

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2016

№ 612

г. Таганрог

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 594 «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и сокращения сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги. Административный регламент устанавливает порядок работы с обращениями граждан и юридических лиц при предварительном согласовании предоставления земельного участка Комитета по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ), предоставляющего муниципальную услугу, и Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге (далее - МАУ «МФЦ Таганрога») - организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (далее - заявители), подавшие в установленном порядке заявление на имя заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности в бумажном виде или в форме электронного документа, заполненного на портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области, с приложением необходимых документов. Правом на получение данной услуги обладают представители вышеуказанных лиц, наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени. Адрес портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» при личном обращении заявителей с применением средств телефонной и (или) почтовой связи, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о местонахождении, номера кабинетов, контактные телефоны, адрес электронной почты КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»;

график работы КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»; сведения о месте нахождения, контактных телефонах других органов (организаций), обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, с описанием

конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

требования, предъявляемые к предоставляемым документам;

форма заполнения документов;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

сведения о ходе рассмотрения обращений, поданных по вопросам предоставления муниципальной услуги;

сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4. Информация о месте нахождения КУИ:

адрес местонахождения: 347900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58, корпус 2, кабинет № 6;

режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье;

телефон для справок и консультаций: 8 (8634) 61-22-44 (кабинет № 6);

адрес электронной почты: kui@pbox.ttn.ru;

официальный портал Администрации города Таганрога в сети «Интернет»: www.tagancity.ru.

1.5. Информация о месте нахождения МАУ «МФЦ Таганрога»:

адрес местонахождения: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина, 153-а;

режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 9.00 до 13.00, выходной день - воскресенье;

телефоны для справок и консультаций: 8 (8634) 34-40-00;

адрес электронной почты: info@taganrogmfc.ru;

официальный портал МАУ «МФЦ Таганрога» в сети «Интернет»: www.taganrogmfc.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется КУИ.

Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, - МАУ «МФЦ Таганрога».

При предоставлении муниципальной услуги КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг,

включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление Администрации города Таганрога о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - постановление Администрации города Таганрога).

В случае отсутствия оснований для предоставления муниципальной услуги заявителю выдается (направляется) мотивированный письменный отказ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня поступления в КУИ, МАУ «МФЦ «Таганрога» заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - заявление) с пакетом документов.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 67 дней со дня поступления в КУИ, МАУ «МФЦ «Таганрога» заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявление) с пакетом документов при поступлении заявления за предварительным согласованием физического лица для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, физического лица и крестьянских (фермерских) хозяйств для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в том числе:

2.4.1.1. 30 дней на опубликование извещения о предоставлении земельного участка для целей, указанных в подпункте 2.4.1.

2.4.1.1.1. Если не было альтернативных заявлений - 30 дней со дня опубликования извещения - принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление решения заявителю.

2.4.1.1.2. Если поступили альтернативные заявления - 7 дней с момента поступления таких заявлений - принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

2.5.1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Российская газета, 30.11.2001, № 211-212);

2.5.2. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2001, № 211-212);

2.5.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168; Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31);

2.5.4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, Российская газета, № 234, 02.12.1995);

2.5.5. Решение Городской Думы города Таганрога от 03.06.2011 № 318 «О принятии Устава муниципального образования «Город Таганрог» (Официальный вестник Таганрога от 25.07.2011 № 16);

2.5.6. Решение Городской Думы города Таганрога от 25.10.2011 № 359 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога» (Официальный вестник Таганрога от 31.10.2011 № 23).

2.6. Исчерпывающий перечень документов необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление (форма приведена в приложении № 2 к Административному регламенту), которое составляется разборчиво, без сокращений, с полным указанием всех прилагаемых к нему документов (оригинал – 1).

2.6.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (копия при предъявлении оригинала – 1).

2.6.2.1. При предоставлении земельного участка в собственность за плату.

2.6.2.1.1. Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории:

2.6.2.1.1.1. Договор о комплексном освоении территории.

2.6.2.1.1.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.1.1.3. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.1.1.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок
или

2.6.2.1.1.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.1.1.6. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.1.1.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.1.2. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства.

2.6.2.1.2.1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации).

