

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.11.2016

№ 339

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение
Администрации города Таганрога
от 27.01.2014 № 12

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 27.01.2014 № 12 «Об утверждении Положения о правовом управлении Администрации города Таганрога» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Приложение
к распоряжению
Администрации города Таганрога
от 25.11.2016 № 339

«Приложение
к распоряжению
Администрации города Таганрога
от 27.01.2014 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ о правовом управлении Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Правовое управление Администрации города Таганрога (далее – правовое управление) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Положение о правовом управлении, его структура и штатная численность утверждаются распоряжением Администрации города Таганрога.

1.3. Координацию деятельности правового управления осуществляет глава Администрации города Таганрога.

1.4. Правовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. В структуру правового управления входят:
отдел правовой и антикоррупционной экспертиз;
отдел судебной работы;
сектор договорной и методологической работы.

1.6. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности правового управления осуществляются в установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога порядке.

2. Задачи правового управления

Задачами правового управления являются:
правовое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога по реализации ее полномочий;

выработка и реализация единой позиции по правовым вопросам, возникающим при осуществлении полномочий Администрации города Таганрога.

3. Функции правового управления

3.1. При правовом обеспечении деятельности Администрации города Таганрога правовое управление:

3.1.1. Участвует по поручению главы Администрации города Таганрога в разработке содержания и правового оформления подготавливаемых структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица:

проектов Решений Городской Думы города Таганрога;
проектов правовых актов Администрации города Таганрога;
проектов договоров и соглашений, подписываемых главой Администрации города Таганрога.

3.1.2. Проводит правовую экспертизу, проверяет на соответствие правилам юридической техники, осуществляет правовое редактирование и визирует в установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога порядке поступающие в правовое управление на согласование:

проекты Решений Городской Думы города Таганрога;
проекты правовых актов Администрации города Таганрога;
проекты договоров и соглашений, подписываемых главой Администрации города Таганрога.

3.1.3. В случае соответствия документов действующему законодательству и правилам юридической техники правовое управление согласовывает их, в случае несоответствия – возвращает их на доработку с одновременной выдачей заключения (замечаний) с указанием выявленных нарушений и предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

3.1.4. Одновременно с проведением правовой экспертизы проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также проводит антикоррупционную экспертизу действующих муниципальных нормативных правовых актов и в случае выявления в них коррупциогенных факторов подготавливает мотивированное заключение.

3.1.5. Подготавливает по поручению главы Администрации города Таганрога проекты решений и документов правового характера.

3.1.6. Проводит изучение, анализ и систематизацию действующего федерального и областного законодательства.

3.1.7. Организует мониторинг законодательства и правоприменительной практики с целью дальнейшего совершенствования нормативно-правового регулирования и практики применения законодательства.

3.1.8. Осуществляет систематизацию муниципальных правовых актов, вносит предложения по приведению муниципальных правовых актов в

соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

3.1.9. Осуществляет консультационную помощь по вопросам применения законодательства и правовое консультирование главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

3.1.10. Осуществляет в судебных и иных органах правовую защиту оспариваемых правовых актов Администрации города Таганрога, а также действий (бездействия) главы Администрации города Таганрога, Администрации города Таганрога.

3.1.11. Принимает участие в работе создаваемых при Администрации города Таганрога координационных, совещательных и иных органов в соответствии с положениями о них.

3.1.12. Выдает заключения с предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов по поручениям, поступающим от главы Администрации города Таганрога.

3.1.13. Ежеквартально готовит и доводит до сведения главы Администрации города Таганрога информацию по результатам анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации города Таганрога.

3.2. При ведении правовой работы и взаимодействии с иными органами:

3.2.1. Осуществляет методическую помощь юридическим службам органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и специалистам структурных подразделений, осуществляющим правовую работу, в организации осуществления правовой деятельности.

3.2.2. Координирует в порядке, установленном Регламентом работы Администрации города Таганрога, работу ответственных исполнителей по выработке правовой позиции, а также подготовке ответов на акты прокурорского реагирования, поступившие на правовые акты Администрации города Таганрога.

3.2.3. Осуществляет систематизацию, анализ и учет в работе актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации города Таганрога.

3.2.4. Осуществляет взаимодействие с юридическими службами органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и специалистами структурных подразделений, осуществляющими правовую работу, по защите прав и интересов Администрации города Таганрога при оспаривании в суде правовых актов Администрации города Таганрога, а также действий (бездействия) главы Администрации города Таганрога, Администрации города Таганрога.

3.2.5. Согласовывает ответы на акты прокурорского реагирования, поступившие на правовые акты органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, адресованные руководителям этих органов.

3.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

4. Права правового управления

Правовое управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов Администрации города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию правового управления;

запрашивать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, организаций и граждан необходимые документы и информацию;

привлекать к представлению прав и интересов главы Администрации города Таганрога, Администрации города Таганрога в судах, органах прокуратуры, Федеральной антимонопольной службе и ее территориальных органах представителей структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

5. Руководство правовым управлением

5.1. Правовое управление возглавляет начальник.

5.2. Начальник правового управления назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Таганрога.

5.3. Начальник правового управления:

осуществляет руководство деятельностью правового управления, обеспечивает исполнение возложенных на него задач и функций;

планирует работу правового управления;

вносит предложения по структуре и штатной численности правового управления;

в пределах своей компетенции представляет правовое управление в отношениях со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями и гражданами;

подписывает служебные документы в пределах компетенции правового управления;

вносит предложения о направлении работников правового управления в служебные командировки;

вносит предложения о поощрении работников правового управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

докладывает главе Администрации города Таганрога информацию об актах прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации города Таганрога;

рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции правового управления;

принимает решение о представлении интересов главы Администрации города Таганрога, Администрации города Таганрога представителями структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица совместно с представителями правового управления;

выполняет поручения главы Администрации города Таганрога в пределах своих полномочий;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в пределах компетенции правового управления.

5.4. В период временного отсутствия начальника правового управления руководство правовым управлением осуществляет исполняющий обязанности начальника правового управления, назначаемый главой Администрации города Таганрога по представлению начальника правового управления.

6. Ответственность работников правового управления

6.1. Начальник правового управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на правовое управление.

6.2. Работники правового управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями обязанностей, соблюдение внутреннего трудового распорядка.».

Заместитель главы Администрации
города Таганрога

А.В. Махов