

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2018

№ 52

г. Таганрог

Об утверждении антикоррупционных стандартов по соответствующим сферам деятельности Администрации города Таганрога

В соответствии с пунктом 5 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере предоставления муниципальных услуг (приложение № 1).
  - 1.2. Антикоррупционный стандарт в сфере осуществления муниципального контроля (приложение № 2).
  - 1.3. Антикоррупционный стандарт в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение № 3).
  - 1.4. Антикоррупционный стандарт в сфере внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (приложение № 4).
  - 1.5. Антикоррупционный стандарт в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы (приложение № 5).
2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Кувалдина И.Ю.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Адова И.В.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ в сфере предоставления муниципальных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере предоставления муниципальных услуг (далее – антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере предоставления Администрацией города Таганрога муниципальных услуг.

1.2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Администрация города Таганрога.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных актов:  
Конституция Российской Федерации;  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;  
федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением муниципальных услуг;  
административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлениями Администрации города Таганрога;  
иные нормативные правовые акты, применяемые при предоставлении муниципальных услуг.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении своих функций и исполнении полномочий в сфере предоставления муниципальных услуг.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица при предоставлении муниципальных услуг.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью муниципальных служащих и иных работников структурных

подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

При неисполнении обязанности, установленной в первом настоящего подпункта, муниципальные служащие и иные работники структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица несут ответственность:

дисциплинарную – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

административную – в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную – в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица запретов, ограничений и дозволений.

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют заместители главы Администрации города Таганрога по курируемому ими направлению деятельности, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге, руководители структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющих предоставление муниципальных услуг.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.5.2.1. В рамках предоставления отчетов об исполнении планов противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих, иных категорий работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных Антикоррупционным стандартом запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются в порядке, определенном Регламентом работы Администрации города Таганрога и Инструкцией по оформлению муниципальных правовых актов в Администрации города Таганрога.

## 2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) муниципальных служащих и иных работников.

При предоставлении муниципальных услуг муниципальные служащие и иные работники обязаны:

соблюдать запреты, ограничения, установленные настоящим антикоррупционным стандартом, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

исполнять обязанности, связанные с предоставлением муниципальных услуг, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

не совершать действия, связанные с влиянием личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей, связанных с предоставлением муниципальных услуг;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации города Таганрога;

уведомлять главу Администрации города Таганрога обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

## 2.2. Запреты при предоставлении муниципальных услуг:

на требование от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

на требование от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

на требование от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления,

организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения при предоставлении муниципальных услуг:

на введение требований, не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения при предоставлении муниципальных услуг:

на запрос документов, не представленных заявителем самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в организациях, участвующих в межведомственном взаимодействии при предоставлении муниципальных услуг;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ в сфере осуществления муниципального контроля

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере осуществления муниципального контроля (далее – антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере осуществления Администрацией города Таганрога муниципального контроля.

1.2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Администрация города Таганрога.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных актов:  
Конституция Российской Федерации;  
Жилищный кодекс Российской Федерации;  
Земельный кодекс Российской Федерации;  
Лесной кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  
Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;  
Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;  
приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля»;

Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

Областной закон от 28.12.2005 № 434-ЗС «Об особо охраняемых природных территориях Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»;

постановление Правительства Ростовской области от 13.11.2012 № 1013 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»;

постановление Правительства Ростовской области от 12.02.2015 № 86 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля»;

Решение Городской Думы города Таганрога от 03.06.2011 № 318 «О принятии Устава муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 14.02.2012 № 3356 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения города Таганрога»;

постановление Администрации города Таганрога от 02.10.2012 № 3620 «Об осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Таганрога»;

постановление Администрации города Таганрога от 28.12.2012 № 4713 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля в отношении городских лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 28.12.2012 № 4715 «Об утверждении Административного регламента исполнения функции по осуществлению муниципального земельного контроля»;

постановление Администрации города Таганрога от 08.08.2016 № 1703 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 05.07.2017 № 1006 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Таганрога»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с осуществлением муниципального контроля и применяемые при осуществлении полномочий по осуществлению муниципального контроля.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с

правами юридического лица при осуществлении своих функций и исполнении полномочий в сфере осуществления муниципального контроля.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении муниципального контроля.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью муниципальных служащих и иных категорий работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении муниципального контроля.

При неисполнении обязанности, установленной в первом настоящего подпункта, муниципальные служащие и иные категории работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица несут ответственность:

дисциплинарную – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

административную – в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную – в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица запретов, ограничений и дозволений.

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют заместители главы Администрации города Таганрога по курируемому ими направлению, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге, руководители структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.5.2.1. В рамках предоставления отчетов об исполнении планов противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих, иных категорий работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционным стандартом запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются в порядке, определенном Регламентом

работы Администрации города Таганрога и Инструкцией по оформлению муниципальных правовых актов в Администрации города Таганрога.

## 2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) муниципальных служащих и иных работников.

При осуществлении муниципального контроля муниципальные служащие и иные работники обязаны:

соблюдать запреты, ограничения, установленные настоящим антикоррупционным стандартом, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

исполнять обязанности, связанные с предоставлением муниципальных услуг, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации города Таганрога;

уведомлять главу Администрации города Таганрога обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Запреты при осуществлении муниципального контроля:

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от субъекта проверки представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы,

установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по муниципальному контролю;

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового обеспечения, иного имущества;

на осуществление нецелевого использования бюджетных средств, предоставленных Администрации города Таганрога, ее отраслевым (функциональным) и территориальным органам для исполнения конкретных полномочий;

на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

на разглашение или использование в целях, не связанных с работой сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

проверять выполнение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действует это должностное лицо;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

#### 2.3. Ограничения при осуществлении муниципального контроля:

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверок;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

#### 2.4. Дозволения при осуществлении муниципального контроля:

посещать в порядке, установленном действующим законодательством, при предъявлении служебного удостоверения, объекты и участки, находящиеся в пользовании субъекта проверки;

запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

обращаться в соответствующие правоохранительные органы за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

принимать меры к привлечению в установленном порядке компетентных специалистов для обследования объектов и участков, находящихся в пользовании юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

осуществлять взаимодействие с органами федеральной исполнительной власти, уполномоченными исполнительными органами государственной власти Ростовской области, осуществляющими государственный контроль (надзор), правоохранительными органами, общественными объединениями, а также гражданами;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**  
в сфере осуществления закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере осуществления Администрацией города Таганрога закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Администрация города Таганрога.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:  
Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  
Трудовой кодекс Российской Федерации;  
Уголовный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ);  
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);  
Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);  
Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию»;  
Постановление Правительства Российской Федерации от 17.10.2013 № 929 «Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группированными наименованиями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1186 «Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.07.2014

№ 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 № 649 «О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2014 № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 656);

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.08.2014 № 791 «Об установлении запрета на допуск товаров легкой промышленности, происходящих из иностранных государств, и (или) услуг по прокату таких товаров в целях осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 791);

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 № 102 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 102);

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2015 № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации

на основе проектного финансирования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1236);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2015 № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1289);

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.2016 № 832 «Об ограничениях допуска отдельных видов пищевых продуктов, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 832);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.2016 № 835 «Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.09.2016 № 968 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов радиоэлектронной продукции, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации

Федерации № 968);

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2016 № 1466 «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.09.2013 № 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2014 № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.06.2015 № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»;

Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О

противодействию коррупции в Ростовской области»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 04.03.2016 № 61 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

иные нормативные правовые акты, применяемые в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении своих функций и исполнении полномочий в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью муниципальных служащих и иных работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

При неисполнении обязанности, установленной в первом настоящего подпункта, муниципальные служащие и иные работники структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица несут ответственность:

дисциплинарную – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

административную – в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную – в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица запретов, ограничений и дозволений.

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют заместители главы Администрации города Таганрога

по курируемому ими направлению, управляющий делами Администрации города Таганрога, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.5.2.1. В рамках предоставления отчетов об исполнении планов противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих, иных работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционным стандартом запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются в порядке, определенном Регламентом работы Администрации города Таганрога и Инструкцией по оформлению муниципальных правовых актов в Администрации города Таганрога.

