

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2017

№ 50

г. Таганрог

Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при размещении сведений в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг Ростовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 785 «О региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг Ростовской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области», для обеспечения своевременной актуализации сведений, опубликованных в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг Ростовской области»:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при размещении сведений в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг Ростовской области» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, к полномочиям которых отнесено предоставление муниципальных услуг или исполнение функций по осуществлению муниципального контроля, использовать Порядок в работе.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжения вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Баксова М.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОРЯДОК

взаимодействия структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при размещении сведений в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг Ростовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения единых принципов и механизмов взаимодействия структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – орган, предоставляющий муниципальные услуги или исполняющий функции по осуществлению муниципального контроля), а также своевременной актуализации сведений, размещенных в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг Ростовской области» (далее - Реестр).

1.2. В Реестр вносится следующая информация:

1.2.1. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога и включенных в реестр муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога.

1.2.2. Сведения о функциях по осуществлению муниципального контроля.

1.2.3. Справочная информация.

2. Публикация информации о муниципальных услугах и функциях по осуществлению муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Конечной целью размещения сведений в Реестре является обеспечение достоверной и актуальной информации, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, на едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ФРГУ)».

В муниципальном образовании «Город Таганрог» единым органом, обеспечивающим размещение и корректировку сведений в Реестре, является

отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога (далее – отдел ИКТ).

Информационное взаимодействие в рамках настоящего Порядка производится с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и применением квалифицированной электронной подписи.

2.1. Представление для размещения в Реестре сведений о новой муниципальной услуге или функции по осуществлению муниципального контроля.

Для размещения в Реестре сведений о новой муниципальной услуге или функции по осуществлению муниципального контроля орган, предоставляющий муниципальные услуги или исполняющий функции по осуществлению муниципального контроля, направляет в отдел ИКТ постановление Администрации города Таганрога, которым утвержден соответствующий административный регламент.

Указанная информация направляется в редактируемом формате Microsoft Office Word (*.doc или *.docx) не позднее 3 рабочих дней со дня вступления постановления Администрации города Таганрога об утверждении административного регламента в законную силу.

Отдел ИКТ в течение 21 календарного дня обеспечивает внесение сведений о муниципальной услуге или функции по осуществлению муниципального контроля путем заполнения полей электронных форм Реестра и направляет заполненные формы на согласование в управление инноваций в органах власти Правительства Ростовской области.

В случае прохождения согласования электронной формы Реестра сведения о муниципальной услуге или функции по осуществлению муниципального контроля публикуются в Реестре и передаются министерством информационных технологий и связи Ростовской области для публикации в ФРГУ и на ЕПГУ.

В случае возвращения электронной формы Реестра на доработку отдел ИКТ в течение 5 рабочих дней обеспечивает устранение выявленных замечаний, при условии своевременного направления органом, предоставляющим муниципальную услугу или исполняющим функцию по осуществлению муниципального контроля, информации, необходимой для устранения выявленных замечаний. После выполнения необходимых операций отдел ИКТ направляет электронную форму Реестра на повторное согласование.

Процесс согласования электронных форм Реестра производится с использованием программно-технических средств Реестра в электронной форме.

2.2. Актуализация сведений о муниципальной услуге или функции по осуществлению муниципального контроля.

В целях актуализации информации о муниципальной услуге или функции по осуществлению муниципального контроля орган, предоставляющий муниципальные услуги или исполняющий функции по осуществлению муниципального контроля, направляет в отдел ИКТ

постановление Администрации города Таганрога, которым утвержден соответствующий административный регламент, в действующей редакции (с учетом всех внесенных изменений).

Указанная информация направляется в редактируемом формате Microsoft Office Word (*.doc или *.docx) не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в законную силу изменений, внесенных в административный регламент.

Процесс согласования электронной формы Реестра при актуализации сведений аналогичен процедуре, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Удаление сведений о муниципальной услуге или функции по осуществлению муниципального контроля.

2.3.1. В случае, когда муниципальная услуга исключена из реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога, отдел ИКТ направляет в управление инноваций в органах власти Правительства Ростовской области заявку на удаление сведений из Реестра.

2.3.2. В случае, когда из Реестра необходимо удалить сведения о функции по осуществлению муниципального контроля, структурное подразделение или орган Администрации города Таганрога, к полномочиям которого ранее было отнесено осуществление муниципального контроля, направляет в отдел ИКТ информацию о необходимости удаления сведений из Реестра, а также представляет соответствующее обоснование.

3. Размещение справочной информации в Реестре

3.1. Размещение и актуализацию справочной информации в Реестре осуществляет отдел ИКТ путем заполнения полей электронных форм Реестра на основании общедоступной информации, опубликованной на официальном портале Администрации города Таганрога.

3.2. Справочная информация подлежит предоставлению для размещения в Реестре в течение 5 рабочих дней со дня ее фактического изменения.

4. Ответственность

Ответственность за своевременность предоставления сведений в отдел ИКТ и за достоверность сведений, размещаемых в Реестре, несут руководители органов, предоставляющих муниципальные услуги или исполняющих функции по осуществлению муниципального контроля.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов