

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2016

№ 1983

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 31.10.2014 № 3429

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 31.10.2014 № 3429 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса» заменить словами «затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга».

1.2. В пункте 1 «лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса» заменить словами «затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга».

1.3. В пункте 2 слова «лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса» заменить словами «затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга».

1.4. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

1.5. В приложении № 2:

1.5.1. В наименовании слова «лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса» заменить словами «затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга».

1.5.2. Исключить из состава рабочей группы Прасолова Владимира Александровича, Крутоголовину Наталию Анатольевну, Афанасьеву Татьяну Павловну.

1.5.3. Включить в состав рабочей группы:

Лисицкого Андрея Владимировича, первого заместителя главы Администрации города Таганрога, в качестве председателя рабочей группы;

Жукову Ольгу Константиновну, начальника правового отдела Таганрогской межрайонной торгово-промышленной палаты, в качестве члена рабочей группы (по согласованию);

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Лисицкого А.В.

Заместитель главы
Администрации города Таганрога

А.В. Махов

Верно
Заместитель начальника общего отдела

И.В. Адова

Приложение
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 14.09.2016 № 1983

«Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Таганрога
№3429 от 31.10.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по
договорам лизинга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Субсидии на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга (далее – субсидия) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющим деятельность на территории города Таганрога, заключившим договоры финансовой аренды (лизинга) и выступающим по ним в качестве лизингополучателей (далее – лизингополучатель).

1.3. Субсидия предоставляется по договорам лизинга со следующими видами затрат:

оборудование;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и проч.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

1.4. Предметом лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга) не может быть физически изношенное или морально устаревшее основное средство, то есть срок эксплуатации которого на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга) превышает срок, установленный для соответствующей амортизационной группы Классификации основных средств, включаемых в

амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1.

1.5. К субсидированию не принимаются договоры сублизинга.

1.6. Субсидия предоставляется единовременно в размере 2/3 от произведенных не ранее 1 января года, в котором подана заявка, затрат на оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга), включая затраты на монтаж оборудования, без учета НДС, в размере, не превышающем в сумме 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.7. Условия предоставления субсидии.

1.7.1. Субсидии предоставляются СМСП:

1) относящимся к категории средних, малых или микропредприятий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) при отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

3) при отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

4) при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

5) при фактическом уровне на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заработной платы работников получателей субсидий не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

6) осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

7) взявшим на себя обязательство о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7.2. Субсидии не предоставляются СМСП:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных

международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

7) не представившим документы, определенные настоящим Положением;

8) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

9) если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года;

10) если объект лизинга, предназначен для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

11) являющимся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств.

2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии лизингополучатель представляет в управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – Управление) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка).

Заявка включает следующие документы:

2.1.1. Обращение на предоставление субсидии СМСП на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку с указанием среднесписочной численности работников и обязательством ее сохранения на период субсидирования по договору, среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление Субсидии, подписанную СМСП (при наличии работников).

2.1.3. Копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизингодателем, с приложением графика погашения лизинговых платежей.

2.1.4. Копия акта приема-передачи имущества, полученная лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингополучателем.

2.1.5. Документы (выписка из расчетного счета банка, платежные поручения), подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заверенные банком.

2.1.6. Расчет-обоснование на получение субсидии, предоставляемой СМСП, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.7. Обязательство о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Заявка, содержащая все указанные в пункте 2.1 настоящего раздела документы, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок СМСП, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.3. Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам;

в) сведений о выручке, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений о среднесписочной численности, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, при этом документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», являются копиями, заверенными лизингополучателем, а документы, указанные в подпункте «б», являются оригиналами и подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты.

В указанном случае Управлением межведомственные запросы не направляются.

2.5. В течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения Управление, при условии соответствия заемщика требованиям указанного Положения, направляет сканированный образ заявки по отраслевому признаку членам рабочей группы или структурным подразделениями (органам) Администрации города Таганрога для подготовки заключения о соответствии приобретаемого объекта в лизинг виду деятельности лизингополучателя. Заключение оформляется в течение 10 рабочих дней и направляется ответственному секретарю.

2.6. Управление выносит заявку на предоставление субсидии на очередное заседание рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга (далее – рабочая группа).

2.7. Рабочая группа в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявок

рассматривает их на соответствие следующим критериям:

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии (при наличии);

рост расчетной суммы налоговых и иных обязательных платежей в бюджет Ростовской области и бюджет города Таганрога за соответствующий год по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии.

2.7. По итогам рассмотрения рабочая группа принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие претендента и представленных документов условиям, установленным настоящим Положением;

несоответствие претендента критериям отбора;

отрицательное заключение о соответствии приобретаемого основного средства в лизинг виду деятельности лизингополучателя;

принятое ранее в отношении заявителя решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Рабочая группа принимает решение простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.10. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления от лизингополучателей заявок до исчерпания лимита денежных средств, предусмотренных на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса).

2.11. В случае превышения заявленных к возмещению СМСП сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований субсидии предоставляются СМСП в той последовательности, в которой заявки СМСП зарегистрированы в журнале.

2.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами рабочей группы, присутствующими на заседании, в течение 5 рабочих дней после заседания.

2.13. В течение 5 дней с даты принятия рабочей группой решения, Управление направляет в письменном виде информацию СМСП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

СМСП, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, не может подать более 1 заявки в год.

Информация о получателе субсидии вносится в реестр СМСП – получателей поддержки.

2.14. В течение 20 рабочих дней после подписания протокола, указанного в пункте 2.12 настоящего Положения, Администрация города Таганрога заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

В договоре в обязательном порядке содержатся:

сроки перечисления субсидии;

основания и условия одностороннего отказа Администрации города Таганрога от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, органами государственного и муниципального финансового контроля факта предоставления недостоверных сведений, нарушения условий договора, нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Положением и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

создание либо сохранение рабочих мест не менее значений, указанных в расчете-обосновании, представленном получателем поддержки в заявке;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города Таганрога и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.15. Управление в целях оценки эффективности предоставления субсидий проводит мониторинг получателей субсидий.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Управление формирует реестр получателей субсидий на возмещение части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга (далее – реестр получателей субсидий) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который утверждается первым заместителем главы Администрации города Таганрога.

3.2. Для осуществления перечисления субсидии Управление готовит и передает в Финансовое управление г. Таганрога документы в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета города Таганрога.

3.3. Финансовое управление г. Таганрога в порядке, установленном для исполнения бюджета города Таганрога, перечисляет предельные объемы бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Таганрога.

3.4. Администрация города Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств перечисляет средства получателям субсидий.

4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений, нарушения условий договора, нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидий, Управление в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат необоснованно полученной субсидии осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Положения, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат по уплате первого взноса
(аванса) по договорам лизинга

Рег. № _____

от «___» _____ 20___ г.

В управление экономического
развития Администрации города
Таганрога

ОБРАЩЕНИЕ

на предоставление субсидии субъекту малого
и среднего предпринимательства на возмещение части
затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга

От _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, далее – СМСП)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности СМСП _____.

Адрес _____.

Телефон _____, факс _____, e-mail _____.

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____.

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____.

Регистрационный номер в ПФР _____.

Расчетный счет № _____.

в _____.

БИК _____, корреспондентский счет _____.

Прошу предоставить субсидию по первому взносу (авансу) по договору(ам)
финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____

на приобретение _____,
(объект лизинга)

заключенному с _____
(наименование финансовой организации)

на сумму _____ рублей.
(сумма договора финансовой аренды (лизинга))

(в том числе НДС _____).

на срок _____ до «_____» _____ 20___ г.

Сумма первоначального взноса: _____ рублей (в том числе НДС _____ рублей).

Сумма субсидии по первоначальному взносу составляет _____ рублей.

Подтверждаю, что приобретенное(ые) основное(ые) средство(а) по вышеуказанному(ым) договору(ам) финансовой аренды (лизинга) не является(ются) физически изношенным или морально устаревшим.

Настоящим обращением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

_____ (наименование СМСП)

является субъектом _____ предпринимательства;
(микро, малого или среднего)

не находится в стадии реорганизации, в отношении его не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также что не является участником соглашений о разделе продукции.

Даю свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат по уплате первого взноса
(аванса) по договорам лизинга

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
на получение субсидии, предоставляемой субъекту
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
1	Среднесписочная численность работников (единиц)			
2	Фонд оплаты труда (рублей)			
3	Средний уровень заработной платы (рублей)			
4	Выручка от реализации (рублей)			
	в том числе выручка от реализации на экспорт (рублей)			
5	Всего налоговых и иных платежей, начисленных в бюджетную систему Российской Федерации (рублей) ¹			
	в том числе, начисленных в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.1	Налог на прибыль, всего,			
	в том числе, в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.2	Налог на имущество предприятий, всего,			
	в том числе, в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.3	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), всего,			
	в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.4	Единый налог на вмененный доход, всего,			

1	2	3	4	5
	в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.5	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего, в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.6	Единый сельскохозяйственный налог, всего, в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.7	Земельный налог, всего, в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.8	Транспортный налог, всего, в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)			
5.9	Налог на добавленную стоимость (рублей)			
5.10	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать), в том числе в областной и городской бюджеты (рублей)			
6	Плановая сумма субсидии в текущем году по заявке (рублей)			
7	Сумма субсидии по другим формам государственной поддержки, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (рублей) ²			
8	Бюджетная эффективность (%), (налоговые платежи, в том числе в областной и городской бюджеты/ сумма субсидии (пункт 6 + пункт 7/ пункт 8) x 100))			

Примечания.

¹ Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

² В соответствии с муниципальной программой города Таганрога «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Руководитель (должность) _____ / _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____ Ф.И.О.

Дата М.П

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат по уплате первого взноса
(аванса) по договорам лизинга

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

РЕЕСТР

получателей субсидий на возмещение части затрат по уплате первого взноса
(аванса) по договорам лизинга

№ п/п	Наименован ие СМСП получателя субсидии, ИНН, КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии	Наимено вание лизинго- дателя	Номер и дата договора финансовой аренды (лизинга)	Сумма по договору финансовой аренды (лизинга) (рублей)	Сумма субсидии, подлежащая выплате (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

»

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло