	+/- 500 рублей

* Соотношение объема производства по состоянию на последнюю отчетную дату и объема производства за соответствующий отчетный период прошлого года определяется на основании данных статистической отчетности по форме № 22 -ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций».

** Соотношение среднемесячной заработной платы работников в целом по предприятию (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) по состоянию на последнюю отчетную дату и среднемесячной заработной платы за соответствующий отчетный период прошлого года.

3.3. Для определения размера должностного оклада руководителя при заключении трудового договора с ним (внесения изменений в трудовой договор) предприятие предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога расчет размера должностного оклада руководителя предприятия по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога направляет представленный расчет должностного оклада руководителя на согласование

заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства (далее – заместитель главы Администрации). После согласования заместителем главы Администрации расчет должностного оклада руководителя утверждается Управлением жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога.

3.4. Расчет размера должностного оклада руководителя производится главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия и подписывается руководителем предприятия.

К расчету размера должностного оклада руководителя прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие данные для расчета.

Ответственность за достоверность предоставленного расчета размера должностного оклада руководителя несут руководитель и главный бухгалтер предприятия.

3.5. Перерасчет размера должностного оклада руководителя производится в случае изменения диапазона размера должностного оклада в зависимости от показателя среднесписочной численности работников на основании обращения руководителя с предоставлением расчета размера должностного оклада руководителя по установленной настоящим Порядком форме № 1.

Перерасчет размера должностного оклада руководителя производится в случае изменения критерия сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия, установленных таблицей № 2 настоящего Порядка, ежегодно после сдачи годовой отчетности предприятия, на основании обращения руководителя с предоставлением расчета размера должностного оклада руководителя по установленной настоящим Порядком форме № 1.

Перерасчет размера должностного оклада производится в течение двадцати дней с момента обращения руководителя путем подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, содержащими нормы трудового права.

5. Для поощрения руководителя устанавливается выплата стимулирующего характера по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности (далее – вознаграждение), утвержденных учредителем, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

Условием выплаты вознаграждения руководителю является достижение показателя экономической эффективности предприятия – получение чистой прибыли.

Вознаграждение выплачивается за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия (валовая прибыль за вычетом из нее всех обязательных платежей) в следующем порядке:

5.1. Размер вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности определяется умножением должностного оклада руководителя на рассчитанный норматив вознаграждения.

5.2. Норматив вознаграждения определяется как отношение среднегодового оклада руководителя к величине чистой прибыли за предыдущий год, остающейся в распоряжении предприятия.

5.3. Среднегодовой оклад руководителя определяется делением должностного оклада, устанавливаемого в трудовом договоре (на начало года, на который устанавливается норматив), на коэффициент роста оплаты труда на предприятии и умножением на 12 месяцев (либо другой период, за который определена величина чистой прибыли). Коэффициент рассчитывается как отношение фонда заработной платы, без выплат стимулирующего характера, на начало года, на который рассчитывается норматив, к его величине на начало предыдущего года.

5.4. В том случае, если чистая прибыль предприятия высокая и норматив не обеспечивает получения вознаграждения в размере 12 должностных окладов в год, вознаграждение выплачивается из расчета одного должностного оклада в месяц.

5.5. Если норматив равен или больше единицы, вознаграждение устанавливается в размере 10 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

5.6. Норматив вознаграждения рассчитывается предприятием после сдачи годовой отчетности предприятия и утверждается ежегодно Управлением жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога по форме № 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К расчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие исходные данные для расчета.

Расчет производится главным бухгалтером предприятия, подписывается руководителем и согласовывается заместителем главы Администрации.

Ответственность за достоверность предоставленного расчета несут руководитель и главный бухгалтер предприятия.

5.7. Утвержденный Управлением жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога расчет норматива вознаграждения руководителя по установленной настоящим Порядком форме № 2 и согласованный с заместителем главы Администрации передается предприятием в Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога для заключения трудового договора (внесения изменений в трудовой договор) с руководителем.

5.8. Вознаграждение руководителю выплачивается не чаще одного раза в месяц.

5.9. Выплата стимулирующего характера не выплачивается в следующих случаях:

при наличии просроченной задолженности по заработной плате (предприятием представляется статистическая отчетность по форме № 3-Ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»);

при наличии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (предприятием представляется справка из налоговых органов и государственных внебюджетных фондов об отсутствии задолженности);

при наличии дисциплинарного взыскания у руководителя предприятия в течение 12 месяцев, предшествующих дате расчета норматива вознаграждения; в случае если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом (выплата не производится с момента приостановления деятельности предприятия до прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности).

6. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1
к Порядку определения размера
должностного оклада, размера и
периодичности выплат компенсационного и
стимулирующего характера руководителям
муниципальных унитарных предприятий
города Таганрога, учредителем которых
является Управление жилищно-
коммунального хозяйства г. Таганрога

Форма № 1

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы
Администрации города Таганрога
по вопросам городского хозяйства
_____ Ф.И.О
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
жилищно-коммунального
хозяйства г. Таганрога
_____ Ф.И.О
« ____ » _____ 20__ г.

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

(наименование муниципального унитарного предприятия города Таганрога)

1. Среднесписочная численность работников предприятия (человек) _____.
2. Должностной оклад руководителя предприятия _____ рублей.
3. Расчет показателя сложности управления предприятием:

п/п	Показатель сложности управления предприятием	Количество, расчет, наличие (да/нет)	Сумма (рублей)
1	Наличие обособленных структурных подразделений, за каждое		
2	Режим работы предприятия без выходных дней или с одним выходным днем		
3	Режим работы предприятия круглосуточный		
4	Процент изменения объемов производства (работ, услуг)		

4.1	Количество оказанных услуг в отчетном периоде		X
4.2	Количество оказанных услуг в предшествующем отчетном периоде		X
5	Процент изменения среднемесячной заработной платы работников в целом по предприятию (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)		
	Итого (сумма пунктов 1, 2, 3, 4, 5)	X	

4. Расчет размера должностного оклада руководителя предприятия _____

_____.

(расчет производится путем сложения (вычитания) к (от) размеру(а) должностного оклада руководителя предприятия суммы, полученной при расчете показателя сложности управления предприятием)

5. Размер должностного оклада руководителя предприятия с «___» _____ 20__ года

_____ (_____).

(цифрами) (прописью)

<p>Директор муниципального унитарного предприятия</p> <p>_____</p>	<p>_____ (инициалы и фамилия)</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>
<p>Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия</p> <p>_____</p>	<p>_____ (инициалы и фамилия)</p> <p>(подпись)</p>

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения размера
должностного оклада, размера и
периодичности выплат компенсационного и
стимулирующего характера руководителям
муниципальных унитарных предприятий
города Таганрога, учредителем которых
является Управление жилищно-
коммунального хозяйства г. Таганрога
Форма № 2

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы
Администрации города Таганрога
по вопросам городского хозяйства
_____ Ф.И.О
« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства
г. Таганрога
_____ Ф.И.О
« _____ » _____ 20__ г.

**РАСЧЕТ
НОРМАТИВА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

(наименование муниципального унитарного предприятия города Таганрога)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Сумма
1	Чистая прибыль за предыдущий год, остающаяся в распоряжении предприятия		
2	Должностной оклад руководителя, устанавливаемый в трудовом договоре (на начало года, на который устанавливается норматив)		
3	Фонд заработной платы (без выплат стимулирующего характера) на начало года, на который рассчитывается норматив		

4	Фонд заработной платы (без выплат стимулирующего характера) на начало предыдущего года		
5	Коэффициент роста оплаты труда на предприятии (п. 3/п. 4)		
6	Среднегодовой оклад руководителя (п. 2/п. 5*12 месяцев)		
7	Норматив вознаграждения руководителя (п. 6/п. 1)		

Директор муниципального унитарного предприятия _____	_____ (инициалы и фамилия) (подпись) М.П.
Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия _____	_____ (инициалы и фамилия) (подпись)

«_____» _____ 20____ г.