

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2017

№ 1149

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2820

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2820 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений при отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов» следующие изменения:

1.1. Наименование после слов «(паспортов цветowych решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и».

1.2. Пункт 1 после слов «(паспортов цветowych решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и».

1.3. В приложении:

1.3.1. Наименование после слов «(паспортов цветowych решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и».

1.3.2. Пункт 1.1 раздела 1 после слов «(паспортов цветowych решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и».

1.3.3. В разделе 2:

1) пункт 2.1 после слов «(паспортов цветowych решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и»;

2) абзац второй пункта 2.5 после слов « (паспорта цветowego решения фасада) при» дополнить словами «реконструкции и»;

3) пункт 2.7 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:  
«постановлением Администрации города Таганрога от 05.05.2017 № 705 «Об утверждении Порядка оформления и согласования паспорта цветowego решения фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования «Город Таганрог» («Таганрогская правда», № 53 от 26.05.2017).».

4) подпункт 2.8.1 пункта 2.8 после слов «(паспорта цветowego решения фасада) при» дополнить словами «реконструкции и»;

5) подпункт 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:  
«2.8.2. Перечень документов, которые представляет Заявитель:

а) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя) (копия при предоставлении подлинника);

б) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя Заявителя если с заявлением обращается представитель Заявителя;

в) в случае если право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов) не зарегистрировано в ЕГРН:

документ, подтверждающий право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов):

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

договор купли-продажи;

договор дарения;

договор мены;

договор ренты (пожизненного содержания с иждивением);

свидетельство о праве на наследство по завещанию;

свидетельство о праве на наследство по закону;

решение суда.

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, предоставляются как в подлинниках, так и в засвидетельствованных в нотариальном порядке копиях.

г) проектное решение по отделке фасадов (паспорт цветового решения фасада) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов (оригинал - 1, цветная копия – 1, в электронном виде);

д) в случае, если объектом является многоквартирный дом – решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое и оформленное в соответствии с требованиями жилищного законодательства (оригинал);

е) подтверждение в письменной форме согласия собственника объекта, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта (оригинал).

К документам, удостоверяющим личность Заявителя или представителя Заявителя относятся:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

вид на жительство (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев);

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

К документам, удостоверяющим права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя, относится:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов Заявителя;

свидетельство о рождении;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

К документам, удостоверяющим права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя, относится:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов Заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).»;

б) абзац второй подпункта 2.8.3 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«выписка из ЕГРЮЛ либо выписка из ЕГРИП;»;

7) подпункт 2.8.5 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.5. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2;

несоответствие проектного решения по отделке фасадов (паспорт цветового решения фасада) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

несоответствие проектного решения по отделке фасадов (паспорт цветового решения фасада) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов форме, предусмотренной Порядком оформления и согласования паспорта цветового решения фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования «Город Таганрог», утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 05.05.2017 № 705;

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Таганрога.»;

8) пункт 2.14 после слов «(паспортов цветовых решений фасадов) при» дополнить словами «реконструкции и».

1.3.4. В разделе 3:

1) подпункт «з» пункта 3.1 после слов «(паспорта цветового решения фасада) при» дополнить словами «реконструкции и»;

2) в абзаце третьем подпункта 3.3.3 пункта 3.3 слово «ЕГРП» заменить словом «ЕГРН».

3) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Выдача Заявителю согласованных проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов или письменного отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.5 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента согласование проектного решения по отделке фасада (паспорта цветового решения фасада) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов производится посредством проставления визы Главным архитектором в паспорте цветового решения фасада.

Специалист Комитета, уполномоченный на оформление документов, обеспечивает подготовку, регистрацию сопроводительного письма и передачу согласованного Главным архитектором проектного решения по отделке фасада (паспорта цветового решения фасада) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов либо письменного отказа в предоставлении Муниципальной услуги и направляет документы в течение 2 рабочих дней Заявителю.

В случае направления заявления через МАУ «МФЦ Таганрога» сопроводительное письмо с согласованным Главным архитектором проектным решением по отделке фасада (паспорта цветового решения фасада) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов либо письменный отказ в предоставлении Муниципальной услуги выдается специалисту МАУ «МФЦ Таганрога» под роспись.

Выдача Заявителю документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, производится в порядке живой очереди в течение 15 минут в помещении Комитета либо в помещении МАУ «МФЦ Таганрога».

1.3.5. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.»

1.3.6. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений при отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3.7. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений при отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов» изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Коноплю Д.С.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно  
Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Таганрога  
от 28.07.2017 № 1149

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Согласование проектных  
решений при отделке фасадов  
(паспортов цветowych решений  
фасадов) при реконструкции и  
ремонте зданий, сооружений и  
временных объектов»

ФОРМА

заявления о согласовании проектных решений по отделке фасадов  
(паспортов цветowych решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий,  
сооружений и временных объектов

Председателю комитета по  
архитектуре и градостроительству -  
главному архитектору города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветowych решений  
фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов

Для физических лиц:

Заявитель (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Адрес проживания, телефон: \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Адрес, телефон: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Прошу согласовать проектные решения по отделке фасадов (паспортов цветowych  
решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов:

Адрес места расположения здания, строения и сооружения: \_\_\_\_\_

Сведения о собственнике (владельце) \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)/М.П. (Ю.Л.) ».

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Таганрога  
от 28.07.2017 № 1149

« Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Согласование проектных  
решений при отделке фасадов  
(паспортов цветowych решений  
фасадов) при реконструкции и  
ремонте зданий, сооружений и  
временных объектов»

**БЛОК-СХЕМА**

последовательности действий административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов»



Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева