

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№ 2826

г. Таганрог

Об утверждении Положения о выплате муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица премий за выполнение особо важных и сложных заданий

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о выплате муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица премий за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Таганрога от 31.12.2013 № 4170 «Об утверждении Порядка выплаты Мэру города Таганрога, муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица премий за выполнение особо важных и сложных заданий».

2.2. Постановление Администрации города Таганрога от 11.03.2014 № 632 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 31.12.2013 № 4170».

2.3. Постановление Администрации города Таганрога от 21.04.2015 № 1265 «О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 31.12.2013 № 4170».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Махова А.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица премий за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) муниципальным служащим Администрации города Таганрога; руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – руководители органов Администрации города Таганрога), в отношении которых полномочия представителя нанимателя (работодателя) осуществляет глава Администрации города Таганрога.

1.2. Премирование муниципальных служащих Администрации города Таганрога, руководителей органов Администрации города Таганрога производится в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и качестве выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

1.3. Премии могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

2. Порядок выплаты ежеквартальных премий

2.1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим Администрации города Таганрога формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации города Таганрога.

2.2. Фонд для выплаты ежеквартальных премий руководителям органов Администрации города Таганрога формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующего органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2.3. Размеры ежеквартальных премий муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога (далее - ежеквартальные премии) утверждаются главой Администрации города Таганрога с учетом предложений первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога, курирующих соответствующие структурные подразделения Администрации города Таганрога, органы Администрации города Таганрога, начальника отдела

муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (далее – отдел муниципальной службы и кадров).

2.4. Размеры ежеквартальных премий начальнику Финансового управления г. Таганрога утверждаются главой Администрации города Таганрога с учетом предложений первого заместителя главы Администрации города Таганрога.

2.5. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе коэффициентов, установленных Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге».

2.6. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением Администрации города Таганрога, которое подготавливается отделом муниципальной службы и кадров не позднее 10-го числа месяца, следующего за окончанием учетного периода, на основании служебных записок первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога, курирующих соответствующие структурные подразделения Администрации города Таганрога, органы Администрации города Таганрога, начальника отдела муниципальной службы и кадров. Служебная записка по выплате ежеквартальных премий начальнику Финансового управления г. Таганрога представляется первым заместителем главы Администрации города Таганрога. Служебная записка по выплате ежеквартальных премий первому заместителю главы Администрации города Таганрога, заместителям главы Администрации города Таганрога, управляющему делами Администрации города Таганрога, муниципальным служащим правового управления Администрации города Таганрога, отдела по мобилизационной работе Администрации города Таганрога, приемной главы Администрации города Таганрога представляется начальником отдела муниципальной службы и кадров. Соответствующие документы должны быть представлены в отдел муниципальной службы и кадров не позднее 5-го числа месяца, следующего за окончанием учетного периода.

2.7. Выплата ежеквартальных премий осуществляется в сроки, установленные Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге».

2.8. Начисление ежеквартальных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежеквартальных премий производится с учетом установленных должностных окладов за фактически отработанное время.

2.9. Ежеквартальные премии муниципальным служащим могут быть увеличены до 10 % от установленного размера в случае эффективной работы

руководителей муниципальных органов по оптимизации численности работников и сокращению бюджетных средств на их деятельность.

2.10. Решение об увеличении ежеквартальных премий принимается распоряжением Администрации города Таганрога.

2.11. Ежеквартальные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок выплаты единовременных премий

3.1. По результатам выполнения разовых и иных поручений могут выплачиваться единовременные премии:

муниципальным служащим Администрации города Таганрога - в пределах установленного фонда оплаты труда Администрации города Таганрога;

руководителям органов Администрации города Таганрога – в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

3.2. Максимальный размер единовременных премий муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога определяется главой Администрации города Таганрога исходя из результатов деятельности структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога и личного вклада муниципальных служащих в результаты работы и не может превышать установленного должностного оклада.

3.3. Решение о выплате единовременных премий муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога оформляется распоряжением Администрации города Таганрога, которое подготавливается отделом муниципальной службы и кадров на основании служебных записок первого заместителя главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, управляющего делами Администрации города Таганрога, курирующих соответствующие структурные подразделения Администрации города Таганрога, органы Администрации города Таганрога, начальника отдела муниципальной службы и кадров.

Заместитель главы
Администрации города Таганрога

А.В. Махов