## 2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) муниципальных служащих и иных работников.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципальные служащие и иные работники обязаны:

соблюдать запреты, ограничения, установленные настоящим антикоррупционным стандартом, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

исполнять обязанности, связанные с осуществлением закупок, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

не совершать действия, связанные с влиянием личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей, связанных с осуществлением закупок;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации города Таганрога;

уведомлять главу Администрации города Таганрога обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Запреты при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки, недопущение, ограничение или устранение конкуренции, в том числе: координацию организаторами закупок или заказчиками деятельности их участников, а также заключение соглашений между организаторами закупок и (или) заказчиками с участниками этих закупок, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

создание участнику или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

нарушение порядка определения победителя или победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

участие организаторов закупок или заказчиков и (или) работников организаторов или работников заказчиков в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

включение в состав одной закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных друг с другом (часть 5 статьи 24, пункт 4 части 1 статьи 50 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, часть 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ);

на включение в комиссию по осуществлению закупок физических лиц, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в таком определении или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере

закупок должностных лиц контрольного органа в сфере закупок (часть 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на принятие решения членами комиссии по осуществлению закупок путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам (часть 8 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требований к деловой репутации участника закупки, требований к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (часть 3 статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на установление требований к участникам закупок в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (часть 6 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

требовать от участника закупки представления документов и информации, не предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром (пункт 3 части 2 статьи 51, часть 5 статьи 51, пункт 3 части 5 статьи 66, часть 6 статьи 66, часть 4 статьи 73 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на использование критериев оценки заявок или их величин значимости, не предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (часть 9 статьи 32 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (часть 1 статьи 46 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на проведение переговоров, при проведении электронного аукциона, заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации (статья 46 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на изменение объекта закупки, на увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе (часть 4 статьи 49, часть 6 статьи 63, часть 6 статьи 74 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на взимание платы за доступ для ознакомления с конкурсной документацией в единой информационной системе, на взимание платы за участие в запросе котировок, на взимание платы с участников открытого конкурса за участие в открытом конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (часть 6 статьи 48, часть 3 статьи 50, часть 3 статьи 72 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса (часть 3 статьи 50 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на отмену проведения запроса предложений или внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (часть 5 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на вскрытие конвертов с заявками участников закупки или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам после размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (часть 1 статьи 36 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на закупку иностранных товаров, работ, услуг (Постановление Правительства Российской Федерации № 791, Постановление Правительства Российской Федерации № 656, Постановление Правительства Российской Федерации № 1236);

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Ограничения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

на выбор способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя (часть 5 статьи 24, часть 2 статьи 56, часть 2 статьи 57, часть 2 статьи 59, часть 2 статьи 72, часть 1 статьи 76, часть 2 статьи 83, часть 2 статьи 84, часть 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на изменение существенных условий контракта (часть 2 статьи 34, часть 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на перемену поставщика, подрядчика, исполнителя товаров, работ, услуг (часть 5 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на случаи и сроки отмены определения поставщика, подрядчика, исполнителя (часть 1, 2 статьи 36 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на сроки принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе (часть 4, 6 статьи 49, часть 6 статьи 63, часть 6 статьи 65, часть 6 статьи 74 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на размер и случаи установления обеспечения заявок, обеспечения исполнении контракта (часть 14, 15 статьи 44, часть 2, 6 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на основания и условия принятия заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения контракта (часть 9 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

при заключении контракта на размер и случаи увеличения количества поставляемого товара (часть 18 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на случаи, в которых допускается приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги при выявлении несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта (часть 8 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на осуществление закупок иностранных товаров (Постановление Правительства Российской Федерации № 102, Постановление Правительства Российской Федерации № 1289, Постановление Правительства Российской Федерации № 832, Постановление Правительства Российской Федерации № 968);

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Дозволения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

на дополнительное размещение планов закупок на сайтах заказчиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на опубликование планов закупок в любых печатных изданиях (часть 10 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на определение Администрацией города Таганрога перечня дополнительной информации, включаемой в планы-графики (часть 7 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на отмену ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации в случае признания не состоявшимся определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей и осуществления повторной закупки на общих основаниях (часть 4 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на установление в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику, подрядчику, исполнителю, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (часть 5 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на установление требования об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (часть 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

при проведении запроса предложений на неприменение предусмотренных частью 1 статьи 32 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ критериев, на установление по своему усмотрению не предусмотренных частью 1 статьи 32 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ критериев оценки заявок, окончательных предложений, их величин значимости, а также на неприменение установленных частью 6 статьи 32 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ величин значимости критериев (часть 2 статьи 32 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на дополнительное опубликование извещений о проведении открытого конкурса, о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или дополнительное размещение таких извещений на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наряду с опубликованием или размещением извещений о проведении открытого конкурса, о проведении электронного аукциона в единой информационной системе в сфере закупок (часть 2 статьи 49, часть 4 статьи 63 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

при уклонении победителя конкурса, электронного аукциона от заключения контракта на обращение в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, и заключение контракта с участником конкурса, электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер (часть 4 статьи 54, часть 14 статьи 70 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

при уклонении победителя запроса котировок, запроса предложений от заключения контракта на обращение в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключение контракта с участником запроса котировок, запроса предложений, соответственно заявке, окончательному предложению которого присвоен второй номер (часть 12 статьи 78, часть 18 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на привлечение заказчиком экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям (статья 58 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта (часть 10 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

на заключение энергосервисных контрактов, предметом которых является совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и

повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов (часть 1 статьи 108 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ);  
иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

в сфере внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

### 1. Общая часть

1.1. Антикоррупционный стандарт в сфере внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Администрация города Таганрога.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:  
Конституция Российской Федерации;  
Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  
Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.09.2016 № 356 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.12.2016 № 822 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита»;

Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;

постановление Администрации города Таганрога от 31.12.2013 № 4208 «Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета г. Таганрога, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета г. Таганрога, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета г. Таганрога внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

постановление Администрации города Таганрога от 26.06.2017 № 900 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 04.03.2016 № 61 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 26.06.2017 № 119 «Об утверждении стандартов по осуществлению муниципального финансового контроля»;

иные нормативные правовые акты, применяемые при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также деятельности в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта:

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Финансового управления г. Таганрога при осуществлении функций и исполнении полномочий в сфере внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также в деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, главных администраторов доходов бюджета города Таганрога, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога при осуществлении функций и исполнении полномочий в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения Финансовым управлением г. Таганрога, главными распорядителями средств бюджета города Таганрога, главными администраторами доходов бюджета

города Таганрога, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью муниципальных служащих и иных работников Финансового управления г. Таганрога, главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, главных администраторов доходов бюджета города Таганрога, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, муниципальные служащие и иные работники структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица несут ответственность:

дисциплинарную – в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе (для муниципальных служащих);

административную – в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

уголовную – в соответствии с уголовным законодательством.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением Финансовым управлением г. Таганрога, главными распорядителями средств бюджета города Таганрога, главными администраторами доходов бюджета города Таганрога, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога запретов, ограничений и дозволений:

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют руководители Финансового управления города Таганрога, главные распорядители средств бюджета города Таганрога, главные администраторы доходов бюджета города Таганрога, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.5.2.1. В рамках предоставления отчетов об исполнении планов противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих, иных категорий работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционным стандартом запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются в порядке, определенном Регламентом

работы Администрации города Таганрога и Инструкцией по оформлению муниципальных правовых актов в Администрации города Таганрога.

## 2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) муниципальных служащих, иных работников.

При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита муниципальные служащие, иные работники обязаны:

соблюдать запреты и ограничения, установленные антикоррупционным стандартом;

исполнять обязанности, связанные с осуществлением внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, физическим и юридическим лицам и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп и лиц;

не совершать действия, связанные с влиянием личных, имущественных финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей, связанных с осуществлением внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб своей репутации или авторитету Финансового управления г. Таганрога, главным распорядителям средств бюджета города Таганрога, главным администраторам доходов бюджета города Таганрога, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Таганрога.

Муниципальные служащие кроме того обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, а также обязаны уведомлять соответствующих должностных лиц обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Запреты при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита:

на проведение контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок в отсутствие плана контрольных мероприятий или в отсутствие решения уполномоченного должностного лица, принятого в связи с поступлением обращений (поручений) главы Администрации города Таганрога, правоохранительных органов,

депутатских запросов, обращений иных государственных органов, граждан и организаций;

на проведение плановых контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок с периодичностью чаще одного раза в год в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия;

на проведение аудиторских проверок внутреннего финансового аудита не в соответствии с программой аудиторской проверки;

иные запреты в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ограничения при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита:

на дублирование деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок;

на функциональную зависимость должностных лиц внутреннего финансового аудита от объектов внутреннего финансового аудита;

