

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.02.2017

№ 22

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 16.01.2011 № 3

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 16.01.2011 № 3 «Об утверждении Положения об отделе по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации г. Таганрога» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Кузьменко А.М.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от 07.02.2017 № 22

«Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от 16.01.2011 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по жилищной политике и ипотечному кредитованию
Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Сокращенное наименование отдела – ОЖПиИК Администрации города Таганрога.

1.3. Положение об отделе утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.4. Отдел непосредственно подчинен заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога.

1.7. Отдел имеет собственный угловой штамп и круглую печать с наименованием отдела.

1.8. Работники отдела имеют именные штампы для заверения надлежащим образом копий поданных гражданами документов.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация права малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, на получение жилых помещений.

2.2. Реализация права граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору специализированного найма, на получение жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2.3. Реализация мероприятий в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

2.4. Реализация жилищных программ, направленных на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, определенных федеральным и областным законодательством.

2.5. Реализация государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, переданных муниципальному образованию «Город Таганрог» согласно законодательству Ростовской области.

3. Функции отдела

3.1. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.2. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

3.3. Расчет размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.4. Прием документов, заверение копий и проверка достоверности сведений, содержащихся в поданных гражданами документах, ведение личных дел граждан, а также обследование жилищных условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.5. Организация предоставления до 01.01.2017 сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, и членам их семей жилого помещения на период выполнения обязанностей по указанной должности.

3.6. Ведение учета жилых помещений муниципального жилищного фонда, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту и реконструкции не подлежащими.

3.7. Подготовка соглашений о возмещении за жилое помещение, находящееся в собственности граждан, в случае изъятия земельного участка для муниципальных нужд.

3.8. Подготовка и оформление документов по приватизации жилищного фонда г. Таганрога или безвозмездной передачи в муниципальную собственность жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности, оформление договоров передачи.

3.9. Оформление документов для регистрации права муниципальной собственности на выморочные жилые помещения, а также оформление документов для продажи муниципального жилищного фонда.

3.10. Организация исполнения государственных полномочий Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в соответствии с Областным законом от 22.06.2006 № 499 – ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в части обеспечения предоставления жилых помещений вышеуказанным категориям.

3.11. Организация исполнения государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в составе семьи которых имеется трое или более детей-близнецов, а также граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в составе семьи которых имеется десять или более несовершеннолетних детей, в соответствии с Областным законом от 27.02.2007 № 633-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ростовской области по предоставлению жилых помещений отдельным категориям граждан».

3.12. Организация исполнения государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем следующих категорий граждан в соответствии с Областным законом от 20.09.2010 № 481-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»:

1) ветеранов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьями 14, 16, 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», вставших на учет до 01.01.2005;

2) ветеранов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии со статьями 14, 15, 17-19 и 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 01.01.2005, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.13. Организация исполнения государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем следующих категорий граждан в соответствии с Областным законом от 10.05.2011 № 586-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан»:

1) граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, и совместно проживающих с ними членов их семей;

2) граждан, уволенных со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, и совместно проживающих с ними членов их семей;

3) граждан, уволенных с военной службы, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством СССР и подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, и совместно проживающих с ними членов их семей;

4) членов семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и членов семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более вне зависимости от основания увольнения, признанных нуждающимися в жилых помещениях или имевших основания быть признанными нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» до гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, уволенного с военной службы.

3.14. Формирование сведений о потребностях в приобретении жилых помещений за счет бюджетных средств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и предоставление гражданам приобретенных жилых помещений.

3.15. Подготовка проектов нормативных и индивидуальных муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.16. Прием граждан, а также рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.17. Иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в целях решения задач, возложенных на отдел.

4. Права и обязанности отдела

Отдел имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Участвовать в формировании бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в части расходов на реализацию мероприятий в области жилищной политики.

4.2. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными органами, организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных органах, организациях информацию, необходимую для осуществления функций, входящих в компетенцию отдела.

4.4. Вносить на рассмотрение главы Администрации города Таганрога предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Участвовать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6. Отдел обязан:

4.6.1. В установленном порядке и сроки рассматривать обращения и давать ответы на заявления, предложения и жалобы граждан, а также письма, предложения и запросы предприятий, организаций и учреждений.

4.6.2. Ежеквартально планировать свою деятельность и составлять отчеты о результатах выполненной работы, своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции.

5. Руководство и организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Таганрога.

5.2. Начальник отдела:

организует работу отдела;

распределяет обязанности между работниками;

разрабатывает должностные инструкции работников отдела и осуществляет контроль за их исполнением;

рассматривает обращения граждан, ведет личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

представляет отдел во всех органах, организациях, а по доверенности - Администрацию города Таганрога в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области в г. Таганроге, Федеральной антимонопольной службе по Ростовской области по всем вопросам, связанным с деятельностью отдела;

по доверенности от имени Администрации города Таганрога подписывает договоры приватизации жилых помещений, договоры передачи приватизированных квартир в муниципальную собственность, договоры безвозмездной передачи в муниципальную собственность жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

решает иные вопросы по поручению главы Администрации города Таганрога и заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

5.3. Функциональные обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утвержденной главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

5.4. Работники отдела подчиняются начальнику отдела, заместителю начальника отдела.

5.5. Работа отдела ведется по годовым планам, утверждаемым заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и настоящим Положением.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов