

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2016

№ 2224

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Таганрога  
от 29.03.2016 № 662

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 29.03.2016 № 662 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

1.2. В приложении к постановлению Администрации города Таганрога от 29.03.2016 № 662 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»:

1.2.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

муниципальная услуга предоставляется комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее - комитет).

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги: МАУ «МФЦ Таганрога».

2.3. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

Таганрогский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

Отдел по городу Таганрогу Филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области;

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Таганрогу Ростовской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановление Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

постановление Администрации города Таганрога об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 54 календарных дней со дня приема и регистрации заявления с приложением необходимого пакета документов.

2.6. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 30.12.2004, № 290);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 1995, № 48, ст. 4563);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Решение Городской Думы города Таганрога от 29.06.2006 № 272 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Таганроге» («Таганрогская правда», № 27, 05.08.2006);

Решение Городской Думы города Таганрога от 25.12.2012 № 506 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» («Официальный вестник Таганрога», № 41, 29.12.2012);

постановление Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 (ред. от 01.06.2016) «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядке проведения их экспертизы» («Официальный вестник Таганрога», № 22, 15.10.2011);

распоряжение Администрации города Таганрога от 15.07.2013 № 241 (ред. от 13.02.2015) «Об утверждении Положения о комитете по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога» («Таганрогская правда», № 217-218, 19.07.2013).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение № 1 к Административному регламенту) (оригинал – 1). Заявление составляется разборчиво, без сокращений, с указанием прилагаемых к заявлению документов;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала – 1):

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

вид на жительство (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев);

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

в) документ, подтверждающий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала - 1):

для представителей физического лица (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; свидетельство о рождении; свидетельство об усыновлении; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

для представителей юридического лица (доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя; определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении

внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления);

г) кадастровая выписка на земельный участок или кадастровый паспорт земельного участка (оригинал – 1);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства (при наличии объектов капитального строительства) (копия при предъявлении оригинала – 1);

правоустанавливающие документы на земельный участок:

свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор купли-продажи (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами);

типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

решение суда;

правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке:

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);

договор дарения (удостоверенный нотариусом);

договор мены (удостоверенный нотариусом);  
договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом);  
свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);  
свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом);  
решение суда;  
е) выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) (оригинал – 1);  
ж) выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) (оригинал – 1).

2.7.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина, а также право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, является универсальная электронная карта.

2.7.2. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

осуществления действий, представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.7.3. Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е», «ж» пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, запрашиваются комитетом или МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного информационного взаимодействия, однако заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте «д» пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРП либо в организации, осуществлявшей государственную регистрацию прав

до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

2.9.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9.2. Указанный в заявлении условно разрешенный вид земельного участка не включен в перечень условно разрешенных видов земельных участков и объектов капитального строительства соответствующей территориальной зоны согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог».

2.9.3. На соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены.

2.9.4. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования (далее – земельный участок) либо его части имеются установленные в соответствии с законодательством ограничения, не позволяющие использовать его для заявленных целей.

2.9.5. Размеры и местоположение земельного участка не позволяют использовать земельный участок для указанных в заявлении целей в связи с невозможностью соблюдения требований технических регламентов, градостроительных регламентов, требований СанПиН, строительных правил (СП) и норм действующего законодательства.

2.9.6. Земельный участок находится в нескольких территориальных зонах.

2.9.7. Размеры земельного участка не соответствуют предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, в отношении которых установлены градостроительные регламенты.

2.9.8. Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, предоставлен заявителю по договору аренды по результатам аукциона или в случаях, указанных в пунктах 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9.9. Размещение объекта капитального строительства не соответствует документации по планировке территории муниципального образования «Город Таганрог».

2.9.10. Размещение объектов капитального строительства, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, не соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.9.11. Несогласие правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства,

расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, с испрашиваемым разрешением.

2.10. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Время ожидания заявителей в очереди для получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, при подаче документов для получения муниципальной услуги и получении результатов муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Заявление, направленное при непосредственном обращении в комитет или МАУ «МФЦ Таганрога», или в электронной форме через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области, содержащее документы и сведения в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Административного регламента, подлежит обязательной регистрации в день поступления.

Регистрация заявления, поступившего по почте, осуществляется не позднее дня, следующего за днем получения.

2.14. Установлены следующие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с

информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами (стойками для письма) для оформления документов.

2.14.2. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста Административного регламента с приложениями;

блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

основания для отказа в приеме документов;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

2.14.3. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания

определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее пяти.

2.14.4. Места для оформления документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.5. Комнаты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера и названия комнаты;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

режима работы.

Помещение должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителям (представителям заявителей).

Помещения оборудуются в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентиляции воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Предоставляется возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них.

Предусматривается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги.

Предусматривается выделение окна на предоставление услуг для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями в стороне от входа, с учетом беспрепятственного подъезда и разворота колясок, а также надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Предусматривается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками рельефно-точечного шрифта Брайля.

2.14.6. Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.14.7. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, источником бесперебойного питания.

2.14.8. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь поверхность для письма и раскладки документов.

2.14.9. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность при необходимости свободного входа и выхода из помещения.

2.15. Результаты предоставления муниципальной услуги заявителям измеряются следующими показателями качества и доступности:

доступность - доля потребителей, удовлетворенных качеством и полнотой информации о порядке предоставления услуги, возможность получения информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», возможность получения услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

качество - доля потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, доля случаев правильно оформленных документов должностным лицом, отсутствие нареканий в работе должностных лиц поставщика муниципальной услуги;

наличие и количество случаев обжалования - доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг, доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок, доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком и сроками обжалования.

Показатели доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.16. Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке, могут быть направлены заявителем по электронной почте в сканированном виде, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала государственных услуг осуществляется в отношении заявителя, прошедшего процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МАУ «МФЦ Таганрога», куда ему необходимо обратиться для предоставления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронной форме можно получить в МАУ «МФЦ Таганрога» по телефонам, указанным в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 Административного регламента.».

1.2.2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»**

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

а) проверка полномочий заявителя, прием и регистрация заявления с приложенным пакетом документов;

б) проверка представленного пакета документов, формирование и направление межведомственных запросов;

в) информирование правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

г) подготовка постановления Администрации города Таганрога о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

д) проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

е) официальное опубликование заключения комиссии по подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» (далее – комиссия) о результатах публичных слушаний;

ж) подготовка комиссией рекомендаций главе Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

з) подготовка постановления Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в

предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

и) выдача постановления Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в общий отдел Администрации города Таганрога или МАУ «МФЦ Таганрога» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Административного регламента.

Специалист общего отдела Администрации города Таганрога регистрирует заявление в установленном порядке. Отметка о приеме заявления и документов с указанием даты приема проставляется на копии заявления (по просьбе заявителя). Специалист общего отдела Администрации города Таганрога не несет ответственность за комплектность документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление и пакет документов направляются заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства для получения резолюции, затем в комитет - для рассмотрения вопроса.

Специалист МАУ «МФЦ Таганрога» делает отметку о приеме заявления, указывает количество принятых документов и дату регистрации заявления. Отметка о приеме заявления и документов проставляется на копии заявления, указываются дата и время приема, фамилия, имя, отчество принявшего заявление и документы, контактные и справочные телефоны. Копия заявления с отметкой о его приеме передается заявителю. В случае отсутствия у заявителя копии заявления специалист МАУ «МФЦ Таганрога» самостоятельно осуществляет копирование заявления.

3.2.2. Регистрация заявления в общем отделе Администрации города Таганрога при непосредственном обращении заявителя в Администрацию города Таганрога или МАУ «МФЦ Таганрога» осуществляется в течение 1 дня, при поступлении заявления и документов по почте регистрация поступивших документов осуществляется не позднее дня, следующего за днем получения.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с приложенным пакетом документов.

3.2.3. Основанием для начала проверки документов является получение заявления с пакетом документов специалистом комитета или специалистом МАУ «МФЦ Таганрога».

Специалист комитета или специалист МАУ «МФЦ Таганрога», ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет документы заявителя на комплектность и соответствие требованиям Административного регламента, устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия

представителя заявителя, устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 Административного регламента, специалист МАУ «МФЦ Таганрога», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 минут осуществляет прием и регистрацию заявления.

3.2.5. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах «г», «д», «е», «ж» пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, специалист комитета или специалист МАУ «МФЦ Таганрога», ответственный за предоставление муниципальной услуги, обращается с запросом:

в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г. Таганрогу Ростовской области с целью получения выписки из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП;

в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области с целью получения выписки из ЕГРП о правах на объекты недвижимости, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области с целью получения выписки из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.

Представление документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, осуществляется, в том числе, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу.

3.2.6. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае, если заявитель самостоятельно представил документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е», «ж» пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, процедура, связанная с направлением межведомственных запросов, не выполняется.

3.2.7. При наличии документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента, специалист комитета осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Таганрога о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог».

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия, специалист комитета информирует:

правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, в отношении которого запрашивается разрешение;

правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3.2.8. Постановление Администрации города Таганрога о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», не позднее 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний публикуется в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов (далее - СМИ).

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения не может быть более 30 календарных дней.

3.2.9. По результатам публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний с последующим его опубликованием в СМИ и размещением на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.10. На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций в адрес главы Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.2.11. С учетом заключения о результатах публичных слушаний и рекомендаций комиссии главой Администрации города Таганрога в течение 3 дней принимается решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент

в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

3.2.12. Результатом административной процедуры является постановление Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2.13. Оригинал постановления Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения выдается заявителю специалистом комитета лично под роспись, либо направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, в течение 3 дней со дня принятия.

В случае, если заявление направлялось через МАУ «МФЦ Таганрога», постановление Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения вручается специалисту МАУ «МФЦ Таганрога» в течение 3 дней со дня принятия.

3.3. Общий срок административных процедур, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, составляет не более 54 дней со дня приема и регистрации заявления с приложением необходимого пакета документов.

3.4. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

1.2.3. Раздел 5 дополнить пунктами 5.9 и 5.10 следующего содержания:

«5.9. В случае установления признаков состава административного правонарушения или преступления в ходе рассмотрения или по результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. При осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей процедур с признаками состава административного правонарушения жалоба на решение и (или) действие (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо на муниципальных служащих может быть подана такими лицами в антимонопольный орган в порядке, установленном частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Федерации, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.».

1.3. В приложении № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» слово «Мэру» заменить словами «главе Администрации».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Кузьменко А.М.

Первый заместитель главы  
Администрации города Таганрога

А.В. Лисицкий

Верно  
Начальник общего отдела

Н.А. Лулева