

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.11.2016

№ 336

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 08.10.2012 № 289

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Таганрога от 08.10.2012 № 289 «Об утверждении Положения об отделе по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация единой политики обеспечения общественного порядка и безопасности граждан в пределах полномочий Администрации города Таганрога.

2.2. Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений в пределах полномочий органов местного самоуправления.

2.3. Организация взаимодействия Администрации города Таганрога с учреждениями юстиции, прокуратурой, судом иными правоохранительными органами и территориальными органами государственной власти по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и противодействия коррупции на территории города Таганрога.

2.4. Исполнение законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности граждан и общественного порядка и противодействия коррупции в пределах полномочий органов местного самоуправления.».

1.2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Основные функции отдела

В соответствии с задачами, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения, отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Взаимодействие в пределах своей компетенции с правоохранительными органами и общественными формированиями правоохранительной направленности по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности граждан на территории города Таганрога.

3.2. Систематический анализ в пределах своей компетенции социальной обстановки, межнациональных отношений, общественного порядка в городе Таганроге.

3.3. Сообщение в территориальные органы внутренних дел, министерства по чрезвычайным ситуациям и прокуратуру сведений о публичных мероприятиях.

3.4. Обеспечение совместно с организаторами публичных мероприятий и уполномоченными представителями органов внутренних дел общественного порядка, безопасности граждан и соблюдения законности при проведении публичных мероприятий.

3.5. Обеспечение деятельности комиссий правоохранительной направленности, в том числе:

3.5.1. Антитеррористической комиссии города Таганрога.

3.5.2. Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Таганроге.

3.5.3. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

3.5.4. Постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в городе Таганроге.

3.5.5. Межведомственной комиссии по обследованию состояния антитеррористической защищенности на критически важных и потенциально опасных объектах, объектах жизнеобеспечения, объектах социальной сферы и местах массового пребывания людей, объектах торговли и транспорта города Таганрога.

3.5.6. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.6. Разработка и реализация мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе экстремистской и террористической направленности.

3.7. Взаимодействие с национально-культурными общественными формированиями по вопросам профилактики террористических, экстремистских угроз и обеспечения общественного порядка и безопасности граждан на территории города Таганрога.

3.8. Прием граждан, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам безопасности, защиты прав личности, принятие по ним необходимых мер в пределах компетенции отдела.

3.9. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Таганрога по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

3.10. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации города Таганрога запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.11. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3.12. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о

противодействию коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.13. Обеспечение соблюдения в Администрации города Таганрога законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.14. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.15. Осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.16. В случаях и порядке, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, осуществление анализа сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.17. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.18. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих.

3.19. Осуществление анализа проводимых мероприятий, направленных на обеспечение охраны общественного порядка, безопасности граждан и безопасности дорожного движения на территории города Таганрога.

3.20. Создание условий для деятельности добровольных народных дружин общественных формирований правоохранительной направленности для участия в охране общественного порядка и безопасности граждан.

3.21. Выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, направленных на достижение задач, определенных настоящим Положением».

1.3. В пункте 6.2 раздела 6 слова «Мэром города Таганрога» заменить словами «главой Администрации города Таганрога».

1.4. В пункте 6.3 раздела 6 слова «Мэром города Таганрога» заменить словами «главой Администрации города Таганрога».

1.5. Пункт 6.5 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.5. Начальник отдела:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;

разрабатывает и вносит главе Администрации города Таганрога, первому заместителю главы Администрации города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

готовит информацию и докладывает главе Администрации города Таганрога и первому заместителю главы Администрации города Таганрога о состоянии обеспечения безопасности жизнедеятельности, правопорядка и противодействия коррупции на территории города Таганрога;

визирует и подписывает документы в пределах своей компетенции;

участвует при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела;

проводит личный прием и консультацию граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

рассматривает в установленном порядке обращения граждан, органов территориального общественного самоуправления, юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров отдела, представляет предложения главе Администрации города Таганрога по структуре и штатной численности отдела;

дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками отдела, распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

контролирует результаты деятельности сотрудников отдела, состояние трудовой дисциплины;

выполняет другие функции, а также поручения главы Администрации города Таганрога и первого заместителя главы Администрации города Таганрога в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и

представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева