

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016

№ 2333

г. Таганрог

Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальными унитарными предприятиями

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальными унитарными предприятиями, согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОРЯДОК
определения состава имущества, закрепляемого за муниципальными
унитарными предприятиями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальными унитарными предприятиями (далее - Порядок), регулирует процедуру определения состава имущества, закрепляемого за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Таганрог» (далее - Предприятие).

1.2. Целью закрепления имущества за Предприятием является обеспечение его достаточным имуществом для реализации предусмотренных уставом видов деятельности.

1.3. Полномочия по закреплению имущества за Предприятием осуществляются Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ).

1.4. Имущество закрепляется за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями – на праве оперативного управления, - на основании приказа председателя КУИ и договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления соответственно.

2. Порядок определения состава закрепляемого имущества

2.1. Состав имущества, закрепляемого за Предприятием, должен соответствовать видам имущества, которое может находиться в муниципальной собственности, а также целям, основным видам деятельности, задачам и функциям Предприятия.

2.2. Имущество Предприятия формируется за счет:
имущества, закрепляемого КУИ за Предприятием;
доходов Предприятия от его деятельности;
иных не противоречащих законодательству источников.

2.3. В состав имущества, закрепляемого за Предприятием, входит имущество, учитываемое на балансе Предприятия: недвижимое имущество, транспортные средства (независимо от стоимости за единицу), иные объекты основных средств.

2.4. Закрепление имущества производится при создании, реорганизации, а также в процессе хозяйственной деятельности Предприятия.

2.5. Закрепление имущества за Предприятием при его создании или

реорганизации производится на основании постановления Администрации города Таганрога о создании или реорганизации Предприятия.

2.6. Закрепление имущества за Предприятием в процессе его хозяйственной деятельности производится в следующих случаях:

при приобретении имущества Предприятием за счет доходов от его деятельности либо иных не противоречащих законодательству источников;

при потребности в имуществе для осуществления возлагаемых на Предприятие функций.

2.7. При приобретении имущества Предприятием за счет доходов от своей деятельности либо иных не противоречащих законодательству источников Предприятие в 7-дневный срок с момента приобретения такого имущества обязано предоставить в КУИ следующие документы:

обращение о закреплении имущества с приложением перечня приобретенного имущества;

копии первичных документов, подтверждающих приобретение имущества (договоры, товарные накладные, акты приема-передачи и т.п.).

2.8. Для рассмотрения вопроса о закреплении имущества за Предприятием при потребности в имуществе Предприятие предоставляет в КУИ обращение о закреплении имущества, согласованное органом, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, и содержащее перечень имущества, подлежащего закреплению, а также сведения об основных видах деятельности, для осуществления которых требуется закрепление имущества.

2.9. КУИ в течение одного месяца со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.7 или 2.8 Порядка, принимает одно из следующих решений:

оформляет приказ о закреплении имущества за Предприятием;

отказывает в закреплении имущества, о чем письменно уведомляет Предприятие с указанием причины отказа.

2.10. Решение об отказе в закреплении имущества за Предприятием принимается КУИ в случаях:

выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

наличия вещных прав на соответствующее имущество у иных лиц.

2.11. Стоимость имущества, закрепляемого за Предприятием при его создании, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Стоимость имущества, закрепляемого за Предприятием в ходе хозяйственной деятельности, определяется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

2.12. Предприятие несет ответственность за неисполнение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло