

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017

№ 713

г. Таганрог

Об утверждении перечня документов, прилагаемых к письменному обращению (заявке) на предоставление муниципальной гарантии

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы города Таганрога от 01.07.2014 № 684 «Об утверждении Положения «О муниципальных долговых обязательствах» **постановляю:**

1. Утвердить перечень документов, прилагаемых к письменному обращению (заявке) на предоставление муниципальной гарантии (приложение).

2. Признать утратившими силу:

 постановление Мэра города Таганрога от 08.09.2008 № 4735 «О перечне документов, предоставляемых с целью получения муниципальной гарантии»;

 постановление Администрации города Таганрога от 26.06.2015 № 1904 «О внесении изменения в постановление Мэра города Таганрога от 08.09.2008 № 4735».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Заместитель начальника общего отдела

И.В. Адова

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к письменному обращению (заявке)
на предоставление муниципальной гарантии

1. Документы, предоставляемые претендентами на предоставление муниципальной гарантии:

копии выписки из протокола заседания кредитного комитета (или другого органа, уполномоченного принимать решения о предоставлении кредита) кредитной организации с решением о предоставлении претенденту кредитных ресурсов или информационное письмо кредитной организации с решением о предоставлении претенденту кредитных ресурсов, с указанием суммы и срока, на который выдается кредит (кредитная линия), подписанное руководителем кредитной организации;

кредитный договор (проект кредитного договора) с кредитной организацией, предоставляющей кредит получателю муниципальной гарантии (со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью) или иные документы, подтверждающие наличие обязательства или его возникновение в будущем;

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

заверенные претендентом копии устава (положения), а также всех изменений и дополнений к нему;

копии учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании претендента, заверенные претендентом;

копии свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - для организаций, созданных до 1 июля 2002 г., или о государственной регистрации юридического лица - для организаций, созданных после 1 июля 2002 г., заверенные претендентом;

годовой отчет за предыдущий финансовый год и последний отчетный период, включающий бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительную записку к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках с отметкой налогового органа об их принятии, а также расшифровку статей баланса, составляющих более 5 процентов его суммы;

расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу с выделением просроченной задолженности, с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности;

справку о суммах остатков по внебалансовым счетам по полученному и

выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог) к представленному бухгалтерскому балансу за предыдущий финансовый год и последний отчетный период;

расшифровки задолженности по кредитам банков и прочим займам к представленному бухгалтерскому балансу за предыдущий финансовый год и последний отчетный период с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

аудиторское заключение по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности;

справка претендента обо всех его открытых счетах в банках, выданная по состоянию не ранее 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;

справки уполномоченных органов об отсутствии просроченной задолженности у претендента по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданные по состоянию не ранее 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;

заявление претендента об отсутствии факта нахождения претендента в процессе ликвидации, реорганизации и банкротства по состоянию не ранее 15 дней до даты предоставления документов, указанных в настоящем пункте, подписанное главным бухгалтером и руководителем претендента;

сведения о среднесписочной численности работников, среднем уровне заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате претендента по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, подписанные претендентом;

решение органа управления претендента об одобрении сделки, если такое решение необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами;

копию лицензии на осуществление деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования претендент направляет в дополнение к вышеуказанным документам проекты договоров залога, банковскую гарантию или другие документы по обеспечению муниципальной гарантии в соответствии с действующим законодательством.

2. В случае если способом обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к получателю муниципальной гарантии является залог имущества, последний должен представить следующие документы, необходимые для заключения договора о залоге имущества:

- перечень и характеристики имущества, предоставляемого в залог;
- документы, подтверждающие право собственности на имущество,

предоставляемое в залог, и отсутствие обременения (ограничения), судебного спора в отношении данного имущества;

отчет об оценке имущества, предоставляемого в залог, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае предоставления получателем муниципальной гарантии банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта одновременно с банковской гарантией должны быть представлены следующие документы банка-гаранта:

копии лицензий, выданных лицензирующим органом, на осуществление соответствующих видов деятельности;

копии учредительных документов, документа о постановке на учет в налоговом органе, заверенные банком-гарантом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до ее представления;

справка банка-гаранта обо всех его открытых счетах, выданная не позднее чем за 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;

справки уполномоченных органов об отсутствии просроченной задолженности банка-гаранта по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданные не позднее чем за 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;

документы, предоставляющие право Администрации города Таганрога на беспорное (безакцептное) списание денежных средств с корреспондентского счета банка-гаранта в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения банком-гарантом своих обязательств по выданной банковской гарантии;

нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей и оттиска печати банка-гаранта;

копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;

расчет чистых активов банка-гаранта за последний отчетный период;

аудиторское заключение по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности;

решение органа управления банка-гаранта о предоставлении банковской гарантии, если такое решение необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

Банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

быть безотзывной;

не содержать ограничения пределов ответственности определенной суммой;

установленный срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока, на который предоставляется муниципальная гарантия, увеличенного на 6 месяцев.

4. В случае предоставления получателем муниципальной гарантии поручительства юридического лица (далее - поручительство) в качестве

обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта для оформления договора поручительства должны быть представлены следующие документы поручителя:

копии учредительных документов поручителя, документа о постановке на учет в налоговом органе, заверенные поручителем;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до ее представления;

справка поручителя обо всех его открытых счетах, выданная не позднее чем за 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;

документы о праве Администрации города Таганрога на беспорное (безакцептное) списание денежных средств со всех счетов поручителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поручителем своих обязательств по выданному поручительству;

нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей и оттиска печати (при наличии печати) поручителя;

копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;

решение органа управления о предоставлении поручительства, если такое решение необходимо, в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами;

справки уполномоченных органов об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданные не позднее чем за 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;

аудиторское заключение по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности;

расчет чистых активов поручителя за последний отчетный период.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов