

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2017

№ 1528

г. Таганрог

О порядке и условиях оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Трамвайно - троллейбусное управление»

В соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 31.05.2017 № 798 «Об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Таганрога» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения размера должностного оклада, размера и периодичности выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление» согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 22.09.2017, но не ранее дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно  
Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 12.09.2017 № 1528

ПОРЯДОК

определения размера должностного оклада, размера и периодичности выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление»

1. Настоящий Порядок устанавливает условия оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление» (далее – предприятие) при заключении с ним трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору, а также предельный уровень соотношения заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников списочного состава предприятия.

2. Оплата труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление» (далее – руководитель) включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусматривается трудовым договором и производится из средств предприятия.

3. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается при заключении с ним трудового договора Администрацией города Таганрога, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

3.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников (с учетом внешних совместителей) на основании данных статистической отчетности по форме П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за 12 месяцев, предшествующих дате установления должностного оклада руководителю предприятия, согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Среднесписочная численность работников предприятия (человек)	Размер должностного оклада руководителя предприятия (рублей)
1	До 20	35000
2	От 21 до 50	40000
3	От 51 до 200	45000
4	От 201 до 500	50000
5	Свыше 500	55000

3.2. Размер должностного оклада руководителя предприятия увеличивается не более чем на 5000 рублей или уменьшается не более чем на 5000 рублей в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия по следующим показателям согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Показатель сложности управления предприятием	Критерий повышения (+), снижения (-) должностного оклада
1	Наличие обособленных структурных подразделений, за каждое	+ 500 рублей
2	Режим работы предприятия без выходных дней или с одним выходным днем	+ 1000 рублей
3	Режим работы предприятия круглосуточный	+ 1000 рублей
4	Изменение объемов (в натуральном выражении) производства (работ, услуг), за каждый процент роста (снижения) <*>	+/- 500 рублей
5	Изменение среднемесячной заработной платы работников в целом по предприятию (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), за каждый процент роста (снижения) <***>	+/- 500 рублей

<\*> Соотношение объема производства по состоянию на последнюю отчетную дату и объема производства за соответствующий отчетный период прошлого года на основании данных статистической отчетности по форме № 65-ЭТР «Сведения о работе метрополитенов, трамвайного и троллейбусного транспорта».

<\*\*\*> Соотношение среднемесячной заработной платы работников в целом по предприятию (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) по состоянию на последнюю отчетную дату и среднемесячной заработной платы за соответствующий отчетный период прошлого года.

3.3. Для определения размера должностного оклада руководителя предприятия при заключении трудового договора с ним (внесении изменений в трудовой договор) предприятие предоставляет на согласование в управление экономического развития Администрации города Таганрога расчет размера должностного оклада руководителя предприятия по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К расчету размера должностного оклада руководителя предприятия прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие данные для расчета.

3.4. Расчет размера должностного оклада руководителя предприятия производится главным бухгалтером предприятия и подписывается руководителем предприятия.

Ответственность за достоверность предоставленного расчета размера должностного оклада руководителя предприятия несут руководитель и главный бухгалтер предприятия.

3.5. Расчет должностного оклада руководителя предприятия после согласования с управлением экономического развития Администрации города Таганрога и утверждения главой Администрации города Таганрога передается предприятием в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога для заключения трудового договора (или внесения в него изменений) с руководителем предприятия.

3.6. Пересчет должностного оклада руководителя предприятия производится в случае изменения диапазона размера должностного оклада в зависимости от показателя среднесписочной численности работников на основании обращения руководителя предприятия с предоставлением расчета размера должностного оклада руководителя предприятия по установленной настоящим Порядком форме № 1 (приложение № 1).

Пересчет должностного оклада руководителя предприятия производится в случае изменения критерия сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия, установленных таблицей № 2 настоящего Порядка, ежегодно после сдачи годовой отчетности предприятия, на основании обращения руководителя предприятия с предоставлением расчета размера должностного оклада руководителя предприятия по установленной настоящим Порядком форме № 1 (приложение № 1).

Пересчет должностного оклада производится в течение двадцати дней с момента обращения руководителя предприятия путем подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, содержащими нормы трудового права.

5. Для поощрения руководителя предприятия устанавливается выплата стимулирующего характера по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности (далее – вознаграждение), утвержденных учредителем, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

Условием выплаты вознаграждения руководителю предприятия является достижение показателя экономической эффективности предприятия – получение чистой прибыли.

Вознаграждение выплачивается за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия (валовая прибыль за вычетом из нее всех обязательных платежей) в следующем порядке:

5.1. Размер вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности определяется умножением должностного оклада руководителя предприятия на рассчитанный норматив вознаграждения.

5.2. Норматив вознаграждения определяется как отношение среднегодового оклада руководителя предприятия к величине чистой прибыли за предыдущий год, остающейся в распоряжении предприятия.

5.3. Среднегодовой оклад руководителя предприятия определяется делением должностного оклада, устанавливаемого в трудовом договоре (на начало года, на который устанавливается норматив), на коэффициент роста оплаты труда на предприятии и умножением на 12 месяцев (либо другой период, за который определена величина чистой прибыли). Коэффициент рассчитывается как отношение фонда заработной платы, без выплат стимулирующего характера, на начало года, на который рассчитывается норматив, к его величине на начало предыдущего года.

5.4. В том случае, если чистая прибыль предприятия высокая и норматив не обеспечивает получения вознаграждения в размере 12 должностных окладов в год, вознаграждение выплачивается из расчета одного должностного оклада в месяц.

5.5. Если норматив равен или больше единицы, вознаграждение устанавливается в размере 10 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

5.6. Норматив вознаграждения рассчитывается предприятием после сдачи годовой отчетности предприятия и утверждается ежегодно главой Администрации города Таганрога по форме № 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К расчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие исходные данные для расчета.

Расчет производится главным бухгалтером предприятия, подписывается руководителем предприятия и согласовывается с управлением экономического развития Администрации города Таганрога.

Ответственность за достоверность предоставленного расчета несут руководитель и главный бухгалтер предприятия.

5.7. Утвержденный главой Администрации города Таганрога расчет норматива вознаграждения руководителя предприятия по установленной настоящим Порядком форме № 2 (приложение № 2) передается в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с руководителем предприятия.

5.8. Вознаграждение руководителю предприятия выплачивается не чаще одного раза в месяц.

5.9. Выплата стимулирующего характера не выплачивается в следующих случаях:

при наличии просроченной задолженности по заработной плате (предприятием представляется статистическая отчетность по форме № 3-Ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»);

при наличии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (предприятием представляется справка из налоговых органов и государственных внебюджетных фондов об отсутствии задолженности);

при наличии дисциплинарного взыскания у руководителя предприятия в течение 12 месяцев, предшествующих дате расчета норматива вознаграждения;

в случае, если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом (выплата не производится с момента приостановления деятельности предприятия до прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности).

6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) предприятия определяется в кратности 4,0.

Определение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, работников списочного состава в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

7. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Приложение № 1  
к Порядку определения размера  
должностного оклада, размера и  
периодичности выплат компенсационного и  
стимулирующего характера руководителю  
муниципального унитарного предприятия  
«Трамвайно-троллейбусное управление»

Форма № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель  
главы Администрации  
города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
экономического развития  
Администрации  
города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ**  
**размера должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление» (далее – предприятие)**

1. Среднесписочная численность работников предприятия (человек) \_\_\_\_\_.
2. Должностной оклад руководителя предприятия \_\_\_\_\_ рублей.
3. Расчет показателя сложности управления предприятием:

№ п/п	Показатель сложности управления предприятием	Количество, расчет, наличие (да/нет)	Сумма (рублей)
1	Наличие обособленных структурных подразделений, за каждое		
2	Режим работы предприятия без выходных дней или с одним выходным днем		
3	Режим работы предприятия круглосуточный		
4	Процент изменения объемов производства (работ, услуг)		
4.1	Количество оказанных услуг в отчетном периоде		X
4.2	Количество оказанных услуг в предшествующем отчетном периоде		X
5	Процент изменения среднемесячной заработной платы работников в целом по предприятию (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)		
	Итого (сумма пунктов 1, 2, 3, 4, 5)	X	

4. Расчет размера должностного оклада руководителя предприятия \_\_\_\_\_

(расчет производится путем сложения (вычитания) к (от) размеру (а) должностного оклада руководителя предприятия суммы, полученной при расчете показателя сложности управления предприятием)

5. Размер должностного оклада руководителя предприятия с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью).

Директор муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление»	_____ (инициалы и фамилия) (подпись) М.П.
Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление»	_____ (инициалы и фамилия) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку определения размера  
должностного оклада, размера и  
периодичности выплат компенсационного и  
стимулирующего характера руководителю  
муниципального унитарного предприятия  
«Трамвайно-троллейбусное управление»

Форма № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель  
главы Администрации  
города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
экономического развития  
Администрации  
города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ**  
**норматива вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление» (далее - предприятие)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Сумма
1	Чистая прибыль за предыдущий год, остающаяся в распоряжении предприятия		
2	Должностной оклад руководителя, устанавливаемый в трудовом договоре, на начало года, на который устанавливается норматив		
3	Фонд заработной платы (без выплат стимулирующего характера) на начало года, на который рассчитывается норматив		
4	Фонд заработной платы (без выплат стимулирующего характера) на начало предыдущего года		
5	Коэффициент роста оплаты труда на предприятии (п.3/п.4)		
6	Среднегодовой оклад руководителя предприятия (п.2/п.5*12 месяцев)		
7	Норматив вознаграждения руководителя предприятия (п.6/п.1)		

<p>Директор муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление»</p>	<p>_____ (инициалы и фамилия) (подпись) М.П.</p>
<p>Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление»</p>	<p>_____ (инициалы и фамилия) (подпись)</p>

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.