

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2016

№ 955

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.01.2011 № 72

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 26.06.2015 № 466 «О порядке формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем», руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 12.01.2011 № 72 «Об утверждении Положения о порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 признать утратившим силу.

1.2. В приложении:

1.2.1. Пункт 4 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4. Постановку и ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, жилых помещениях служебного, маневренного муниципального жилищного фонда осуществляет отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога (далее - Отдел).

Постановку и ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилых помещениях муниципального

специализированного жилищного фонда, осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее - Управление).»

1.2.2. Абзац первый пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда (далее - учет) на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»

1.2.3. Подпункт 4) пункта 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«4) для предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копия всех страниц паспорта;

копия свидетельства о рождении;

копия документа, подтверждающего смену имени, фамилии, отчества ребенка-сироты и членов его семьи, родителей (при наличии);

копия распорядительного документа органа местного самоуправления об устройстве ребенка-сироты на воспитание и содержание: в государственное учреждение, в приемную семью, под опеку или попечительство; о сохранении жилого помещения;

копии документов, подтверждающих статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей:

если родители отказались от ребенка или подкинули его - заявление родителей о согласии на его усыновление, или акт об оставлении ребенка, или акт о подкидывании ребенка;

если родители лишены родительских прав, признаны безвестно отсутствующими (умершими) - решение суда о лишении родительских прав; решение суда о признании одного из родителей либо обоих безвестно отсутствующими (умершими);

если родители умерли - свидетельства о смерти родителей;

если родители признаны недееспособными - решение суда, а при наличии психического заболевания - заключение психоневрологического диспансера;

если отец вписан в свидетельство о рождении ребенка-сироты со слов матери - справка из отдела ЗАГС, подтверждающая данный факт;

решение органов местного самоуправления о признании невозможным проживания в жилом помещении с приложением документов, подтверждающих факт невозможности проживания в данном помещении в соответствии с пунктом 2 приложения № 2.2 к постановлению Правительства Ростовской области от 25.06.2012 № 539 «Об обеспечении жилыми помещениями и расходовании субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

документы с последнего места жительства ребенка-сироты: выписка из домовой (поквартирной) книги, лицевого счета жилого помещения (по последнему месту жительства и по всем адресам перерегистрации, начиная с адреса установления социального статуса);

копия паспорта супруга (супруги) в случае, если ребенок-сирота состоит в браке;

копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);

копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии);

справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии у ребенка-сироты и членов его семьи жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации, в том числе выданная на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения;

справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иных организаций о том, что ребенок-сирота находится на полном государственном обеспечении и проживает бесплатно (при наличии);

договор найма помещения, в котором в настоящий момент проживает ребенок-сирота (для детей-сирот, достигших возраста 18 лет);

копия правоустанавливающего документа на владельца жилого помещения, в котором в настоящее время проживает ребенок-сирота;

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка-сироты и его праве на дополнительную площадь при наличии медицинских показаний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

справка об окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для детей-сирот, достигших возраста 18 лет);

документ, подтверждающий окончание прохождения военной службы (в случае прохождения военной службы);

документ, подтверждающий окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях (в случае отбывания наказания в исправительных учреждениях).».

1.2.4. Пункт 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении представленных им документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае подачи гражданином заявления о принятии на учет в МФЦ ему выдается расписка в получении представленных им документов с указанием их перечня и даты их передачи органу местного самоуправления, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.».

1.2.5. Пункт 4 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, жилых помещениях служебного, жилых помещениях маневренного муниципального специализированного жилищного фонда, в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, жилых помещениях служебного, жилых помещениях маневренного муниципального специализированного жилищного фонда, которая ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которая ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.»

1.2.6. Пункт 6 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«6. Рассмотрение заявлений граждан и проверка оснований для принятия их на учет осуществляются Отделом (Управлением). Отдел (Управление) проверяет представленные документы, проверяют жилищные условия гражданина и составляет акт по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Рассмотрение вопроса о приеме на учет граждан, предусмотренных Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Таганрог», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 02.07.2010 № 210, рассматривается жилищной комиссией при Администрации города Таганрога.

По результатам рассмотрения заявления, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления гражданином документов, принимается решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет, которое оформляется постановлением Администрации города Таганрога.»

1.2.7. Пункт 7 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«7. Отдел (Управление) не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, выписку из постановления Администрации города Таганрога по форме согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Положению в зависимости от принятого решения.»

1.2.8. Пункт 9 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для снятия с учета гражданина может являться:

- а) личное заявление гражданина;
- б) изменение жилищных условий, в результате которых утрачены основания для принятия на учет, в том числе получение, приобретение, наем другого жилья в жилищном фонде любого вида;
- в) утрата или лишение в установленном порядке статуса, позволяющего занимать жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

г) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях.».

1.2.9. Статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

1. Отдел (Управление) ведет учет граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, по спискам в порядке очередности принятия на учет.

2. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, которые ведутся Отделом (Управлением) как документ строгой отчетности по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению (далее по тексту Положения - Книга учета).

3. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки его на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета.

4. Отдел (Управление) обеспечивает надлежащее оформление и хранение Книг учета, списка очередников и учетных дел граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда. Книги учета и учетные дела граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, после обеспечения их жилыми помещениями по договорам найма подлежат хранению в Отделе (Управлении) в течение пятнадцати лет.

5. Ежегодно в период с 1 января по 1 апреля Отдел (Управление) проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете. В ходе ежегодной перерегистрации Отделом (Управлением) подтверждается факт проживания в городе Таганроге, состав семьи, документы о регистрации по месту жительства граждан, принятых на учет.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия на учет (изменения состава семьи, жилищных условий гражданина либо членов его семьи, регистрации по месту жительства и другие), граждане, состоящие на учете либо которым предоставлены жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, обязаны в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом органу, принявшему его на учет.

6. Отдел (Управление) вправе один раз в три года потребовать от граждан, состоящих на учете, документы, установленные статьей 2 настоящего Положения, для перерегистрации граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда.

7. Право состоять на учете сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма или до выявления оснований, предусмотренных частью 9 статьи 2 настоящего Положения, для снятия их с учета.».

1.2.10. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В., заместителя главы Администрации города Таганрога Шелухину Е.Б.

И. о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Верно  
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева