

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2017

№ 1569

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 02.03.2017 № 310

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 594 «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 02.03.2017 № 310 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 дополнить подпунктом 1.2.4 следующего содержания:

«1.2.4. Правила приема Организаций должны обеспечивать прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Организация (далее - закрепленная территория).

ГорУО издает приказ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.».

1.2. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;

нарушение срока предоставления Услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления Услуги у заявителя;

отказ в предоставлении Услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

отказ ГорУО, Организации, МАУ «МФЦ Таганрога», предоставляющих Услугу, должностного лица ГорУО, Организации, МАУ «МФЦ Таганрога», предоставляющего Услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

1.3. Пункт 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ Таганрога», с использованием сети «Интернет», через официальные сайты ГорУО, Организации, МАУ «МФЦ Таганрога», Единый портал госуслуг либо портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области (www.pgu.donland.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.4. Пункт 5.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8. Жалоба, поступившая в ГорУО, Организацию, МАУ «МФЦ Таганрога», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГорУО, Организации, МАУ «МФЦ Таганрога», должностного лица ГорУО, Организации, МАУ «МФЦ Таганрога» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

1.5. Пункт 5.11 раздела 5 признать утратившим силу.

2. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в редакции согласно приложению.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 14.09.2017 № 1569

«Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Прием заявлений,
постановка на учет и
зачисление детей в
образовательные
организации, реализующие
основную образовательную
программу дошкольного
образования (детские сады)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную
организацию, реализующую основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)

Заведующему _____
(наименование организации) (Ф.И.О.
руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

адрес электронной почты: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения ребенка)

В _____
(наименование образовательной организации)

с «_____» _____ 20__ г.

в группу № _____.

Сведения о родителях:

Отец: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства)

(Место работы)

Телефон домашний: _____

Телефон служебный: _____

Мать: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства)

(Место работы)

Телефон домашний: _____

Телефон служебный: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен.

Согласен (не согласен) на использование, обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в соответствии с законодательством о персональных данных (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ года Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева