

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.11.2016

№ 345

г. Таганрог

Об утверждении Положения о комитете по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Утвердить Положение о комитете по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Администрации города Таганрога от 15.07.2013 № 241 «Об утверждении Положения о комитете по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога».

2.2. Распоряжение Администрации города Таганрога от 16.01.2014 № 5 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 15.07.2013 № 241».

2.3. Распоряжение Администрации города Таганрога от 13.02.2015 № 41 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 15.07.2013 № 241».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Кузьменко А.М.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лулева

**Положение
о комитете по архитектуре и градостроительству
Администрации города Таганрога**

1. Общие положения

1.1. Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации города Таганрога, уполномоченным обеспечивать реализацию единой муниципальной политики в области градостроительной и архитектурной деятельности в муниципальном образовании «Город Таганрог» (далее – город Таганрог) в пределах полномочий органов местного самоуправления.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет подчиняется главе Администрации города Таганрога. Оперативное управление деятельностью осуществляет заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

Непосредственное руководство Комитетом осуществляет председатель комитета по архитектуре и градостроительству - главный архитектор города Таганрога (далее - председатель Комитета).

1.4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога.

1.5. Положение о Комитете утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.6. Комитет имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

На печати по внешней окружности располагается надпись «Администрация г. Таганрога Ростовской области», в центре – «Комитет по архитектуре и градостроительству».

Печать используется для заверения подлинности документов Комитета и их копий.

1.7. Штампы с полным наименованием Комитета используются для регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

1.8. Лицо, ответственное за сохранность печати и штампов, назначается приказом председателя Комитета.

1.9. Полное наименование Комитета: комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога.

Сокращенное наименование: КАиГ.

1.10. Местонахождение комитета: 347900, Ростовская область, город Таганрог, ул. Петровская, 73.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Координация градостроительной деятельности на территории города Таганрога в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством.

2.2. Создание условий для устойчивого развития территории города Таганрога на основе территориального планирования и градостроительного зонирования и других требований законодательства о градостроительной деятельности.

2.3. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством.

2.4. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц в области градостроительной деятельности.

3. Функции комитета

3.1. Участие в подготовке заключения по проекту схемы территориального планирования Российской Федерации (схемы территориального планирования Ростовской области) в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального значения на социально-экономическое развитие города Таганрога, возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории города Таганрога.

3.2. Участие в согласовании размещения объектов капитального строительства федерального (регионального) значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории города Таганрога.

3.3. Участие в разработке и реализации программы социально-экономического развития города Таганрога, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Таганрога, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Таганрога, программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Таганрога, муниципальных программ в области градостроительства на территории города Таганрога.

3.4. Обеспечение подготовки, согласования проекта Генерального плана города Таганрога, а также внесения изменений в него, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.5. Обеспечение подготовки документации по планировке территории города Таганрога в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.6. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана города Таганрога, а также внесения изменений в него; по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории города

Таганрога.

3.7. Участие в реализации Генерального плана города Таганрога.

3.8. Подготовка предложений по размещению объектов капитального строительства местного значения, в том числе линейных объектов.

3.9. Разработка порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Таганрога и внесения изменений в них.

3.10. Обеспечение разработки местных нормативов градостроительного проектирования города Таганрога и внесения изменений в них.

3.11. Обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки города Таганрога, а также внесения изменений в них в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.12. Обеспечение деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог».

3.13. Подготовка проектов постановлений Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений.

3.14. Подготовка градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории города Таганрога.

3.15. Подготовка и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.16. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Таганрога

3.17. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.18. Формирование и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Таганрога, предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.19. Размещение в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования Генерального плана города Таганрога, проектов изменений в Генеральный план города Таганрога и материалов по обоснованию таких проектов, правил землепользования и застройки города Таганрога, нормативов градостроительного проектирования города Таганрога, иных документов и информации, предусмотренных действующим законодательством.

3.20. Подготовка заключений о возможности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, установления сервитута, обмена, перераспределения земель, размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.21. Согласование проектных решений при отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов.

3.22. Подготовка заключения о соответствии схемы размещения рекламных конструкций на территории города Таганрога и вносимых в нее изменений документам территориального планирования, соблюдении внешнего архитектурного облика сложившейся застройки и градостроительных норм и правил.

3.23. Согласование проектной документации на установку рекламных конструкций на территории города Таганрога.

3.24. Согласование типовых и индивидуальных проектов малых архитектурных форм, размещаемых на землях общего пользования на территории города Таганрога.

3.25. Организационно – техническое обеспечение деятельности Градостроительного совета Администрации города Таганрога.

3.26. Направление запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства, об информации о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения в случае принятия решения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственности на которые не разграничена, установлении сервитута, обмена, перераспределения земель, размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.27. Составление в установленном порядке отчетности о выданных разрешениях на строительство, о введенных в эксплуатацию объектах жилищного строительства и ее представление в органы государственной статистики и министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области и иной отчетности.

3.28. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.29. Предоставление структурным подразделениям и органам Администрации города Таганрога с правами юридического лица, организациям, участвующим в предоставлении муниципальных услуг, сведений об обременениях (ограничениях) в использовании земельного участка.

3.30. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.31. Участие в подготовке материалов для заседаний постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога, заседаний (совещаний) Городской Думы города Таганрога по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

3.32. Участие по поручению главы Администрации города Таганрога в работе, создаваемых Администрацией города Таганрога, комиссий, рабочих органов и иных координационно-совещательных органов.

3.33. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам,

отнесенным к компетенции Комитета, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.34. Обеспечение защиты информации, полученной при осуществлении своих полномочий, в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.35. Осуществление хранения, комплектования (формирования), учета и использования архивных документов, находящихся на хранении в Комитете.

3.36. Выполнение в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права Комитета

Комитет вправе:

4.1. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения предоставленных Комитету полномочий.

4.2. Вносить предложения главе Администрации города Таганрога по организации деятельности Комитета.

4.3. Участвовать в работе совещательных, коллегиальных органов, комиссий, рабочих групп в соответствии с полномочиями Комитета.

4.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты постановлений, распоряжений Администрации города Таганрога, Решений Городской Думы города Таганрога, постановлений председателя Городской Думы - главы города Таганрога, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.5. Пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных Администрации города Таганрога, структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

4.6. Участвовать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация работы Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога - главный архитектор города Таганрога, назначаемый на должность главой Администрации города Таганрога.

5.2. На должность председателя Комитета назначается лицо, имеющее высшее архитектурное образование, стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

5.3. Полномочия председателя Комитета:

руководит деятельностью Комитета, организует его работу;

действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

представляет интересы Администрации города Таганрога в сфере градостроительства и архитектуры в органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных органах;

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета

несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение задач и полномочий, возложенных на Комитет;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

дает указания, обязательные для исполнения работниками Комитета;

осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

представляет предложения главе Администрации города Таганрога по структуре и штатной численности Комитета;

распределяет функциональные обязанности работников Комитета и подписывает должностные инструкции работников Комитета;

обеспечивает соблюдение внутреннего трудового распорядка работниками Комитета;

вносит предложения по кандидатурам на должности работников Комитета, о поощрении и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений, отнесенных в установленном порядке к конфиденциальной информации, в пределах своей компетенции;

подписывает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Таганрога;

утверждает градостроительные планы земельных участков;

осуществляет рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, и проводит личный прием граждан;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.4. Председатель Комитета в своей деятельности подчинен и подотчетен главе Администрации города Таганрога, заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

5.5. Функциональные обязанности председателя Комитета определяются должностной инструкцией, утвержденной главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

5.6. Должностные инструкции заместителя председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее -

заместитель председателя Комитета), работников Комитета утверждаются заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства по представлению председателя Комитета.

5.7. В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

5.8. Работники Комитета подчиняются председателю Комитета, заместителю председателя Комитета.

6. Ответственность Комитета

6.1. Председатель Комитета несет ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Комитет функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Заместитель председателя Комитета и работники Комитета несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в пределах прав, предоставленных должностной инструкцией, и в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель главы Администрации
города Таганрога

А.В. Махов