

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.11.2016

№ 329

г. Таганрог

Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи Администрации города Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Утвердить Положение об отделе по делам молодежи Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Таганрога от 17.11.2010 № 209 «Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи Администрации города Таганрога».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Кузьменко А.М.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно  
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам молодежи Администрации города Таганрога

### 1. Общие положения

1.1. Отдел по делам молодежи Администрации города Таганрога (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Положение об отделе, его структура и штатная численность утверждаются распоряжением Администрации города Таганрога.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел имеет собственный бланк и печать с наименованием отдела.

### 2. Основные задачи отдела

2. Задачами отдела являются:

2.1. Создание необходимых условий для реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования «Город Таганрог».

2.2. Организация работы с молодежью на территории муниципального образования «Город Таганрог».

### 3. Функции отдела

3.1. Разработка и реализация муниципальных программ, направленных на работу с молодежью города Таганрога.

3.2. Разработка и реализация муниципальной системы мер поддержки одаренной и талантливой молодежи.

3.3. Организация проведения культурно-массовых, досуговых мероприятий для молодежи.

3.4. Поддержка детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.5. Организация проведения мероприятий, направленных на повышение электоральной активности молодежи.

3.6. Организация проведения мероприятий, направленных на профилактику негативных явлений и пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде.

3.7. Участие в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.8. Организация проведения мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, экстремизма и на воспитание толерантного сознания в молодежной среде.

3.9. Организация проведения мероприятий, направленных на развитие волонтерской деятельности.

3.10. Организация проведения мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи.

3.11. Организация проведения мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей.

3.12. Представление интересов Администрации города Таганрога в органах и организациях различных форм собственности, на мероприятиях, совещаниях, конференциях по вопросам реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3.13. Разработка проектов распоряжений и постановлений Администрации города Таганрога по вопросам, относящимся к компетенции отдела и по решению возложенных на отдел задач.

3.14. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.15. Исполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

#### **4. Права отдела**

4. Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Участвовать в установленном порядке в формировании бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в части расходов на реализацию мероприятий в области молодежной политики.

4.2. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности в целях осуществления работы по развитию и реализации потенциала молодежи в интересах города.

4.3. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и документы от соответствующих органов, должностных лиц, организаций и граждан.

4.4. Осуществлять взаимодействие с органами по делам молодежи муниципальных образований Ростовской области, субъектов Российской Федерации.

4.5. Вносить на рассмотрение главе Администрации города Таганрога предложения, касающиеся активизации и повышения эффективности работы по развитию и реализации потенциала молодежи города Таганрога.

## **5. Руководство и организация деятельности отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Таганрога.

5.2. Начальник отдела:

осуществляет руководство деятельностью отдела, обеспечивает решение возложенных на него задач;

планирует работу отдела;

подписывает служебные документы в пределах компетенции отдела;

разрабатывает и вносит в установленном порядке главе Администрации города Таганрога проекты правовых актов и иные предложения в пределах своих полномочий;

рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

издает распоряжения и приказы в пределах своей компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.3. Функциональные обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и настоящим Положением, а также за соблюдение внутреннего трудового распорядка.

Заместитель главы  
Администрации города Таганрога

А.В. Махов