

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.08.2016

№ 247

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 17.11.2015 № 376

В целях приведения Положения об управлении муниципальной инспекции Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 31,39 Устава муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Внести изменение в распоряжение Администрации города Таганрога от 17.11.2015 № 376 «Об утверждении положения об управлении муниципальной инспекции Администрации города Таганрога», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. . Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Лисицкого А.В.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лулева

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от 17.08.2016 № 247

«Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога
от 17.11.2015 № 376

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении муниципальной инспекции Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.4. Деятельность Управления курирует первый заместитель главы Администрации города Таганрога.

1.5. Финансовое обеспечение исполнения Управлением полномочий, связанных с организацией исполнения Администрацией города Таганрога государственных полномочий Ростовской области по обеспечению деятельности административных комиссий, а также по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях», осуществляется за счет предоставляемых бюджету города Таганрога субвенций из областного бюджета Ростовской области.

Финансовое обеспечение исполнения иных полномочий Управления осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога.

2. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. В пределах полномочий органов местного самоуправления выявляет и обеспечивает привлечение к административной ответственности

виновных лиц за совершение административных правонарушений, перечень которых определен постановлением Администрации города Таганрога, в том числе:

организует и осуществляет выявление достаточных данных, указывающих на наличие события и состава административного правонарушения;

рассматривает поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

рассматривает сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

составляет протоколы об административных правонарушениях;

обеспечивает всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств совершенного административного правонарушения, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

реализует организационные, профилактические и иные меры, направленные на предупреждение административных правонарушений;

подготавливает предложения по устранению выявленных административных правонарушений;

направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2.1.2. Организует исполнение Администрацией города Таганрога государственных полномочий Ростовской области по обеспечению деятельности административной комиссии и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях», в том числе по:

подготовке и проведению заседаний административной комиссии;

ведению протоколов заседаний административной комиссии;

направлению на исполнение постановления административной комиссии о назначении административного наказания;

ведению учета и регистрации дел об административных правонарушениях;

осуществляет подготовку отчетов о работе административной комиссии;

осуществлению других полномочий по обеспечению деятельности административной комиссии в соответствии с действующим законодательством;

формированию перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждаемого постановлением Администрации города Таганрога.

2.1.3. Осуществляет в рамках своей компетенции информационную, консультационную и методическую работу, направленную на предупреждение административных правонарушений в пределах своей компетенции.

2.1.4. Предпринимает меры в области популяризации соблюдения всеми юридическими, должностными лицами, предпринимателями и гражданами требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с возложенными на Управление задачами на территории муниципального образования «Город Таганрог», в том числе информирует население через средства массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности Управления.

2.1.5. Осуществляет мониторинг деятельности Администрации города Таганрога и должностных лиц Администрации города Таганрога в сфере привлечения виновных лиц к административной ответственности за совершение административных правонарушений, разрабатывает предложения по ее совершенствованию.

2.1.6. Информировывает Мэра города Таганрога, первого заместителя главы Администрации города Таганрога о результатах деятельности Управления.

2.1.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной информации в установленной сфере деятельности.

2.1.8. Представляет отчетность по установленным формам уполномоченным органам по принадлежности.

2.1.9. Осуществляет комплектование, хранение, учет и использование в соответствии с действующим законодательством архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

2.1.10. Участвует в разработке и согласовании проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

2.1.11. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции.

2.1.12. Осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.13. Запрашивает и получает в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и организаций информацию в целях исполнения возложенных полномочий.

2.1.14. Вносит предложения о проведении мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.1.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

3. Организация деятельности Управления

3.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога на срок полномочий Мэра города Таганрога.

3.2. Начальник Управления в своей деятельности подчинен и подотчетен Мэру города Таганрога, первому заместителю главы Администрации города Таганрога.

3.3. Начальник Управления:

3.3.1. Несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление полномочий, организацию деятельности Управления, организацию в Управлении работы по противодействию коррупции.

3.3.2. Разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога, в Городскую Думу города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах компетенции.

3.3.3. Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции.

3.3.4. Организует взаимодействие со средствами массовой информации в пределах компетенции.

3.3.5. Осуществляет иные полномочия и решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

3.4. На время отсутствия начальника Управления исполнение обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления.

3.5. Должностные лица Управления при осуществлении возложенных на них полномочий пользуются правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, связанные с осуществлением указанных полномочий, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.».

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

А.Б. Забежайло