

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.03.2017

№ 34

г. Таганрог

Об утверждении Положения об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 21.12.2016 № 285 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Утвердить Положение об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Администрации города Таганрога от 13.05.2014 № 128 «Об утверждении Положения об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога».

2.2. Распоряжение Администрации города Таганрога от 02.06.2016 № 170 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 13.05.2014 № 128».

2.3. Распоряжение Администрации города Таганрога от 17.11.2016 № 334 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 13.05.2014 № 128».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно  
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Отдел ценовой политики Администрации города Таганрога (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ростовской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами города Таганрога.

1.3. Положение об отделе утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

1.5. Отдел имеет собственный бланк.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация реализации полномочий Администрации города Таганрога в сфере ценообразования.

2.2. Совершенствование порядка установления цен и тарифов в рамках полномочий органов местного самоуправления города Таганрога в соответствии с действующими федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами города Таганрога.

2.3. Проверка экономического обоснования цен (тарифов), регулируемых Администрацией города Таганрога.

2.4. Организация реализации полномочий Администрации города Таганрога по проведению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Функции отдела

В целях реализации возложенных задач отдел:

3.1. Осуществляет реализацию единой политики Администрации города Таганрога в сфере ценообразования.

3.2. В установленном порядке разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

3.3. Организует осуществление контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в области ценообразования в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.4. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.5. Обеспечивает деятельность по формированию:

размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом;

тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта и такси индивидуального пользования) в городском сообщении;

стоимости услуг на погребение, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

тарифов (цен) на услуги (товары, работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Выявляет неэффективные и необоснованные затраты, включаемые в расчеты цен и тарифов, регулируемых Администрацией города Таганрога, и определяет пути снижения себестоимости по регулируемой деятельности.

3.7. Осуществляет организационное и методическое обеспечение деятельности постоянно действующей тарифной комиссии Администрации города Таганрога, готовит заключения по результатам формирования цен (тарифов) о предлагаемом изменении цен (тарифов).

3.8. Осуществляет предварительный расчет предельных индексов возможного изменения тарифов на услуги организаций коммунального комплекса и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса на очередной период регулирования.

3.9. Осуществляет анализ цен и тарифов на отдельные товары и услуги в целях отслеживания тенденций их изменения на территории города Таганрога.

3.10. Проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам формирования и утверждения цен и тарифов в средствах массовой информации.

3.11. Рассматривает жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

3.12. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

## 4. Права отдела

В целях выполнения возложенных на него функций отдел вправе:

4.1. Осуществлять взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с Региональной службой по тарифам Ростовской области, иными органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, организациями.

4.2. Осуществлять сбор и анализ информации по ценообразованию и создавать базы данных, необходимые для выполнения своих функций.

4.3. Направлять в Региональную службу по тарифам Ростовской области на рассмотрение материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения, предусмотренного статьями 14.6, 19.7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 5. Организация работы отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела назначается на должность главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

5.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела руководство отделом осуществляет работник отдела, назначенный главой Администрации города Таганрога, по представлению начальника отдела, согласованного с заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

5.5. Функциональные обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

5.6. Должностные инструкции работников отдела утверждаются заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики по представлению начальника отдела.

5.7. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела;

организует работу отдела и обеспечивает выполнение возложенных на отдел функций;

принимает личное участие либо направляет представителя отдела на заседания постоянно-действующих комиссий, рабочих групп Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога;

разрабатывает и вносит на рассмотрение и визирование главе Администрации города Таганрога, заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения;

распределяет обязанности между работниками отдела;

представляет заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики предложения по структуре и штатной численности отдела, вносит предложения по кандидатурам на должности специалистов отдела, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

проводит личный прием и консультации граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

выполняет другие функции, а также поручения главы Администрации города Таганрога и заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики в пределах своей компетенции.

## 6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и осуществление своих полномочий.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.3. Работники отдела обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции, соблюдать правила трудовой дисциплины.

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов