

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2017

№ 202

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 08.12.2016 № 2618

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Таганрога от 15.06.2016 № 1292 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Таганрога» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 08.12.2016 № 2618 «Об оплате труда работников МАУ «МФЦ Таганрога», МКУ «Управление защиты от ЧС», МКУ «МАД» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Порядок формирования фонда оплаты труда и установление доли условно-постоянной части заработной платы работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге», муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога», муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив документов по личному составу» согласно приложению № 4.».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. Абзац четвертый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Доплата начисляется работнику по основному месту работы и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.».

1.2.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Перечень должностей административно – управленческого персонала работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников.».

1.2.3. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников в структуре заработной платы устанавливаются на финансовый год

Администрацией города Таганрога, осуществляющей функции и полномочия учредителя.».

1.3. В приложении № 2:

1.3.1. Абзац пятый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников в структуре заработной платы устанавливаются на финансовый год Администрацией города Таганрога, осуществляющей функции и полномочия учредителя.».

1.3.2. Абзац первый пункта 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. Руководителю учреждения устанавливается предельное соотношение средней заработной платы руководителя по основной должности (с учётом выплат стимулирующего характера независимо от источников финансирования) к величине среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) (далее – предельное соотношение) в размере 4,5 за финансовый год и является обязательным для включения в трудовой договор. При определении размера предельного соотношения не учитываются единовременные премии в связи с награждением ведомственными наградами.».

1.4. Абзац третий пункта 2.1 раздела 2 приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«Размеры доли условно-постоянной части заработной платы работников в структуре заработной платы устанавливаются на финансовый год Администрацией города Таганрога, осуществляющей функции и полномочия учредителя.».

1.5. Дополнить приложением № 4 в редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Приложение к постановлению
Администрации города Таганрога
от 10.02.2017 № 202

«Приложение № 4 к постановлению
Администрации города Таганрога
от 08.12.2016 № 2618

ПОРЯДОК

формирования фонда оплаты труда и установление доли условно-постоянной части заработной платы работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге», муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога», муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив документов по личному составу»

1. Порядок формирования фонда оплаты труда и установление доли условно-постоянной части заработной платы работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»

1.1. Фонд оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – учреждение) формируется на очередной финансовый год в пределах ассигнований Администрации города Таганрога на предоставление субсидии учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также из средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

1.2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам учреждения, предусматриваются следующие средства на выплаты в расчете на календарный год:

1.2.1. На выплату за интенсивность работы – до 18 должностных окладов.

1.2.2. На выплату за высокие результаты работы – до 18 должностных окладов.

1.2.3. На выплату надбавки за качество выполняемых работ водителям автомобилей: имеющим 1-й класс – в размере 3 должностных окладов, 2-й класс – в размере 1,2 должностных окладов за фактически отработанное время в качестве водителя.

1.2.4. На выплату вознаграждения за выслугу лет – до 3,6 должностных окладов.

1.2.5. На выплату премий по итогам работы – 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента – на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2.6. На выплаты компенсационного характера – в соответствии с фактически установленными размерами выплат из расчета на календарный год в соответствии с разделом 4 приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.2.7. На выплату материальной помощи – 1 процент от планового фонда оплаты труда.

1.3. При формировании планового фонда оплаты труда учреждения на очередной финансовый год доля условно-постоянной части (выплаты по должностному окладу) в фонде оплаты труда должна составлять не менее 20 процентов.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда и установление доли условно - постоянной части заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога»

2.1. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога» (далее – учреждение) формируется на очередной финансовый год в пределах объема бюджетных ассигнований Администрации города Таганрога, установленного учреждению по расходам на оплату труда.

2.2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам учреждения, включая повышающий коэффициент к должностному окладу, установленный в соответствии с пунктами 2.3 раздела 2 и 5.3 раздела 5 приложения № 2 к настоящему постановлению, предусматриваются следующие средства на выплаты в расчете на календарный год (работникам учреждения – с учетом повышающего коэффициента к должностному окладу, а руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения – без повышающего коэффициента к должностному окладу):

2.2.1. На выплату за интенсивность и высокие результаты работы – 17,4 должностных окладов.

2.2.2. На выплату вознаграждения за выслугу лет – до 3,6 должностных окладов.

2.2.3. На выплату премий по итогам работы – 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента – на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

2.2.4. На выплату надбавки при наличии ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – 3,6 должностных окладов.

2.2.5. На выплату надбавки при наличии ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – 2,4 должностных окладов.

2.2.6. На выплату надбавки при наличии ведомственного почетного звания (нагрудного знака) – 1,8 должностных окладов.

2.2.7. На выплату надбавки за классность водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й класс – в размере 3 должностных окладов, 2-й класс – в

размере 1,2 должностных окладов за фактически отработанное время в качестве водителя.

2.2.8. На выплаты компенсационного характера – в соответствии с фактически установленными размерами выплат из расчета на календарный год в соответствии с разделом 3 приложения № 2 к настоящему постановлению.

2.2.9. На выплату материальной помощи – 1 процент от планового фонда оплаты труда.

2.3. При формировании планового фонда оплаты труда учреждения на очередной финансовый год доля условно-постоянной части (выплаты по должностному окладу и повышающий коэффициент к должностному окладу) в фонде оплаты труда должна составлять не менее 26 процентов.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда и установление доли условно-постоянной части заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив документов по личному составу»

3.1. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив документов по личному составу» (далее – учреждение) формируется на очередной финансовый год в пределах объема бюджетных ассигнований Администрации города Таганрога, установленного учреждению по расходам на оплату труда.

3.2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам учреждения, предусматриваются следующие средства на выплаты в расчете на календарный год:

3.2.1. На выплату за интенсивность и высокие результаты работы руководителям и специалистам учреждения – до 19,2 должностных окладов, а рабочим учреждения – до 7,2 должностных окладов.

3.2.2. На выплату вознаграждения за выслугу лет – до 3,6 должностных окладов.

3.2.3. На выплату премий по итогам работы – 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента – на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

3.2.4. На выплаты компенсационного характера – в соответствии с фактически установленными размерами выплат из расчета на календарный год в соответствии с разделом 3 приложения № 3 к настоящему постановлению.

3.2.5. На выплату материальной помощи – 1 процент от планового фонда оплаты труда.

3.3. При формировании планового фонда оплаты труда учреждения на очередной финансовый год доля условно-постоянной части (выплаты по должностному окладу) в фонде оплаты труда должна составлять не менее 30 процентов.»