

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.11.2016

№ 333

г. Таганрог

Об утверждении Положения об отделе транспорта Администрации города Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 30.06.2016 № 217 «О мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьями 31, 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог», структурой Администрации города Таганрога, утвержденной Решением Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 № 408:

1. Утвердить Положение об отделе транспорта Администрации города Таганрога (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Администрации города Таганрога от 14.05.2013 № 161 «Об утверждении Положения об отделе транспорта Администрации города Таганрога».

2.2. Распоряжение Администрации города Таганрога от 13.05.2014 № 126 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 14.05.2013 № 161 «Об утверждении Положения об отделе транспорта Администрации города Таганрога».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его

официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе транспорта Администрации
города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Отдел транспорта Администрации города Таганрога (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога, созданным в целях обеспечения исполнения Администрацией города Таганрога полномочий в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Таганрог» (далее - город Таганрог).

1.2. Отдел оперативно подчиняется первому заместителю главы Администрации города Таганрога.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел для осуществления своей деятельности имеет бланки со своим наименованием.

2. Задачи отдела

2.1. Обеспечение формирования и реализации единой политики Администрации города Таганрога, направленной на создание необходимых условий для обеспечения доступности и безопасности транспортных услуг и повышение качества транспортного обслуживания населения города Таганрога.

2.2. Содействие развитию и оптимизации муниципальной маршрутной сети на территории города Таганрога.

2.3. Обеспечение организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования (далее - регулярные перевозки) на территории города Таганрога.

3. Функции отдела

3.1. Осуществление мониторинга и анализа регулярных перевозок на территории города Таганрога.

3.2. Подготовка документа планирования регулярных перевозок на территории города Таганрога.

3.3. Организация проведения регулярных обследований пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - муниципальные маршруты).

3.4. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов.

3.5. Рассмотрение расписаний движения транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и их согласование.

3.6. Участие в мероприятиях по обследованию дорожных условий, состояния средств организации регулирования дорожного движения на муниципальных маршрутах.

3.7. Участие в согласовании мест размещения остановочных пунктов транспорта общего пользования на территории города Таганрога.

3.8. Организация и проведение открытых конкурсов на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.9. Оформление заявок на проведение закупок на право заключения муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.10. Осуществление контроля исполнения перевозчиками условий муниципальных контрактов (договоров) на осуществление регулярных перевозок в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.11. Осуществление контроля исполнения перевозчиками условий выданных свидетельств об осуществлении регулярных перевозок в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.12. Оформление и выдача свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрутов регулярных перевозок.

3.13. Ведение реестров выданных свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрутов регулярных перевозок.

3.14. Рассмотрение паспортов муниципальных маршрутов для их утверждения.

3.15. Рассмотрение документов о согласовании пути следования пригородных, междугородных (внутриобластных) маршрутов регулярных перевозок по территории города Таганрога.

3.16. Осуществление взаимодействия с органами, уполномоченными на осуществление контрольно-надзорных функций в сфере безопасности дорожного движения и транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры.

3.17. Организационное сопровождение деятельности координационных и совещательных органов, создаваемых Администрацией города Таганрога по вопросам организации регулярных перевозок, предоставления транспортных услуг и транспортного обслуживания населения.

3.18. Обеспечение информирования населения об изменениях, происходящих в сфере транспортного обслуживания на территории города Таганрога.

3.19. Разработка и внесение в установленном порядке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.20. Рассмотрение и согласование проектов муниципальных правовых актов в части вопросов, относящихся к компетенции отдела.

3.21. Внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных организаций, к предмету деятельности которых относится предоставление транспортных услуг населению и (или) транспортное обслуживание населения, подготовка правовых актов Администрации города Таганрога о создании, реорганизации, ликвидации указанных организаций, к утверждению их уставов и изменений в уставы.

3.22. Подготовка аналитической информации, отчетов, справок, докладных и служебных записок, писем, ответов на запросы, жалобы и предложения.

3.23. Прием и рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.24. Исполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

4. Права отдела

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти и местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами при решении вопросов, относящихся к компетенции отдела.

4.3. Создавать комиссии, рабочие группы, координационные, экспертные советы, а также временные рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и участвовать в их работе.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также создавать собственные базы данных, осуществлять иные права в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. Руководство и организация деятельности отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела на основе единоначалия осуществляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела назначается и освобождается от должности главой Администрации города Таганрога.

5.3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из работников отдела, назначаемый главой Администрации города Таганрога.

5.4. Обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой Администрации города Таганрога по представлению первого заместителя главы Администрации города Таганрога.

5.5. Обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми первым заместителем главы Администрации города Таганрога по представлению начальника отдела.

5.6. Начальник отдела:

осуществляет руководство деятельностью отдела, организует его работу; действует без доверенности от имени отдела, представляет его в отношениях со всеми органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы, контролирует их исполнение;

разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подписывает документы отдела;

принимает участие (направляет представителей) в заседаниях комиссий Администрации города Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

принимает участие в личных приемах главы Администрации города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога, депутатов Городской Думы города Таганрога в пределах своей компетенции;

представляет предложения главе Администрации города Таганрога по структуре и штатной численности отдела;

определяет должностные обязанности работников отдела, разрабатывает их должностные инструкции;

вносит предложения по кандидатурам на должности работников отдела;

вносит предложения о поощрении работников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками отдела норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины;

решает иные вопросы в соответствии с поручениями главы Администрации города Таганрога, первого заместителя главы Администрации города Таганрога, муниципальными правовыми актами в пределах своей компетенции.

6. Ответственность работников отдела

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение служебных обязанностей в пределах прав, установленных должностными инструкциями.

Заместитель главы
Администрации города Таганрога

А.В. Махов