

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2017

№ 755

г. Таганрог

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Таганрога от 09.02.2010 № 496

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 09.02.2010 № 496 «О порядке предоставления в очередном финансовом году субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа электротранспортом, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения затрат или недополученных доходов» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» **постановляю:**».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом (приложение).».

1.4. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Приложение
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 22.05.2017 № 755

«Приложение
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 09.02.2010 № 496

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом, в том числе на уплату процентов по кредитам, уплаченным кредитным организациям, на возмещение фактически произведенных затрат по расходам на электроэнергию, на ремонт и содержание объектов электротранспорта, разработку проектно-сметной документации и выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения надлежащего, безопасного функционирования электротранспорта города (далее – субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий является Администрация города Таганрога.

1.3. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге (далее – получатели субсидий).

1.4. Не допускается предоставление субсидии иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании). Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться получателями указанных средств.

1.5. Критериями отбора для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Таганрог», которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, являются:

наличие права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге;

фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге;

отсутствие факта нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также отсутствие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате более одного месяца.

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период в сводной бюджетной росписи.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий лицо, претендующее на получение субсидий, представляет в отдел транспорта Администрации города Таганрога следующие документы:

а) письменное обращение на рассмотрение права предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) справку о среднемесячной заработной плате и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1 число месяца, предшествующего сдаче документов;

в) информацию о соответствии требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.4, 1.5 настоящего Положения;

г) копии форм бухгалтерской отчетности по формам № 1 и № 2 по состоянию на последнюю отчетную дату (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год), предшествующую получению субсидии, заверенные налоговым органом по месту регистрации заявителя;

д) расчет суммы субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, заверенный заявителем, с обоснованием понесенных затрат, не обеспеченных тарифом.

Отдел транспорта Администрации города Таганрога, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения данного юридического лица или индивидуального предпринимателя. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.2. Отдел транспорта Администрации города Таганрога в течение 3 рабочих дней производит проверку представленных документов и принимает

решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий и в течение 2 рабочих дней уведомляет лицо, претендующее на получение субсидий, о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

несоответствие представленных лицом, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность предоставленной лицом, претендующим на получение субсидии, информации;

предоставление документов, не подтверждающих право лица, претендующего на получение субсидии, на получение субсидии.

2.4. Размер субсидии определяется в соответствии с плановыми показателями муниципальной программы города Таганрога «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 17.10.2013 № 3277.

2.5. При предоставлении субсидии Администрация города Таганрога заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии из бюджета г. Таганрога в соответствии с формой, установленной Финансовым управлением города Таганрога. Сроки перечисления субсидии, счет, на который перечисляется субсидия, определяется договором о предоставлении субсидии.

2.6. Обязательным условием предоставления субсидий является включение в договоры о предоставлении субсидий согласие ее получателя (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

2.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.8. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в отдел транспорта Администрации города Таганрога заявку на право предоставления субсидии, оформленную в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

ежемесячного отчета о пробеге подвижного состава, оформленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

расчета суммы субсидии, оформленного и представленного в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, и документы, подтверждающие понесенные затраты.

2.9. В качестве подтверждения понесенных затрат получателями субсидий предоставляются следующие документы:

копии договоров на выполнение ремонтно-восстановительных работ объектов городского электротранспорта и договоров с энергоснабжающей организацией, проектно-сметной документации, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

копии накладных и счетов-фактур на приобретение материалов и электроэнергию;

копии платежных поручений.

Для получения субсидии на уплату процентов по кредитам, уплаченных кредитным организациям, получателями субсидий предоставляются копии следующих документов, заверенных банком:

кредитного договора;

графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

выписки из ссудного счета получателя субсидий, подтверждающие получение кредита;

платежных поручений.

2.10. Отдел транспорта Администрации города Таганрога проверяет представленные получателем субсидий заявку и документы.

2.11. В случае если заявка не подтверждена документами, указанными в пункте 2.9, субсидия не предоставляется.

2.12. При подтверждении обоснованности направленной получателем субсидии заявки на предоставление субсидии отдел транспорта Администрации города Таганрога в срок до 4 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласовывает представленный получателем субсидии расчет суммы субсидии и представляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

2.13. Отдел транспорта Администрации города Таганрога направляет заявку на предоставление субсидии за отчетный период и расчет суммы субсидии в бухгалтерию Администрации города Таганрога не позднее двух рабочих дней со дня окончания отчетного периода.

2.14. Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога формируется заявка в Финансовое управление г. Таганрога на финансирование субсидии до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.15. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии Администрации города Таганрога в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.16. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в течение 5 дней со дня их поступления на лицевой счет Администрации города Таганрога из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в пределах лимитов бюджетных обязательств. Указанные денежные средства перечисляются на счет получателя субсидий, указанный в договоре о предоставлении субсидий.

2.17. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет акты сверки взаимных расчетов с получателями субсидий.

3. Контроль и возврат субсидий

3.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля города Таганрога.

3.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог».

3.3. Администрация города Таганрога принимает решение о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» и уведомляет об этом получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении. Получатели субсидии после получения уведомления о возврате в бюджет города Таганрога субсидии в течение 10 рабочих дней перечисляют в бюджет города Таганрога необоснованно полученные денежные средства.

3.4. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, в течение 15 первых рабочих дней года, следующего за отчетным.

3.5. В случае неперечисления получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, необоснованно полученная субсидия взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа
городским наземным электрическим
транспортом в городе Таганроге, в
целях возмещения части затрат, не
обеспеченных тарифом

ФОРМА
обращения на рассмотрение права предоставления субсидии

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях возмещения из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год части затрат, не обеспеченных тарифом, в сумме _____ руб.
(сумма субсидии)

Руководитель (ИП) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа городским
наземным электрическим транспортом в
городе Таганроге, в целях возмещения
затрат, не обеспеченных тарифом

ФОРМА

заявки на право предоставления субсидии

Просим Вас предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом, в сумме _____ руб.
(сумма субсидии)

Руководитель (ИП) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом

ФОРМА
расчета суммы субсидии за __20__ года

№ п/п	Наименование	Единица измерения	По установленному тарифу (постановление _____)		Фактически показатели за	Отклонение за месяц (гр. 7=гр. 6-гр. 4)/ (гр. 7=гр. 6-гр. 5)	Планируемая сумма субсидии на 20__г.	Примечание
			на ____г.	Расчетная сумма на месяц, предшествующий получению субсидии				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общий пробег	тыс. км.						
2	Перевезено пассажиров всего, в том числе:	тыс. чел.						
2.1	платных	тыс. чел.						
2.2	льготных	тыс. чел.						
3	Доходы всего, в том числе:	тыс. руб.						
3.1	платных	тыс. руб.						
3.2	компенсация льготного проезда	тыс. руб.						
4	Расходы эксплуатационные – всего, в том числе:	тыс. руб.						
4.1	Электроэнергия всего, в том числе:	тыс. руб.						
4.2	Расходы на уплату процентов по кредитам, выплаченным кредитным организациям	тыс. руб.						

4.3	Приобретение расходных материалов, расходы на проведение ремонтных работ	тыс. руб.						
4.4	Прочие расходы	тыс. руб.						
	ИТОГО сумма субсидии	тыс. руб.						

Руководитель _____
 (ИП) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела транспорта
 Администрации города Таганрога _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом

Отчет

о пробеге подвижного состава _____
(наименование предприятия)
с _____ по _____ (включительно)

Вид транспорта	Пробег подвижного состава		
	по плану	фактически	-

Руководитель (ИП) _____ (Ф.И.О.)»
(подпись)

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов