

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2017

№ 199

г. Таганрог

Об утверждении Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы города Таганрога от 25.12.2012 № 506 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 26.01.2017 № 306 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Таганрога от 20.05.2013 № 1543 «О создании комиссии по подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог»;

2.2. Постановление Администрации города Таганрога от 11.09.2013 № 2812 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.05.2013 № 1543 «О создании комиссии по подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог»;

2.3. Постановление Администрации города Таганрога от 09.12.2013 № 3834 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.05.2013 № 1543 «О создании комиссии по подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог»;

2.4. Постановление Администрации города Таганрога от 08.08.2014 № 2458 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.05.2013 № 1543;

2.5. Постановление Администрации города Таганрога от 17.12.2015 № 3766 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 20.05.2013 № 1543;

2.6. Постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2016 № 531 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.05.2013 № 1543;

2.7. Постановление Администрации города Таганрога от 07.06.2016 № 1260 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.05.2013 № 1543.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Кузьменко А.М.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

**Положение
о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки муниципального
образования «Город Таганрог»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – органы Администрации города Таганрога), а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

1.4. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Полномочия комиссии

К полномочиям комиссии относятся:

1) прием и рассмотрение предложений по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» (далее - Правила), в том числе по внесению в них изменений;

2) рассмотрение в установленном порядке заявлений физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешения);

3) организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил, в том числе по внесению в них изменений, по вопросам о предоставлении разрешений в порядке, установленном Решением Городской Думы города Таганрога, определяющим порядок организации и проведения публичных слушаний в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Положение о публичных слушаниях);

- 4) прием и рассмотрение замечаний и предложений участников публичных слушаний;
- 5) подготовка заключений, протоколов, рекомендаций и иных документов, предусмотренных действующим законодательством и Положением о публичных слушаниях.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

- 1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимую для работы комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее полномочиями;
- 2) привлекать должностных лиц и специалистов Администрации города Таганрога, руководителей муниципальных предприятий, учреждений, специалистов, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, присутствие которых необходимо для обеспечения квалифицированного обсуждения выносимых на публичные слушания вопросов;
- 3) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представителей СМИ, граждан;
- 4) осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на нее полномочий.

4. Состав и порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе 15 человек. Состав комиссии определяется Администрацией города Таганрога. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Председателем комиссии является заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

4.2. В комиссию входят депутаты Городской Думы города Таганрога, представители органов Администрации города Таганрога, обладающих полномочиями в сфере архитектуры и градостроительства, землеустройства, имущественных отношений, охраны объектов культурного наследия, а также представители общественных объединений.

В комиссию могут входить депутаты Законодательного Собрания Ростовской области, представители Правительства Ростовской области и иных органов исполнительной власти Ростовской области.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

4.5. Заседания комиссии назначаются председателем комиссии и проводятся по мере необходимости с учетом поступления предложений о подготовке проекта Правил, в том числе внесение в них изменений, заявлений граждан и юридических лиц по вопросам предоставления разрешений.

4.6. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии и организует ее работу;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) устанавливает регламент проведения заседаний комиссии;
- 4) определяет дату, время проведения и повестку дня заседаний комиссии;
- 5) выносит на обсуждение вопросы, относящиеся к компетенции комиссии;
- 6) утверждает протокол;
- 7) осуществляет общий контроль, за реализацией принятых комиссией решений;
- 8) подписывает рекомендации комиссии, заключение о результатах публичных слушаний и иные документы в рамках полномочий комиссии.

4.7. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет комитет по архитектуре и градостроительству.

Секретарь комиссии:

- 1) принимает и регистрирует предложения о подготовке проекта Правил, в том числе по внесению в них изменений, заявления граждан и юридических лиц по вопросам предоставления разрешений;
- 2) осуществляет подготовку документов в пределах полномочий комиссии;
- 3) осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- 4) с учетом поступивших предложений (заявлений), поручений председателя комиссии формирует повестку дня заседаний комиссии;
- 5) извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии;
- 6) направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения правообладателям земельных участков (объектов капитального строительства, помещений), имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- 7) обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами по обсуждаемым предложениям (заявлениям), включенным в повестку дня заседания комиссии;
- 8) обеспечивает организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов по предложениям (заявлениям);
- 9) осуществляет регистрацию членов комиссии, приглашенных, участников публичных слушаний;
- 10) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 11) осуществляет учет и хранение документов комиссии.

4.8. Члены комиссии извещаются о дате и времени проведения заседаний комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания.

Правообладатели земельных участков (объектов капитального строительства, помещений), имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, информируются о

проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения, не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешений.

4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя комиссии является решающим.

4.10. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются дата и место проведения комиссии, в том числе проводимых в порядке публичных слушаний, список участвующих в комиссии, внесенные на рассмотрение вопросы, принятые по ним мотивированные решения, а также предложения и замечания членов комиссии, предложения и замечания участников публичных слушаний.

Член комиссии, не согласившийся с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение. Наличие особого мнения фиксируется в протоколе заседания комиссии. Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу заседания комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии в течение трех дней подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и утверждается председателем комиссии.

В случае проведения публичных слушаний на заседании комиссии, результаты работы комиссии оформляются протоколом в соответствии с требованиями, установленными Положением о публичных слушаниях.

4.11. Материалы по предложениям (заявлениям), предусмотренные настоящим Положением хранятся в архиве комитета по градостроительству и архитектуре Администрации города Таганрога постоянно.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов