

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2016

№ 2411

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 26.10.2015 № 3262

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги» и в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 26.10.2015 № 3262 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства» следующие изменения:

1.1. Наименование дополнить словами «товаров (работ, услуг)».

1.2. В пункте 1 слова «в сфере производства» заменить словами «в сфере производства товаров (работ, услуг)».

1.3. В пункте 2 слова «в сфере производства» заменить словами «в сфере производства товаров (работ, услуг)».

1.4. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

1.5. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его

официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно  
Начальник общего отдела



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Н.А. Лунова".

Н.А. Лунова

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Таганрога  
от 11.11.2016 № 2441

«Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Таганрога  
от 26.10.2015 № 3262

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере**  
**производства товаров (работ, услуг)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

1.2. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия) предоставляется в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, произведенных не ранее 1 года до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) к категории средних, малых или микропредприятий, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

1.4. Субсидирование части затрат осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование).

Затраты на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП субсидированию не подлежат.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Таганрога на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными в установленном порядке Администрацией города Таганрога на предоставление субсидии.

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Таганрога по итогам проведения конкурсного отбора получателей субсидии.

1.7. Проведение конкурсного отбора получателей субсидии осуществляет рабочая группа.

1.8. Состав рабочей группы определяется постановлением Администрации города Таганрога. Председателем рабочей группы является первый заместитель главы Администрации города Таганрога. В случае его отсутствия - иное должностное лицо в соответствии с распределением обязанностей между главой Администрации города Таганрога и его заместителями. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Право на участие в конкурсном отборе имеют СМСП, соответствующие следующим критериям:

1.9.1. Регистрация и осуществление деятельности на территории города Таганрога.

1.9.2. Отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации на 1 число месяца в котором подана заявка о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.9.3. Отсутствие на 1 число месяца, в котором подана заявка задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.9.4. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

1.9.5. Фактический уровень заработной платы работников СМСП на 1-е число месяца, в котором подана заявка, не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

#### 1.10. Субсидия не предоставляется СМСП:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) являющимся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств;

7) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

8) если по затратам, представленным к субсидированию, контрагентами выступают физические лица, аффилированные либо заинтересованные лица.

1.11. Оценка получателей субсидии производится по следующим конкурсным критериям:

1.11.1. Рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии:

нет – 0 баллов;

да – 1 балл.

1.11.2. Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

не выше 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области - 0 баллов;

в 1,5 – 2 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области - 1 балл;

в 2,1 – 2,5 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области - 2 балла;

более чем в 2,5 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области - 3 балла.

1.11.3. Создание рабочих мест в текущем году согласно расчету-обоснованию:

создание рабочих мест не предусмотрено – 0 баллов;

предусмотрено создание 1 – 2 рабочих мест – 1 балл;

предусмотрено создание 3 – 5 рабочих мест – 2 балла;

предусмотрено создание 6 и более рабочих мест – 3 балла.

1.11.4. Объемы налоговых поступлений в консолидированный бюджет области за предыдущий год:

меньше суммы субсидии – 0 баллов;

больше суммы субсидии – 1 балл.

1.11.5. Руководитель СМСП в возрасте до 35 лет:

нет – 0 баллов;

да – 1 балл.

1.11.6. Руководитель СМСП является женщиной, совмещающей обязанности по воспитанию ребенка до достижения им возраста 3 лет с осуществлением предпринимательской деятельности:

нет – 0 баллов;

да – 1 балл.

1.11.7. Наличие работников СМСП в возрасте до 35 лет:

нет – 0 баллов;

до 50 % от общего количества работающих в СМСП – 1 балл;

51 % и более от общего количества работающих в СМСП – 2 балла.

1.11.8. Наличие работников – инвалидов:

нет – 0 баллов;

да – 1 балл.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Информация о датах начала и окончания приема заявок о предоставлении субсидии размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» и в средства массовой информации.

2.2. Для получения субсидии СМСП представляет в управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – Управление) заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (с предъявлением оригинала), заверенную руководителем СМСП;

3) пояснительную записку с указанием назначения приобретаемого оборудования;

4) расчет-обоснование для получения субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, заверенное руководителем СМСП;

5) справку на 1-е число месяца, в котором подана заявка, с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем СМСП;

6) справку о принятии на себя руководителем СМСП обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения поддержки, заверенную руководителем СМСП;

7) документы, подтверждающие принадлежность руководителя к категориям, указанным в подпунктах 1.11.5 и 1.11.6 пункта 1.11 настоящего Положения (при наличии);

8) документы, подтверждающие принадлежность работников к категориям, указанным в подпунктах 1.11.7 и 1.11.8 пункта 1.11 настоящего Положения (при наличии);

9) копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком, подтверждающие произведенные расходы по приобретению оборудования, с приложением копий договоров на закупку, товарных накладных и (или) счет-фактуры, подтверждающих получение оборудования, заверенных руководителем СМСП;

10) копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

11) для обрабатывающих производств - выписки из документов аналитического учета по счету 43 «готовая продукция», для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, – перечень производимой продукции, заверенный Решение рабочей группы оформляется протоколом;

12) обязательство о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

13) согласие на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

14) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных предпринимателей, сведения о которых внесены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - заявление о соответствии условиям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

2.3. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в состав документов, подписанную заявителем и скрепленную печатью (в случае ее наличия).

2.4. Заявка, содержащая указанные в пункте 2.2 настоящего раздела документы, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок СМСП, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.5. Управление в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о

состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам.

2.6. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, при этом документы, предусмотренные подпунктом «а» являются копиями, заверенными претендентом на получение субсидии, а документы, указанные в подпункте «б», являются оригиналами и подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты.

В указанном случае Управлением межведомственные запросы не направляются.

2.8. Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.9. СМСП, подавший заявку (далее – заявитель), имеет право:

отозвать свою заявку до подписания договора о предоставлении субсидии, направив письменное уведомление в Администрацию города Таганрога;

пользоваться услугами юридических и физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы заявителя;

обращаться с жалобой в Администрацию города Таганрога в случае нарушения его прав и интересов рабочей группой.

2.10. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявок, по результатам которого готовит заключение о соответствии/несоответствии заявителя критериям конкурсного отбора и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением, и выносит его вместе с заявками, поданными СМСП, на заседание рабочей группы в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.11. Рабочая группа рассматривает заявки на соответствие критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 1.10 настоящего Положения, производит оценку заявок претендентов на получение субсидий по конкурсным критериям, указанным в пункте 1.11 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Рабочая группа принимает решения на заседании путем открытого голосования. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются следующие случаи:

не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, а также, если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;

недостоверность представленной заявителем информации;  
несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 1.9 настоящего Положения;

несоответствие затрат, предполагаемых к субсидированию условиям настоящего Положения либо отсутствие их документального подтверждения;

отнесение заявителя к категории, указанной в пункте 1.10 настоящего Положения;

принятое ранее в отношении заявителя решение об оказании аналогичной поддержки, сроки оказания которой не истекли;

если с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий при предоставлении субсидии прошло менее чем три года.

2.14. В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению в связи с превышением лимитов бюджетных средств, рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидий в полном объеме заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом заявки, набравшие на 1 балл менее балла профинансированных в полном объеме заявок, могут быть профинансированы путем распределения остатка бюджетных средств, пропорционально расчетной сумме субсидии, с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя рабочей группы.

В случае если сумма заявок СМСП, набравших наибольший балл, превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, субсидия распределяется между ними пропорционально расчетной сумме субсидии с письменного согласия заявителя, представленного на имя председателя рабочей группы. Заявки претендентов, отказавшихся от финансирования путем пропорционального распределения остатка бюджетных средств, остаются без удовлетворения, равно как и заявки, набравшие наименьшее количество баллов.

2.15. Решение рабочей группы оформляется протоколом об итогах конкурса, который подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании, и утверждается председателем рабочей группы либо лицом, его замещающим. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

2.16. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем не позднее 14 рабочих дней с даты утверждения протокола рабочей группы об итогах конкурса и должно содержать перечень получателей субсидии с указанием размера субсидии.

