

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2017

№ 361

г. Таганрог

О муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» **постановляю:**

1. Утвердить положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - Комиссия) создается в соответствии с пунктом 6 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме (далее - Правила), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649, для осуществления обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах (далее - обследование), входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов, а также оценки возможностей их приспособления, с учетом потребностей инвалида, в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Таганрога, а также настоящим Положением.

3. Обследование осуществляется Комиссией в соответствии с планом мероприятий на очередной год по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов, связанных с обеспечением условий их доступности для инвалидов в отношении указанных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества города Таганрога, с участием ответственных должностных лиц (представителей) Администрации города Таганрога и ее органов с правами юридического лица, в ведении которых находятся муниципальные унитарные предприятия и учреждения, имеющие на балансе жилые помещения муниципального

жилищного фонда города Таганрога (далее - отраслевой орган), а также в отношении жилых помещений, относящихся к частному жилищному фонду.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, и принятие в течение 30 дней решений по организации осуществления обследования;

б) принятие решений об организации осуществления в течение не более трех месяцев обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;

в) осуществление контроля за своевременностью направления в Администрацию города Таганрога и отраслевые органы:

заклучений о возможности приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

заклучений об отсутствии возможности приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;

решений об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного жилого дома (части дома), вынесенных в соответствии с пунктом 17 Правил;

г) рассмотрение информации о результатах работы по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых проживают инвалиды.

5. Комиссия имеет право:

а) направлять запросы в Администрацию города Таганрога и отраслевые органы о представлении информации о жилых помещениях инвалидов и общем имуществе в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, о планах мероприятий по их обследованию и приспособлению, а также о мерах, принимаемых по реализации заклучений о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, предусмотренных пунктом 19 Правил;

б) направлять в органы исполнительной власти, к компетенции которых относятся регулируемые Правилами правоотношения, запросы, связанные с проведением обследования и принятием решений по результатам проведенного обследования;

в) приглашать на свои заседания иных специалистов Администрации города Таганрога и отраслевых органов и направлять рекомендации по вопросам обследования, возложенным на Комиссию;

г) направлять решения Комиссии заинтересованным лицам и организациям и получать от них информацию, необходимую для выполнения основных задач Комиссии.

6. Комиссия осуществляет:

а) обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав

муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда;

б) принятие актов обследования и заключений по ним:

о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирных домах в 20-дневный срок;

об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирных домах в 20-дневный срок в целях признания его жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан;

о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (в соответствии с пунктом 15 Правил) в 20-дневный срок.

7. Обжалование акта обследования и заключений, указанных в пункте 6 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В состав Комиссии включаются представители:

а) органов муниципального жилищного контроля;

б) органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;

в) общественных объединений инвалидов.

9. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

10. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) назначает дату, время и место проведения очередного заседания Комиссии;

в) утверждает повестку для заседания Комиссии;

г) председательствует на заседании Комиссии;

д) распределяет обязанности между заместителями и другими членами Комиссии;

е) представляет Комиссию в заинтересованных органах исполнительной власти;

ж) подписывает протоколы Комиссии и решения по рассмотрению обращений граждан.

12. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет направление работы Комиссии;

б) организует подготовку заседания Комиссии;

в) ведет делопроизводство Комиссии;

г) оформляет протоколы Комиссии;

д) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

15. Извещение о дате, времени, месте, повестке дня заседания Комиссии, а также материалы к заседанию Комиссии направляются члену Комиссии в письменной форме не менее чем за 1 рабочий день до дня заседания Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий. Копия протокола заседания Комиссии направляется ее членам не позднее 15 рабочих дней после заседания.

Решения, принимаемые Комиссией, доводятся до заинтересованных органов и организаций за подписью председателя Комиссии.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов