

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2016

№ 2591

г. Таганрог

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам города Таганрога за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем шестым пункта 4 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога, утвержденного постановлением Администрации города Таганрога от 19.02.2014 № 495, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам города Таганрога за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной помощи
гражданам города Таганрога за счет бюджетных ассигнований резервного
фонда Администрации города Таганрога

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по оказанию единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим и зарегистрированным в городе Таганроге (далее - граждане), за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога (далее - материальная помощь).

2. Материальная помощь предоставляется в случаях, связанных с:
расходами на медицинскую консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию ввиду болезни, проезд к месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации и обратно, проживание по месту консультации, диагностического исследования, лечения, госпитализации, а также расходами на проезд и проживание лица, сопровождающего несовершеннолетнего гражданина на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию ввиду болезни;
иными трудными жизненными ситуациями, ухудшающими условия жизнедеятельности гражданина, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

3. Для предоставления материальной помощи граждане представляют в Администрацию города Таганрога следующие документы:

- заявление (по форме согласно приложению);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;
- документы, подтверждающие факт нуждаемости в материальной помощи:
 - выписка из истории болезни или справка из медицинской организации или выписной эпикриз с указанием диагноза;
 - направление, выданное медицинской организацией на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию (при наличии);
- в случае, если заявителем на момент обращения за материальной помощью расходы произведены, представляются документы, подтверждающие данные расходы;
- документы, подтверждающие иные трудные жизненные ситуации, ухудшающие условия жизнедеятельности гражданина, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;
- в случае обращения представителей - документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенных копий.

5. Материальная помощь гражданину оказывается при условии, если заявление о ее оказании поступило не позднее 6 месяцев с момента наступления указанного в заявлении события.

6. Материальная помощь гражданину может быть оказана один раз в финансовом году.

7. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется Управлением социальной защиты населения г. Таганрога (далее – Управление) в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

В случае если документы представлены не в полном объеме, Управление в течение 1 рабочего дня возвращает их гражданину с указанием причины возврата.

В случае если представлен полный пакет документов, Управление в течение 1 рабочего дня передает их в Комиссию по оказанию единовременной материальной помощи гражданам города Таганрога за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога (далее – Комиссия), состав которой определяется постановлением Администрации города Таганрога.

Комиссия осуществляет работу в форме заседаний. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании.

8. Комиссия рассматривает представленные документы на ближайшем заседании, но не позднее 20 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

9. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о возможности оказания материальной помощи с указанием размера материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи. При определении размера материальной помощи также учитывается налог на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

10. В случае принятия Комиссией решения о возможности оказания материальной помощи указанное решение в течение 2 рабочих дней направляется главе Администрации города Таганрога.

11. Решение об оказании материальной помощи либо об отказе в оказании материальной помощи принимается главой Администрации города Таганрога в виде резолюции на принятом Комиссией решении.

12. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются следующие случаи:

несоответствие основаниям и условиям предоставления материальной помощи, установленным в пунктах 2, 5 и 6 настоящего Порядка;

наличие средств непосредственно в бюджете города Таганрога на запрашиваемые цели;

отсутствие средств в резервном фонде Администрации города Таганрога;

общий объем средств резервного фонда Администрации города Таганрога менее размера, установленного пунктом 3 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога, утвержденного постановлением Администрации города Таганрога от 19.02.2014 № 495.

13. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи или об отказе в ее оказании Управлением направляется уведомление о принятии соответствующего решения гражданину.

14. В случае принятия решения об оказании материальной помощи Управление в течение 2 рабочих дней направляет в Финансовое управление г. Таганрога решение Комиссии с резолюцией главы Администрации города Таганрога для подготовки проекта распоряжения Администрации города Таганрога об оказании материальной помощи.

15. В распоряжении Администрации города Таганрога об оказании материальной помощи указываются: получатель средств, адрес места регистрации получателя, размер выделяемых ассигнований и их целевое назначение.

16. Материальная помощь выплачивается через кассу Управления в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи, на лицевой счет Управления.

17. Выплата материальной помощи производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, гражданину либо его представителю при предъявлении документов, подтверждающих его полномочия.

18. Налог на доходы физических лиц исчисляется, удерживается и уплачивается в порядке и в размере, установленных действующим законодательством.

Заместитель главы Администрации
города Таганрога

А.В. Махов

Приложение
к Порядку оказания единовременной
материальной помощи гражданам
города Таганрога за счет бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации города Таганрога

Главе Администрации города Таганрога

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога в связи с тем, что я (моя семья) нуждаюсь (нуждается) в ней по следующим причинам: _____.

Приложение: _____.

Дата _____

Подпись _____