2.17. Управление информирует заявителей о принятом решении на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет», а также путем направления письменных уведомлений участникам конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Управление в течение 30 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии размещает сведения о получателях субсидии в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.18. Субсидия предоставляется в размере 50 % от подтвержденных расходов по приобретению оборудования, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП.

2.19. Администрация города Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога (далее – договор).

2.20. Право подписи договора имеет глава Администрации города Таганрога либо иное должностное лицо, уполномоченное им.

2.21. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора следующим требованиям:

2.21.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.21.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.21.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.21.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении.

2.22. В договоре в обязательном порядке содержатся:

2.22.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

2.22.2. Порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органами государственного (муниципального) финансового контроля факта предоставления недостоверных сведений, нарушения условий договора, нарушения получателями субсидий условий, установленных настоящим Положением и заключенным договором.

2.22.3. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.22.4. Показатели результативности, предусматривающие:

обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

создание либо сохранение рабочих мест и уровня среднемесячной заработной платы не менее значений, указанных в расчете-обосновании, представленном получателем субсидии в заявке, сохранение этих показателей на весь период действия договора.

2.22.5. Необходимость уведомления Администрации города Таганрога в письменной форме о ликвидации, реорганизации (для юридических лиц) или прекращении предпринимательской деятельности (для индивидуальных предпринимателей) за 10 рабочих дней до начала процедуры ликвидации, реорганизации или прекращения предпринимательской деятельности, а также об изменении юридического и (или) фактического адреса и других данных.

2.23. Администрация города Таганрога перечисляет субсидию получателю поддержки не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.24. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить в Управление отчет об исполнении обязательств, указанных в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Сроки предоставления отчетности, а также форма предоставления отчетности устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений, нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидий, нарушения условий договора, недостижения показателей указанных в подпункте 2.22.4 пункта 2.22 настоящего Положения, Управление в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии

осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Положения, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в  
сфере производства товаров (работ,  
услуг)

Рег. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В управление экономического  
развития Администрации города  
Таганрога

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства  
товаров (работ, услуг)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим  
деятельность в сфере производства, субъект малого и среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_

согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства подтверждает, что вся  
информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является  
подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

\_\_\_\_\_

основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать)

\_\_\_\_\_

вид деятельности по ОКВЭД, на основании которого представлена заявка  
(указать номер и расшифровать)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_.  
Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.  
Сумма подтвержденных затрат \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, в его отношении не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также не является участником соглашений о разделе продукции, не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц и (или) взаимозависимых лиц.

Даю свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Аналогичную поддержку из средств бюджета Ростовской области и бюджета города Таганрога не получал.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

на получение субсидии, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
1	Среднесписочная численность работников (чел.)			
2	Фонд оплаты труда (тыс. рублей)			
3	Средний уровень заработной платы (рублей)			
4	Выручка от реализации ( тыс. рублей)			
5	Всего налоговых и иных платежей, начисленных в бюджетную систему РФ (рублей) <sup>1</sup>			
	в том числе, начисленных в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.1	налог на прибыль, всего (рублей)			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.2	налог на имущество предприятий, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.3	налог на доходы физических лиц (НДФЛ), всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.4	Единый налог на вмененный доход, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.5	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.6	Единый сельскохозяйственный налог, всего			

	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.7	Земельный налог, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.8	Транспортный налог, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.9	Налог на добавленную стоимость (рублей)			
5.10	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать), в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6	Плановая сумма субсидии в текущем году по заявке (рублей)	X		
7	Сумма субсидии по другим формам поддержки из средств бюджета города Таганрога, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (рублей)	X		
8	Бюджетная эффективность (процентов), (налоговые платежи в консолидированный бюджет Ростовской области / сумма субсидии (пункт 6 + пункт 7) x 100			

<sup>1</sup> Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.»

Заместитель главы  
Администрации города Таганрога



А.В. Махов