

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2017

№ 891

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2826

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 21.12.2016 № 285 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 28.12.2016 № 2826 «Об утверждении Положения о выплате муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица премий за выполнение особо важных и сложных заданий» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 раздела 2 слова «первого заместителя главы Администрации города Таганрога» заменить словами «заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики».

1.2. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением Администрации города Таганрога, которое подготавливается отделом муниципальной службы и кадров не позднее 10-го числа месяца, следующего за окончанием учетного периода, на основании служебных записок первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога, курирующих соответствующие структурные подразделения Администрации города Таганрога, органы Администрации города Таганрога, начальника отдела муниципальной службы и кадров. Служебная записка по выплате ежеквартальных премий начальнику Финансового управления г. Таганрога представляется заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики. Служебная записка по выплате ежеквартальных премий первому заместителю главы Администрации города Таганрога, заместителям главы Администрации города Таганрога, управляющему делами Администрации города Таганрога, муниципальным служащим правового управления Администрации города Таганрога, отдела по мобилизационной работе Администрации города Таганрога, управления муниципальной инспекции Администрации города Таганрога, отдела по работе с

правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога, приемной главы Администрации города Таганрога представляется начальником отдела муниципальной службы и кадров. Соответствующие документы должны быть представлены в отдел муниципальной службы и кадров не позднее 5-го числа месяца, следующего за окончанием учетного периода.»

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Баксова М.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно  
Начальник общего отдела

Н.А. Лулева