

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017

№ 705

г. Таганрог

Об утверждении Порядка оформления и согласования паспорта цветового решения фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования «Город Таганрог»

С целью формирования внешнего архитектурного облика сложившейся застройки и выработки единой концепции цветового решения фасадов зданий, строений и сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Решения Городской Думы города Таганрога от 25.12.2012 № 506 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 29.12.2014 № 48 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок оформления и согласования паспорта цветового решения фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования «Город Таганрог» (приложение).

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Кузьменко А.М.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОРЯДОК
оформления и согласования паспорта цветового решения фасада
здания, строения и сооружения, расположенного на территории
муниципального образования «Город Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и согласования паспорта цветового решения фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования «Город Таганрог», (далее - Порядок) устанавливает требования к оформлению паспорта цветового решения фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования «Город Таганрог», а также процедуру его согласования в Администрации города Таганрога.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 25.12.2012 № 506 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 29.12.2014 № 48 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог» и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Порядок обязателен для соблюдения всеми юридическими, физическими лицами, являющимися собственниками (владельцами) зданий, строений и сооружений (далее - объект), расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – город Таганрог), независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

1.4. Основным назначением паспорта цветового решения фасада является фиксация цветов фасадов, архитектурных деталей, цоколей, оконных переплетов, дверей, кровли, ограждений и т.д. в соответствии с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки на территории города Таганрога.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

фасад – наружная, лицевая сторона здания, строения и сооружения. Формы, пропорции, декор фасада определяются назначением архитектурного сооружения, его конструктивными особенностями, стилистическим решением его архитектурного образа. Различают главный, боковой, задний фасады, также уличный и дворовый фасады;

часть фасада – входные группы, карнизы, ворота, цоколи, крыльца, навесы, козырьки, лестницы, ступени, приямки, оконные и витринные конструкции, балконы, эркеры, лоджии, облицовка и остекление, оконные и дверные заполнения, столярные изделия, подоконные отливы, элементы декора, вывески, светильники, ограждения, защитные решетки, ставни, наружные водостоки, флагштоки;

паспорт цветового решения фасада (паспорт) - документ, содержащий цветовое решение фасада с описанием цветов и материалов, используемых при окраске фасада, а также сведения о здании, строении и сооружении, его адрес, технические характеристики, сведения о собственнике (владельце);

заявитель - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавший в установленном порядке заявление на согласование проекта паспорта цветового решения фасада объекта;

палитры цветов RAL КЛАССИК (CLASSIC) и NCS (Natural Color System), TIKKURILA - промышленные европейские стандарты цветов, где каждый цвет обозначается цифровым индексом.

Иные понятия применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Оформление, согласование паспорта

2.1. Оформление паспорта является обязательным при проведении работ по текущему или капитальному ремонту, реконструкции объекта, реставрации (ремонтно-реставрационных работ) в отношении объекта, являющегося объектом культурного наследия, либо работ по приспособлению объекта культурного наследия для современного использования и иных работ, предусматривающих окраску фасада объекта.

Паспорт не оформляется на объект, являющийся объектом индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев, расположения таких объектов в охранной зоне объектов культурного наследия регионального значения, установленной постановлением Администрации Ростовской области от 19.02.2008 № 66 «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия исторической части города Таганрога» (далее – историческая часть города Таганрога).

2.2. Паспорт оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Цветовое решение фасада формируется с учетом:

функционального назначения объекта (жилое, промышленное, административное, культурно-просветительское, физкультурно-спортивное и т.д.);

местоположения объекта в структуре города, квартала (на красной линии застройки, внутри застройки);

зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и/или панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта);

типа окружающей застройки (архетип и стилистика);

тектоники объекта (пластически разработанная, художественно осмысленная, в том числе цветом, конструкция объекта);

внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Таганрога;

материала существующих ограждающих конструкций.

Формирование цветового решения фасада осуществляется с сохранением, частичным изменением или комплексным изменением существующего цветового решения фасада.

Сохранение цветового решения фасада предполагает использование в проекте паспорта идентичной цветовой гаммы и материалов отделки и/или окраски, в пределах изменения насыщенности цвета не более чем на 5 %.

При частичном изменении цветового решения фасада осуществляется изменение цветовой тональности и цвета не более двух элементов фасада из

числа, следующих: входные группы, ограждение балконов, лоджий, расстекловка оконных и витринных проемов, кровля, наружные эвакуационные лестницы, козелок объекта. При этом сохраняется общее цветовое решение фасада объекта.

Комплексное изменение цветового решения фасада предполагает полное изменение цветовой гаммы и/или материалов отделки/окраски фасада.

В паспорте может быть предусмотрено до трех вариантов цветового решения фасада с соответствующей маркировкой цвета.

При окраске фасада используются палитры цветов RAL КЛАССИК (CLASSIC) и NCS (Natural Color System), TIKKURILA (промышленные европейские стандарты цветов, где каждый цвет обозначается цифровым индексом).

При формировании цветового решения фасада объекта не предусматривается окраска фасада (части фасада), выполненного в т.н. «Кирпичном стиле», из натурального камня, терразитовой штукатурки, а также облицованного керамической плиткой.

При формировании цветового решения фасада объекта, расположенного в исторической части города Таганрога, не допускается использование следующих отделочных материалов:

ПВХ сайдинг;

профилированный металлический лист (за исключением объектов, расположенных на промышленных территориях);

асбесто-цементные листы;

самоклеющиеся пленки;

баннерная ткань.

2.4. Проект паспорта выполняется специализированной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим работы в сфере архитектурно-строительного проектирования.

В отношении объектов, являющихся объектами культурного наследия, проект паспорта выполняется организацией, индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.5. Паспорт подлежит согласованию с комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее - Комитет).

2.6. С заявлением о согласовании паспорта может обратиться собственник объекта либо иное лицо, обладающее вещным правом на объект или правом владения и пользования объектом на основании договора с его собственником (владелец объекта).

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

2.7. Для согласования паспорта заявитель вместе с соответствующим заявлением на имя председателя комитета по архитектуре и градостроительству - главного архитектора города Таганрога прилагает следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документ, подтверждающий право собственности (владения) пользования на объект (за исключением многоквартирных домов);

4) проект паспорта цветового решения фасада объекта (оригинал, цветная копия);

5) подтверждение в письменной форме согласия собственника объекта, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта. В случае, если объектом является многоквартирный дом – решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое и оформленное в соответствии с требованиями жилищного законодательства;

6) выписка из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП.

Заявление с приложенными документами может быть направлено в Комитет непосредственно или через МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ МФЦ).

В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 3, 6 пункта 2.7, Комитетом или МАУ МФЦ они запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно.

Паспорт объекта, являющегося объектом культурного наследия, в течение 2 рабочих дней направляется Комитетом на согласование в министерство культуры Ростовской области.

2.8. Основания для отказа в согласовании паспорта:

не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие паспорта (проектных решений, предусмотренных паспортом) требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию;

несоответствие паспорта форме, предусмотренной настоящим Порядком;

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Таганрога.

2.9. Согласование паспорта осуществляется Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в Комитет.

2.10. Срок действия паспорта не ограничен.

2.11. Согласование изменений в паспорт осуществляется в порядке, предусмотренном для согласования паспорта.

2.12. Согласование нового паспорта отменяет действие ранее согласованного.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

Приложение к Порядку оформления и согласования паспорта цветового решения фасада здания, строения и сооружения, расположенного на территории муниципального образования «Город Таганрог»

ПАСПОРТ № _____
ЦВЕТОВОГО РЕШЕНИЯ ФАСАДА ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ И
СООРУЖЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

Адрес здания, строения и сооружения:

1. Сведения о здании, строении и сооружении

1.1. Сведения о времени возникновения или дате создания здания, строения и сооружения (сведения МУП БТИ) _____.

1.2. Автор создания здания, строения и сооружения _____.

1.3. Историческая справка (применительно к объектам культурного наследия)

_____.

1.4. Дата последнего ремонта (реконструкции, реставрации) _____.

1.5. Технические характеристики _____

_____.

1.6. Сведения о собственнике (владельце) _____

_____.

1.7. Автор цветового решения фасада _____

_____.

1.8. Исполнитель работ _____

1.9. Основания оформления паспорта _____

2. Цветовое решение фасада

Элемент фасада	Маркировка цвета по палитре RAL КЛАССИК (CLASSIC)	Маркировка цвета по палитре NCS (Natural Color System)	Маркировка цвета по палитре TIKKURI LA	Образец цвета	Используемые материалы
Стены					
Цоколь					
Входные группы (двери, ворота и др.)					
Ограждение балконов, лоджий					
Расстекловка оконных и витринных проемов					
Кровля					
Наружные эвакуационные лестницы					
Карниз					
Фронтон					
Металлические конструкции элементы (наружные эвакуационные лестницы, стойки, поручни, решетки, ограждения)					
Элементы					

декоративной отделки					
Иные части фасада					

3. Вывески

Эскиз вывески	Размер	Маркировка цвета по палитре	Используемые материалы

4. Проектные предложения цветового решения фасада

4.1. Чертеж фасада (частей фасада) с проектным цветовым решением в масштабе 1:100, 1:50, в том числе с размещенными вывесками

4.2. Фотомонтаж, в том числе с размещенными вывесками

5. Технология производства работ и используемые материалы

6. Ситуационный план территории в масштабе 1:500

7. Генеральный план

8. Фотосъемка фактического состояния фасада (части фасада).

9. Согласование

Председатель комитета
по архитектуре и градостроительству –
главный архитектор
города Таганрога _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Собственник (владелец) _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Автор цветового
решения фасада _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)