иные ограничения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Дозволения при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, а также внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита:

на запрос и получение информации, документов и материалов, объяснений в письменной и устной формах, необходимых для проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок;

на беспрепятственное посещение помещений и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок (по предъявлению служебных удостоверений и копии документа, на основании которого осуществляются контрольные мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок);

на истребование от лиц, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

на проведение экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, и (или) привлечение независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

на изъятие документов и материалов в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения названных противоправных действий;

на опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов при обнаружении данных, указывающих на признаки состава преступления;

на непрерывность осуществления внутреннего финансового контроля;

на актуализацию перечня операций внутреннего финансового контроля в течение финансового года;

на направление мотивированных запросов в письменной форме и получение на основании мотивированных запросов в письменной форме документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторских проверок внутреннего финансового аудита, в том числе информации о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

на привлечение независимых экспертов из числа должностных лиц юридического лица, структурное подразделение которого является объектом аудита, для проведения экспертиз, необходимых при осуществлении аудиторских проверок внутреннего финансового аудита;

на посещение помещений и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка внутреннего финансового аудита;

иные дозволения в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**  
в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Антиторрупционный стандарт в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы (далее – антиторрупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы.

1.2. Наименование разработчика антиторрупционного стандарта: Администрация города Таганрога.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов:  
Конституция Российской Федерации;  
Трудовой кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Город Таганрог»;  
постановление Администрации города Таганрога от 19.12.2012 № 4549 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, муниципальными служащими Администрации города Таганрога, органов

Администрации города Таганрога с правами юридического лица сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление Администрации города Таганрога от 17.10.2013 № 3273 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика»;

постановление Администрации города Таганрога от 27.02.2014 № 566 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

постановление Администрации города Таганрога от 11.07.2014 № 2155 «О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации города Таганрога и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица, руководителей муниципальных учреждений города Таганрога, а также членов их семей»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 15.04.2011 № 99 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Таганрога»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 11.11.2014 № 324 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

распоряжение Администрации города Таганрога от 04.03.2016 № 61 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

иные нормативные правовые акты, применяемые при осуществлении подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью муниципальных служащих и иных работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица при осуществлении подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце первом настоящего подпункта, муниципальные служащие и иные работники структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица несут ответственность:

дисциплинарную – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

административную – в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

уголовную – в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица запретов, ограничений и дозволений.

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют заместители главы Администрации города Таганрога, управляющий делами Администрации города Таганрога, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.5.2.1. В рамках предоставления отчетов об исполнении планов противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих, иных категорий работников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционным стандартом запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются в порядке, определенном Регламентом работы Администрации города Таганрога и Инструкцией по оформлению муниципальных правовых актов в Администрации города Таганрога.

## 2. Специальная часть

2.1. Правила поведения (действия) муниципальных служащих и иных категорий работников.

В сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы предоставления муниципальных услуг муниципальные служащие и иные работники обязаны:

соблюдать запреты, ограничения, установленные настоящим антикоррупционным стандартом, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

исполнять обязанности, связанные с осуществлением закупок, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

не совершать действия, связанные с влиянием личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей, связанных с осуществлением закупок;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации города Таганрога;

уведомлять главу Администрации города Таганрога обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Запреты в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы:

на замещение должности муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными

некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического, финансового и иного обеспечения, другого муниципального имущества;

на разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного

самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

на принятие без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

на использование преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

на использование своего должностного положения в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также на публичное выражение отношения к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

на создание в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

на прекращение исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

на вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

иные запреты в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и

действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Ограничения в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы:

на назначение гражданина на муниципальную службу и нахождение его на муниципальной службе в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

на возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в случае осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

на отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

на поступление на муниципальную службу или ее прохождение при наличии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

на поступление на муниципальную службу или замещение должности муниципальной службы при наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение

должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

на замещение должности муниципальной службы в случае прекращения муниципальной службой гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

на наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

на представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

на признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

на принятие гражданина на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

иные ограничения в соответствии с действующим законодательством.

Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2.4. Дозволения в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы:

на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями

оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

на повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

на защиту своих персональных данных;

на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на выполнение иной оплачиваемой работы с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законом;

иные дозволения в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель начальника общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова