

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2016

№ 614

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103

В связи с изменениями в кадровом составе Администрации города Таганрога, а также в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению.

1.2. В приложении 2:

1.2.1. Пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.».

1.2.2. Абзац первый пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. В состав Комиссии входят: первый заместитель главы Администрации города Таганрога (председатель Комиссии), управляющий делами Администрации города Таганрога (заместитель председателя Комиссии), заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (секретарь Комиссии), начальник контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога, начальник правового управления Администрации города Таганрога, начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, начальник отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога, член Общественного совета при Администрации города Таганрога (по согласованию), депутат Городской Думы города Таганрога - член постоянной комиссии Городской Думы города

Таганрога по местному самоуправлению (по согласованию), заведующий кафедрой Государственного и муниципального права и управления Южного Федерального Университета (по согласованию).».

1.2.3. В подпункте б) пункта 7 раздела II слова «представители научных и образовательных учреждений, других организаций,» заменить словами «представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.».

1.2.4. Подпункт б) пункта 10 раздела III дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.».

1.2.5. В пункте 14 раздела III слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии» исключить.

1.2.6. Раздел III дополнить пунктом 14<sup>1</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта б) пункта 10 настоящего Положения, рассматривается отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

1.2.7. Раздел III дополнить пунктом 14<sup>2</sup> следующего содержания:

«14<sup>2</sup>. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце первом подпункта б) и подпункте д) пункта 10 настоящего Положения, должностные лица отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога имеют право проводить собеседование с гражданином (муниципальным служащим), представившим обращение (уведомление), получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.2.8. Подпункт а) пункта 15 раздела III изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения;».

1.2.9. В пункте 16 раздела III слова «заявления, указанного в абзаце третьем подпункта б) пункта 10» заменить словами «заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта б) пункта 10».

1.2.10. Пункт 18 раздела III изложить в следующей редакции:

«18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом б) пункта 10 настоящего Положения.»

1.2.11. Раздел III дополнить пунктом 18<sup>1</sup> следующего содержания:

«18<sup>1</sup>. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

18<sup>1</sup>.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом б) пункта 10 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.

18<sup>1</sup>.2. Если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»

1.2.12. Раздел III дополнить пунктом 24<sup>1</sup> следующего содержания:

«24<sup>1</sup>. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта б) пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Мэру города Таганрога, руководителю органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Мэру города Таганрога, руководителю органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

1.2.13. В пункте 26 раздела III слова «пунктами 21-24» заменить словами «пунктами 21-24,24<sup>1</sup>».

1.2.14. В пункте 34 раздела III слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Забежайло А.Б.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Верно  
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Приложение к постановлению  
Администрации города Таганрога  
от 23.03.2016 № 614

Приложение 1 к постановлению  
Администрации города Таганрога  
от 08.07.2009 № 3103

## СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Лисицкий А.В.- первый заместитель главы Администрации города Таганрога, председатель комиссии;  
Забежайло А.Б.- управляющий делами Администрации города Таганрога, заместитель председателя комиссии;  
Шило М.Н.- заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, секретарь комиссии.

### Члены комиссии:

Абраменко С.А.- начальник контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога;  
Шатская Ю.Ж.- начальник правового управления Администрации города Таганрога;  
Перекрестов А.Г.- начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога;  
Терещенко И.Д.- начальник отдела по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога;  
Багаев М.И.- председатель Координационного совета общественной организации «Городское собрание» (по согласованию);  
Кобец Н.И.- депутат Городской Думы города Таганрога, член постоянной комиссии Городской Думы города Таганрога по местному самоуправлению (по согласованию);  
Саак А.Э.- заведующий кафедрой Государственного и муниципального права и управления Южного Федерального Университета (по согласованию).

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло