

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2016

№ 1045

г. Таганрог

О проведении обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году

В целях организации обследования пассажиропотока, определения объемов перевозки пассажиров, в том числе имеющих право на льготный проезд, на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге, в соответствии с требованиями постановления Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 783 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ростовской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа» **постановляю:**

1. Провести обследование пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге 19.05.2016, 20.05.2016 и 22.05.2016.

2. Создать комиссию по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году в составе согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году согласно приложению № 2.

4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году согласно приложению № 3.

5. Утвердить методику обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году согласно приложению № 4.

6. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

7. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Лисицкого А.В.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Верно  
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Таганрога  
от 11.05. 2016 № 1045

СОСТАВ

комиссии по проведению обследования пассажиропотока  
на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего  
пользования в городе Таганроге в 2016 году

Лисицкий Андрей Владимирович	Первый заместитель главы Администрации города Таганрога, председатель комиссии
Ковалев Игорь Павлович	Начальник отдела транспорта Администрации города Таганрога, заместитель председателя комиссии
Ситнер Сергей Александрович	Главный специалист-инженер отдела транспорта Администрации города Таганрога, секретарь комиссии
Лях Татьяна Ивановна	Начальник Финансового управления г. Таганрога
Пильщикова Ольга Анатольевна	Начальник отдела ценовой политики Администрации города Таганрога
Стройкова Галина Павловна	Начальник Управления социальной защиты г. Таганрога
Бобнев Валетин Викторович	Начальник Управления образования г. Таганрога
Яковлева Татьяна Геннадиевна	Руководитель пресс-службы Администрации города Таганрога
Спиридонов Петр Алексеевич	Депутат Городской Думы города Таганрога (по согласованию)
Бурмистров Алексей Владимирович	Аудитор контрольно-счетной палаты города Таганрога (по согласованию)

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году (далее – комиссия).

2. Комиссия создается для проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году (далее – пассажиропоток).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Задачи и функции Комиссии:  
организация проведения обследования пассажиропотока;  
обеспечение контроля за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиропотока его участниками с осуществлением видеофиксации;  
сбор и обработка первичной документации по обследованию пассажиропотока;  
определение результатов проведения обследования пассажиропотока;  
осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением обследования пассажиропотока.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, подписывает от имени Комиссии письма, запросы, уведомления в рамках компетенции Комиссии.

7. Решения Комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, подписывают протоколы заседаний Комиссии.

9. Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Все заявления, сделанные в письменной форме отдельными членами Комиссии, приобщаются к протоколу заседания. Член Комиссии, голосовавший против принятого решения, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

10. Для осуществления функций по обеспечению контроля за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиропотока его

участниками Комиссия назначает ответственных лиц.

Ответственные лица осуществляют проверку работы учетчиков и учетчиков-контролеров при проведении обследования пассажиропотока с осуществлением видеофиксации. По результатам проверки ответственными лицами составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. В целях сбора первичной информации Комиссия назначает ответственных лиц. Указанные ответственные лица осуществляют деятельность в порядке, установленном настоящим постановлением и Комиссией.

12. Комиссия осуществляет обработку первичной учетной документации и установление результатов обследования пассажиропотока в порядке, определенном Методикой обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году. Установленные Комиссией результаты обследования пассажиропотока оформляются итоговым протоколом.

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение  
к положению о комиссии по проведению  
обследования пассажиропотока на маршрутах  
регулярных перевозок пассажиров и багажа  
транспортом общего пользования в городе  
Таганроге в 2016 году

**АКТ**

**проверки работы учетчиков и учетчиков-контролёров при проведении  
обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок  
пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге**

Нами, ответственными лицами, определенными комиссией по организации проведения  
обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа  
транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году

в ходе проверки работы учетчиков и учетчиков-контролеров в транспорте общего  
пользования \_\_\_\_\_ 2016 г. с \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч. выявлены следующие  
недостатки:

№ п/п	№ маршрута (графика)	Гос. № авт.	Время провер- ки	Транспортная организация	Перечень выявленных нарушений (Ф.И.О. учетчика, учетчика-контролера, подпись)
1					
2					
3					


**Подписи ответственных лиц:**

\_\_\_\_\_ (место работы, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Подготовка обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году (далее – пассажиропоток)</b>			
1.1	Разработка и тиражирование форм учетной документации для проведения обследования пассажиропотока	2-я декада мая	Отдел транспорта Администрации города Таганрога
1.2	Закрепление участников обследования пассажиропотока (учетчиков, учетчиков-контролеров) за обследуемыми маршрутами регулярных перевозок	2-я декада мая	Комиссия по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году (далее – комиссия), заместители главы Администрации города Таганрога, управляющий делами Администрации города Таганрога, руководители органов и структурных подразделений Администрации города Таганрога, руководители муниципальных предприятий и учреждений
1.3	Проведение инструктажей с участниками обследования пассажиропотока	За 2 дня до проведения обследования пассажиропотока	Комиссия, отдел транспорта Администрации города Таганрога

1.4	Оповещение населения о проведении обследования пассажиропотока	2-я декада мая	Пресс-служба Администрации города Таганрога, отдел транспорта Администрации города Таганрога
<b>2. Проведение обследования пассажиропотока</b>			
2.1	Обеспечение своевременной выдачи необходимой учетной документации участникам обследования пассажиропотока	В период обследования пассажиропотока	Комиссия, отдел транспорта Администрации города Таганрога
2.2	Проведение обследования пассажиропотока	19, 20, 22 мая 2016 г.	Комиссия, отдел транспорта Администрации города Таганрога, участники проведения обследования пассажиропотока
2.3	Осуществление контроля за соблюдением методики проведения обследования пассажиропотока, своевременным и полным сбором информации по установленным таблицам, с осуществлением видеофиксации	В период обследования пассажиропотока	Комиссия
2.4	Обеспечение полного и своевременного выпуска на линию транспортных средств. Соблюдение расписания движения на обследуемых маршрутах регулярных перевозок. Обеспечение резерва транспортных средств на случай схода транспорта с линии, обеспечение предоставления на основе мониторинговой системы ГЛОНАСС/GPS детализации движения транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в период обследования пассажиропотока в комиссию	В период обследования пассажиропотока	Руководители транспортных организаций
<b>3. Сбор и обработка материалов обследования пассажиропотока</b>			
3.1	Сбор первичной документации и представление ее в комиссию	Ежедневно по окончании работы на линии	Комиссия, участники обследования пассажиропотока

		единиц подвижного состава, участвующих в обследовании пассажиропотока	
3.2	Учет и обработка первичных данных, установление результатов обследования пассажиропотока и формирование сводной информации о результатах обследования пассажиропотока, составление итогового протокола по результатам обследования пассажиропотока	В течение 30 дней с момента окончания проведения обследования	Комиссия
3.3	Подготовка постановления Администрации города Таганрога об утверждении результатов обследования пассажиропотока	В течение 5 рабочих дней со дня составления итогового протокола	Отдел транспорта Администрации города Таганрога

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

МЕТОДИКА  
обследования пассажиропотока на маршрутах  
регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования  
в городе Таганроге в 2016 году

1. Организационные мероприятия  
по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных  
перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования

1.1. Обследование пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году (далее – обследование) проводится табличным методом.

1.2. Пассажиропоток на обследуемых маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге проверяется в два будних дня и в один выходной день недели.

1.3. Обследование проводится на всех маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге (далее – маршруты).

В рамках обследования проводится обследование перевозок пассажиров, имеющих право на льготный проезд в транспорте общего пользования города Таганрога (далее – пассажиры льготных категорий) согласно перечню (приложение № 1).

1.4. Привлечение учетчиков для обследования и учетчиков-контролеров для обследования перевозок пассажиров льготных категорий.

1.4.1. Учетчики для обследования привлекаются из числа работников Администрации города Таганрога, а также работников муниципальных предприятий и учреждений.

Количество учетчиков на каждой обследуемой единице подвижного состава (далее – ЕПС) должно соответствовать количеству дверей, постоянно используемых для входа пассажиров.

1.4.2. Учетчики-контролеры для обследования перевозок пассажиров льготных категорий, назначаются из числа работников Администрации города Таганрога.

1.4.3. Число учетчиков и учетчиков-контролеров распределяется равномерно на все дни проведения обследования.

1.4.4. Количество смен учетчиков и учетчиков-контролеров должно соответствовать количеству смен водителя.

Пересмена учетчиков и учетчиков-контролеров на двусменных графиках осуществляется на конечных остановках в назначенное время.

1.5. Учетчиками и учетчиками-контролерами в процессе работы заполняются бланки таблиц (приложения № 2 и 3).

1.5.1. Для обследования пассажиропотока на каждый маршрут заблаговременно изготавливаются двусторонние учетные номерные бланки таблиц с наименованием остановочных пунктов прямого направления на одной стороне и обратного – на другой (приложение № 2).

Бланк рассчитан на 12 оборотных рейсов. Количество бланков для каждого маршрута определяется индивидуально путем перемножения количества ЕПС на маршруте на количество дверей в ЕПС.

1.5.2. Если на одной ЕПС за рабочий день выполняется более 12 оборотных рейсов, то для нее изготавливаются 2 бланка.

Если одного бланка хватает на полный рабочий день, учетчики передают его сменяющему его учетчику.

Бланки таблиц заполняются авторучкой. В случае если необходимо внести исправления в бланк, каждое из них сопровождается подписью, фамилией и инициалами лица, вносящего исправление, на полях.

1.5.3. Для обследования поездок пассажиров льготных категорий заблаговременно изготавливаются номерные бланки таблиц (приложение № 3). В течение рейса при входе в транспортное средство у пассажира проверяются документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории, и авторучкой ставится отметка в соответствующей графе бланка указанной таблицы.

1.5.4. Результаты по обследованным маршрутам из таблиц (приложения № 2 и 3) и сведения по выручке за дни обследований каждой ЕПС заносятся в таблицу по перевозке пассажиров, в том числе пассажиров льготных категорий, в дни обследования пассажиропотока (приложение № 4). Результаты поездок пассажиров льготных категорий заносятся в таблицу (приложение № 5).

1.5.5. Сведения о количестве перевезенных пассажиров и стоимости оплаченных услуг по перевозке вносятся в таблицу (приложение № 6).

## 2. Технология проведения обследования

2.1. Обследование проводится на всех назначенных графиках маршрута с учетом его особенностей в любой день рабочей недели и в один из выходных дней.

2.1.1. Обследование проводится табличным методом.

2.1.2. Каждый учетчик располагается в салоне у двери ЕПС. В учетном бланке обследования (приложение № 2) учетчик заблаговременно заполняет все реквизиты (дата, номер маршрута и графика, вид транспорта, марка ЕПС).

2.1.3. На каждом остановочном пункте маршрута (начиная с первой остановки) учетчики считают пассажиров, входящих через его дверь, и заносят их количество в графу учетной таблицы (приложение № 2) напротив названия данной остановки в каждом рейсе прямого или обратного направления.

2.1.4. В конце каждого рейса учетчик суммирует количество вошедших через его дверь пассажиров. При движении ЕПС в обратном направлении учетные записи делаются на оборотной стороне таблицы.

Если в ЕПС работает кондуктор, он в конце каждого рейса в одну из таблиц заносит количество проданных билетов (т.е. количество пассажиров, оплативших свой разовый проезд).

Таким образом, собирается учетный материал о количестве перевезенных пассажиров за каждый рейс в каждой обследуемой ЕПС на обследуемом маршруте.

## 2.2. Учет пассажиров льготных категорий.

2.2.1. В каждой ЕПС одновременно с учетчиками пассажиропотока находятся учетчики-контролеры, которые заносят в соответствующие графы таблицы (приложение № 3) данные о количестве перевозок пассажиров льготных категорий за каждый оборотный рейс.

2.2.2. Учетчики-контролеры в верхней строке заполняют: наименование транспортной организации, номер маршрута, номер графика, вид обслуживания (с кондуктором или без кондуктора).

Для сопоставимости таблиц по льготным перевозкам (приложение № 3) с бланками обследования пассажиропотока (приложение № 2) на каждой таблице проставляется время начала каждого оборотного рейса.

2.2.3. Для учетчиков-контролеров обязательным является учет распределения всех пассажиров льготных категорий по категориям.

2.2.4. Перевозки пассажиров льготных категорий необходимо учитывать в соответствии перечнем льготных категорий пассажиров, подлежащих подсчету при обследовании пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году (приложении № 1).

2.2.5. Количество пассажиров льготных категорий разносится в таблице сразу по мере проверки документов на право проезда (точкой, черточкой, цифрой в соответствующей графе таблицы (приложение № 3) авторучкой).

2.2.6. Учетчики-контролеры в конце смены суммируют полученные данные по количеству пассажиров льготных категорий в целом по категории в графу «ИТОГО» по каждой отработанной таблице (приложение № 3).

2.2.7. Помимо пассажиров льготных категорий учету подлежат пассажиры, которые совершают поездки по месячным проездным билетам.

Таким образом, собирается информация о количестве пассажиров льготных категорий.

2.3. Ответственные лица, назначенные Комиссией по организации проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге (далее - Комиссия), осуществляют контроль за деятельностью учетчиков и учетчиков-контролеров в порядке, установленном настоящим постановлением и Комиссией.

## 3. Сбор, учет, обработка учета первичных данных, установление результатов обследования

3.1. Комиссия является ответственной за сбор учетной документации каждой ЕПС. При выезде на линию соответствующие таблицы для осуществления обследования выдаются учетчикам и учетчикам-контролерам.

3.2. Ответственные лица, назначенные Комиссией, собирают учетную документацию с 20.00 ч. до 23.20 ч. ежедневно в период проведения обследования.

3.3. Обработка учетной документации, полученной в результате обследования, осуществляется Комиссией в следующем порядке:

3.3.1. Полученные данные (по форме приложения № 2) суммируются - выводятся учетные данные по перевозке каждой обследованной ЕПС. Затем суммируется перевозка всех обследованных ЕПС по маршрутам, количество

обследованных оборотных рейсов и данные заносятся в таблицы (приложения № 4, 5).

3.3.2. Полученные данные о пассажирах льготных категорий (приложение № 3) с каждой ЕПС сводятся по каждому маршруту в целом, в результате определяется количество перевозок пассажиров льготных категорий и данные заносятся в таблицы (приложения № 4, 5).

К таблице «Расчетная таблица по перевозке пассажиров, в том числе пассажиров льготных категорий, транспортной организацией за месяц» (приложение № 6) прилагается копия статистической формы № 65 – автотранс и 65 – ЭТР по последнему отчетному периоду.

3.3.3. Первичная документация и сводные таблицы (приложения № 2, 3, 4, 5, 6) обрабатываются, итоги вносятся в таблицы (приложения № 7 и 8).

3.4. По результатам обработки учетной информации Комиссией составляется итоговый протокол.

Результаты обследования утверждаются постановлением Администрации города Таганрога. Подготовку указанного постановления обеспечивает отдел транспорта Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола Комиссией.

3.5. Первичная документация, сводные и итоговые таблицы, а также итоговый протокол хранятся в отделе транспорта Администрации города Таганрога в течение 5 лет со дня издания постановления Администрации города Таганрога об утверждении результатов обследования.

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 1 к методике обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году

ПЕРЕЧЕНЬ

льготных категорий пассажиров, подлежащих подсчету при обследовании пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году

№ п/п	Льготная категория	Нормативный правовой акт об установлении льготы	Основание для льготного проезда
1	Граждане, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации, а именно: инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды Советской Армии, участники Великой Отечественной войны, несовершеннолетние узники, военнослужащие в период Великой Отечественной войны, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, блокадники Ленинграда, инвалиды, дети-инвалиды, граждане, подвергшиеся воздействию радиации	Постановление Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления»	Документ, подтверждающий льготный статус (удостоверение, справка пенсионного фонда), единый социальный проездной билет
2	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)	Областной закон от 22.10.2004 № 175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
3	Ветераны труда Ростовской области	Областной закон от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области»	Льготное удостоверение, единый проездной талон

4	Труженики тыла	Областной закон от 22.10.2004 № 163-ЗС «О социальной поддержке тружеников тыла»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
5	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий	Областной закон от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
6	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления»	Единый проездной талон
7	Социальные работники МБУ «ЦСОГПВиИ»	Постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 905 «Об условиях и порядке предоставления бесплатного проезда социальным работникам организаций социального обслуживания Ростовской области и муниципальных организаций социального обслуживания»	Единый проездной талон
8	Почетные граждане города Таганрога и их вдовы	Решение Городской Думы города Таганрога от 01.12.2005 № 154 «Об утверждении Положения «О звании Почетный гражданин города Таганрога»	Удостоверение Почетного гражданина города Таганрога

9	<p>Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне</p>	<p>Постановление Администрации города Таганрога от 22.12.2011 № 4857 «Об утверждении положения «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования (автобусами или городским наземным электрическим транспортом) по маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах в городе Таганроге, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год в целях возмещения недополученных доходов от перевозки пенсионеров, получающих пенсии в соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и не имеющих права на получение льгот и компенсационных денежных выплат, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами, в части, касающейся проезда на</p>	<p>Пенсионное удостоверение или документ, удостоверяющий личность, социальный именной талон на льготный проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах в городе Таганроге</p>
---	---	--	---

		городском общественном транспорте»	
10	Обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения	Постановление Администрации города Таганрога от 22.12.2011 № 4856 «Об утверждении положения «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования (автобусами или городским наземным электрическим транспортом) по маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах в городе Таганроге, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год в целях возмещения недополученных доходов от перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения и о порядке предоставления льготного проезда вышеуказанным категориям граждан»	Документ, подтверждающий льготный статус (студенческий билет, справка образовательного учреждения)





пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году

**Перевозка пассажиров льготных категорий**

Дата \_\_\_\_\_

Вид транспорта \_\_\_\_\_

Марка ЕПС \_\_\_\_\_

Гос. № ЕПС \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учетчика-контролера \_\_\_\_\_

Транспортное предприятие \_\_\_\_\_

Маршрут, график № \_\_\_\_\_

**Количество пассажиров льготных категорий (человек)**

Номер оборотного рейса	Время отправления	Категория граждан, имеющих право на льготный проезд в транспорте общего пользования города Таганрога в соответствии с федеральным законодательством, всего, в том числе: инвалиды ВОВ, Советской Армии и приравненные к ним, участники ВОВ, бывшие несовершеннолетние узники, ветераны боевых действий, военнослужащие, проходившие военную службу в период ВОВ, вдовы умерших и погибших инвалидов и участников ВОВ, инвалиды I группы	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)	Ветераны труда Ростовской области
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<b>Итого</b>				

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. учетчика-контролера  
(подпись)

**Количество пассажиров льготных категорий**

Номер оборотного рейса	Время отправления	Труженики тыла	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Почетные граждане города Таганрога и их вдовы	Обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения, проезд которых составляет 11 руб.	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне, проезд которых составляет 8 руб.	Работники Центра социального обслуживания (ЦСО)	Пассажиры по месячным проездным билетам
1									
2									
3									
4									
5									
6									
<b>Итого</b>									

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. учетчика-контролера  
(подпись)

пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году

**Таблица по перевозке пассажиров, в том числе пассажиров льготных категорий, транспортной организацией в дни обследования пассажиропотока**

Транспортная организация \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер маршрута	Дата обследования	Пробег км. по всем маршрутам	Выпуск ЕПС на линию в день изучения	Количество оборотных рейсов на маршруте за месяц	Перевезено пассажиров за месяц всего	Перевезено платных пассажиров за месяц	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	В том числе по цене:			Перевезено пассажиров льготных категорий за месяц, в том числе:				
									14,00 руб.	11,00 руб.	8,00 руб.	по видам льгот				всего
												федеральные	региональные	муниципальные	ЦСО	
ИТОГО																

Председатель комиссии по организации проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году \_\_\_\_\_



Приложение № 6 к методике обследования  
пассажиропотока на маршрутах регулярных  
перевозок пассажиров и багажа транспортом  
общего пользования  
в городе Таганроге в 2016 году

**Расчетная таблица по перевозке пассажиров, в том числе пассажиров льготных категорий,  
транспортной организацией за месяц**

Транспортная организация \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер маршрута	Дата обследования	Пробег км. по всем маршрутам	Выпуск ЕПС на линию в день изучения	Количество оборотных рейсов на маршруте за месяц	Перевезено пассажиров за месяц, всего	Перевезено платных пассажиров за месяц	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	В том числе по цене:			Перевезено пассажиров льготных категорий за месяц, в том числе:				
									14,00 руб.	11,00 руб.	8,00 руб.	по видам льгот			всего	
												федеральные	региональные	муниципальные		ЦСО
<b>ИТОГО</b>																

Председатель комиссии по организации проведения  
обследования пассажиропотока на маршрутах  
регулярных перевозок пассажиров и багажа  
транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году \_\_\_\_\_

Приложение № 7 к методике обследования  
пассажиropотока на маршрутах регулярных  
перевозок пассажиров и багажа транспортом  
общего пользования  
в городе Таганроге в 2016 году

**Сводная расчетная таблица по результатам обследования пассажиropотока на маршрутах  
регулярных перевозок транспортом общего пользования в городе Таганроге за месяц**

№ п/п	Номер маршрута	Дата обследования	Пробег км. по всем маршрутам	Выпуск ЕПС на линию в день изучения	Количество оборотных рейсов на маршруте за месяц	Перевезено пассажиров за месяц, всего	Перевезено платных пассажиров за месяц	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	В том числе по цене:			Перевезено льготных пассажиров за месяц, в том числе:				
									14,00 руб.	11,00 руб.	8,00 руб.	по видам льгот			всего	
												федеральные	региональные	муниципальные		ЦСО
<b>ИТОГО</b>																

Председатель комиссии по организации проведения  
обследования пассажиropотока на маршрутах  
регулярных перевозок пассажиров и багажа  
транспортом общего пользования в городе Таганроге в 2016 году \_\_\_\_\_