2.6.2.1.2.2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю.

2.6.2.1.2.3. Договор о комплексном освоении территории.

2.6.2.1.2.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.1.2.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.1.2.6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок
или

или

2.6.2.1.2.7. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.1.2.8. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.1.3. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (копия - 1).

2.6.2.1.3.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

решение суда.

2.6.2.1.3.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации).

2.6.2.1.3.3. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю).

2.6.2.1.3.4 Утвержденный проект межевания территории

или

2.6.2.1.3.5. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)

2.6.2.1.3.6. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.1.3.7. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.1.3.8. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.1.3.9. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.1.3.10. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.1.4. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства.

2.6.2.1.4.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.

2.6.2.1.4.2. Договор о комплексном освоении территории.

2.6.2.1.4.3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.1.4.4. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.1.4.5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.1.4.6. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.1.4.7. Выписка из ЕГРЮЛ.

2.6.2.1.5. Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства.

2.6.2.1.5.1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.

2.6.2.1.5.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

решение суда.

2.6.2.1.5.3. Утвержденный проект межевания территории

или

2.6.2.15.4. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.6.2.1.5.5. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.1.5.6. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.1.5.7. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.1.5.8. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.1.5.9. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.1.6. Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении.

2.6.2.1.6.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП (с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области):

2.6.2.1.6.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.6.2.1.6.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.1.6.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.1.6.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.1.6.1.5. Договор аренды (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.1.6.1.6. Договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.1.6.1.7. Решение суда о признании права на объект.

2.6.2.1.6.1.8. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.6.2.1.6.1.9. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

2.6.2.1.6.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.1.6.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.1.6.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.1.6.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.1.6.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).

2.6.2.1.6.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.1.6.2.6. Решение суда.

2.6.2.1.6.2.7. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.2.1.6.2.8. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.1.6.2.9. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.1.6.2.10. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке

или

2.6.2.1.6.2.11. Кадастровый паспорт помещения (в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.1.6.2.12. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок.

2.6.2.1.6.2.13. Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке

или

2.6.2.1.6.2.14. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества.

2.6.2.1.6.2.15. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.16.2.16. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.2.1.7. Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.6.2.1.7.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.1.7.2. Государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.1.7.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.1.7.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.1.7.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.1.7.6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.1.7.7. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.1.7.8. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.1.8. Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.

2.6.2.1.8.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.1.8.2. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.1.8.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.1.8.4. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.1.8.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.1.8.6. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.2.1.9. Для граждан или юридических лиц, являющихся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства.

2.6.2.1.9.1. Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:

акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления.

2.6.2.1.9.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.1.9.3. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.1.9.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок.

2.6.2.1.9.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.1.9.6. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.2.1.10. Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.6.2.1.10.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.1.10.2. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.1.10.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.1.10.4. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок

2.6.2.2. При предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

2.6.2.2.1. Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории:

2.6.2.2.1.1. Договор о развитии застроенной территории.

2.6.2.2.1.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.2.1.3. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.2.1.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.2.1.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.2.1.6. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.2.1.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.2.2. Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения.

2.6.2.2.2.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.2.2.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.6.2.2.2.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.2.2.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.2.2.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.2.2.1.5. Решение суда о признании права на объект.

2.6.2.2.2.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (с отметкой о регистрации):

2.6.2.2.2.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.2.2.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.2.2.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.2.2.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).

2.6.2.2.2.2.5. Решение суда.

2.6.2.2.2.2.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО).

2.6.2.2.2.2.7. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.2.2.2.2.8. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.2.2.2.9. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.2.2.2.10. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.2.2.2.11. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок.

2.6.2.2.2.2.12. Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке

или

2.6.2.2.2.13. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества.

2.6.2.2.2.14. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.2.3. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества.

2.6.2.2.3.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

2.6.2.2.3.2. Утвержденный проект межевания территории

или

2.6.2.2.3.3. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.6.2.2.3.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.2.3.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.2.3.6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.2.3.7. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.2.3.8. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.2.4. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества.

2.6.2.2.4.1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации).

2.6.2.2.4.2. Утвержденный проект межевания территории

или

2.6.2.2.4.3. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.6.2.2.4.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.2.4.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.2.4.6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.2.4.7. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.2.4.8. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.2.5. Для граждан, имеющих трех и более детей.

2.6.2.2.5.1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи) (копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном порядке):

2.6.2.2.5.1.1. Свидетельство о рождении ребенка.

2.6.2.2.5.1.2. Свидетельство о смерти.

2.6.2.2.5.1.3. Справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми.

2.6.2.2.5.1.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.2.5.1.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.2.5.1.6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.2.5.1.7. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.2.6. При обращении членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению).

2.6.2.2.6.1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:

2.6.2.2.6.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) (оригинал).

2.6.2.2.6.1.2. Протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа (копия при предъявлении оригинала - 1).

2.6.2.2.6.1.3. Выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения).

Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:

2.6.2.2.6.1.4. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.2.6.1.5. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),

2.6.2.2.6.1.6. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.2.6.1.7. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).

2.6.2.2.6.1.8. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.2.6.1.9. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.

Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:

2.6.2.2.6.1.10. Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя).

2.6.2.2.6.1.11. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.2.6.1.12. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.2.6.1.13. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.2.6.1.14. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.2.7. При обращении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению).

2.6.2.2.7.1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:

2.6.2.2.7.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) (оригинал - 1).

2.6.2.2.7.1.2. Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения.

2.6.2.2.7.1.3. Выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения).

2.6.2.2.7.1.4. Учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения:

2.6.2.2.7.1.5. Устав юридического лица

или

2.6.2.2.7.1.6. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления.

2.6.2.2.7.1.7. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.2.7.1.8. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.2.7.1.9. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.2.7.1.10. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).

2.6.2.2.7.1.11. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.2.7.1.12. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.6.2.2.7.1.13. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.2.7.1.14. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.2.7.1.15. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.2.7.1.16. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.2.8. При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ.

2.6.2.2.8.1. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ) (копия при предъявлении оригинала - 1) (с отметкой о регистрации):

2.6.2.2.8.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.6.2.2.8.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.2.8.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.2.8.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.2.8.1.5. Договор аренды (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.2.8.1.6. Договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.2.8.1.7. Решение суда о признании права на объект.

2.6.2.2.8.1.8. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.6.2.2.8.1.9. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

или

2.6.2.2.8.2. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц) (копия при предъявлении оригинала - 1) (с отметкой о регистрации):

2.6.2.2.8.2.1. Решение суда о признании права на объект.

2.6.2.2.8.2.2. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.6.2.2.8.2.3. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

2.6.2.2.8.2.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.2.8.2.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.2.8.2.6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.2.8.2.7. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.2.9. Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001).

2.6.2.2.9.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (копия при предъявлении оригинала - 1) (с отметкой о регистрации):

2.6.2.2.9.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.6.2.2.9.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.2.9.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.2.9.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.2.9.1.5. Решение суда о признании права на объект.

2.2.9.2. Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке.

2.2.9.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.2.9.3.2. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.2.9.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.2.9.4.2. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.2.9.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.2.10. Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества).

2.6.2.2.10.1. Удостоверение.

2.6.2.2.10.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.2.10.3. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.2.10.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.2.10.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3. При предоставлении земельного участка в аренду (копия при предъявлении оригинала).

2.6.2.3.1. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.

2.6.2.3.1.1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.

2.6.2.3.1.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.1.3. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.1.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.3.1.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке

2.6.2.3.1.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.2. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации.

2.6.2.3.2.1. Распоряжение Правительства Российской Федерации.

2.6.2.3.2.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.2.3. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.2.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.2.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.2.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.3. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса РФ)

2.6.2.3.3.1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

2.6.2.3.3.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.3.3. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.3.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.3.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.3.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.4. Для предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации.

2.6.2.3.4.1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (копия при предъявлении оригинала -1).

2.6.2.3.5. Для предоставления земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения.

2.6.2.3.5.1. Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения (оригинал - 1).

2.6.2.3.5.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.5.3. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.5.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.5.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.5.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.6. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2.6.2.3.6.1. Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015:

решение уполномоченного органа об образовании земельного участка.

2.6.2.3.6.2. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.6.2.3.6.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.6.4. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.6.5. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.6.6. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.6.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.7. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка.

2.6.2.3.7.1. Договор о комплексном освоении территории.

2.6.2.3.7.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.3.7.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.7.4. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.7.5. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.7.6. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.7.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.8. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации.

2.6.2.3.8.1. Договор о комплексном освоении территории.

2.6.2.3.8.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:

выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации).

2.6.2.3.8.3. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:

выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю).

2.6.2.3.8.4. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.3.8.5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.8.6. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.8.7. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.8.8. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.8.9. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.9. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, некоммерческой организации, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации.

2.6.2.3.9.1. Договор о комплексном освоении территории.

2.6.2.3.9.2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:

выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка.

2.6.2.3.9.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.3.9.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.9.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.9.6. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.3.9.7. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.9.8. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.10. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации.

2.6.2.3.10.1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.3.10.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.10.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.3.10.1.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).

2.6.2.3.10.1.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.10.1.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.6.2.3.10.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:

выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации).

2.6.2.3.10.2.1. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю:

выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю).

2.6.2.3.10.2.2. Утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.3.10.2.3. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.6.2.3.10.2.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.10.2.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.10.2.6. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.3.10.2.7. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.10.2.8. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.11. Для предоставления земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации.

2.6.2.3.11.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.3.11.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.11.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.3.11.1.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).

2.6.2.3.11.1.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.11.1.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.6.2.3.11.1.6. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:

выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка.

2.6.2.3.11.1.7. Утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.3.11.1.8. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.6.2.3.11.1.9. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.11.1.10. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.11.1.11. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.3.11.1.12. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.11.1.13. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.12. Для предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного Кодекса РФ, на праве оперативного управления.

2.6.2.3.12.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.3.12.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.6.2.3.12.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.12.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.12.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.12.1.5. Договор ренты (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.12.1.6. Договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.12.1.7. Решение суда о признании права на объект.

2.6.2.3.12.1.8. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.6.2.3.12.1.9. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

2.6.2.3.12.1.10. Решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

2.6.2.3.12.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.3.12.2.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.12.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.12.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.3.12.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).

2.6.2.3.12.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.12.2.6. Решение суда (копия - 1).

2.6.2.3.12.2.7. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (оригинал - 1).

2.6.2.3.12.2.8. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.12.2.9. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.12.2.10. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.12.2.11. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.12.2.12. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.12.2.13. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога.

2.6.2.3.13. Для предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства.

2.6.2.3.13.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.3.13.1.1. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.13.1.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.3.13.1.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).

2.6.2.3.13.1.4. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (оригинал - 1).

2.6.2.3.13.1.5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.13.1.6. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.13.1.7. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.3.13.1.8. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.13.1.9. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.14. Для предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением:

1) органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2) государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных);

3) казенных предприятий;

4) центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

2.6.2.3.14.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.3.14.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.14.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.3.14.1.3. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.14.1.4. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.6.2.3.14.1.5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.14.1.6. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.14.1.7. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.3.14.1.8. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.14.1.9. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.15. Для предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации.

2.6.2.3.15.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.15.2. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.15.3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.3.15.4. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.15.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.15.6. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе.

2.6.2.3.16. Для предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

2.6.2.3.16.1. Договор о развитии застроенной территории.

2.6.2.3.16.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный
участок

или

2.6.2.3.16.3. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.16.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.16.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.16.6. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.3.16.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.17. Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

2.6.2.3.17.1. Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

2.6.2.3.17.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.3.17.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный
участок

или

2.6.2.3.17.4. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.17.5. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.17.6. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.17.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.18. Для предоставления земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

2.6.2.3.18.1. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

2.6.2.3.18.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.3.18.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.18.4. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.18.5. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.18.6. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.18.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.19. Для предоставления земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.6.2.3.19.1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (копия при предъявлении оригинала - 1):

2.6.2.3.19.1.1. Для инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов (статья 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»):

2.6.2.3.19.1.1.1. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

2.6.2.3.19.1.2. Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий (статья 14 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):

2.6.2.3.19.1.2.1. Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом.

2.6.2.3.19.1.3. Для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения (статья 17 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):

2.6.2.3.19.1.3.1. Удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.6.2.3.19.1.4. Для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий (статья 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»):

2.6.2.3.19.1.4.1. Удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.6.2.3.19.1.5. Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных

на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ):

2.6.2.3.19.1.5.1 Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 на производственном объединение «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

2.6.2.3.19.1.5.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.19.1.5.3. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.19.1.5.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.19.1.5.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.20. Для предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса РФ.

2.6.2.3.20.1. Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось предварительное согласование предоставления земельного участка).

2.6.2.3.20.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.20.3. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.20.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.20.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.21. Для предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

2.6.2.3.21.1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (копия при предъявлении оригинала - 1)

или

2.6.2.3.21.2. Решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд (копия - 1).

2.6.2.3.21.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.21.4. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.21.5. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.21.6. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.21.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.22. Для предоставления земельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

2.6.2.3.22.1 Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.22.2. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.22.3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.22.4. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.22.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.23. Для предоставления земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

2.6.2.3.23.1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

2.6.2.3.23.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.23.3. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.23.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.23.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.23.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.24. Для предоставления земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте.

2.6.2.3.24.1. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность за плату (копия при предъявлении оригинала - 1).

2.6.2.3.24.1.1. Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории:

2.3.24.1.1.1.1. Договор о комплексном освоении территории.

2.3.24.1.1.1.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.3.24.1.1.1.3. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.3.24.1.1.1.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.3.24.1.1.1.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.3.24.1.1.1.6. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.3.24.1.1.1.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.3.24.1.2. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:

2.6.2.3.24.1.2.1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации).

2.6.2.3.24.1.2.2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю).

2.6.2.3.24.1.2.3. Договор о комплексном освоении территории.

2.6.2.3.24.1.2.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.3.24.1.2.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.1.2.6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.1.2.7. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.1.2.8. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.24.1.3. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства:

2.6.2.3.24.1.3.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (копия - 1):

решение суда.

2.6.2.3.24.1.3.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации)

2.6.2.3.24.1.3.3. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю).

2.6.2.3.24.1.3.4. Утвержденный проект межевания территории

или

2.6.2.3.24.1.3.5. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.6.2.3.24.1.3.6. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо

2.6.2.3.24.1.3.7. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.1.3.8. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.1.3.9. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.1.3.10. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.24.1.4. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:

2.6.2.3.24.1.4.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.

2.6.2.3.24.1.4.2. Договор о комплексном освоении территории.

2.6.2.3.24.1.4.3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.24.1.4.4. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.1.4.5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.1.4.6. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.1.4.7. Выписка из ЕГРЮЛ.

2.6.2.3.24.1.5. Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства:

2.6.2.3.24.1.5.1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.

2.6.2.3.24.1.5.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (копия - 1):

решение суда.

2.6.2.3.24.1.5.3. Утвержденный проект межевания территории

или

2.6.2.3.24.1.5.4. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.6.2.3.24.1.5.5. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо

2.6.2.3.24.1.5.6. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.1.5.7. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.1.5.8. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.1.5.9. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.3.24.1.6. Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении.

2.6.2.3.24.1.6.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП (с отметкой о регистрации):

2.6.2.3.24.1.6.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.6.2.3.24.1.6.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.1.6.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.1.6.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.1.6.5. Договор ренты (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.1.6.6. Договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.1.6.7. Решение суда о признании права на объект.

2.6.2.3.24.1.6.8. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.6.2.3.24.1.6.9. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

2.6.2.3.24.1.6.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.3.24.1.6.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.1.6.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.1.6.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.1.6.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).

2.6.2.3.24.1.6.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.1.6.2.6. Решение суда.

2.6.2.3.24.1.6.2.7. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.2.3.24.1.6.2.8. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

либо

2.6.2.3.24.1.6.2.9. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.1.6.2.10. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке

или

2.6.2.3.24.1.6.2.11. Кадастровый паспорт помещения (в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.3.24.1.6.2.12. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок.

2.6.2.3.24.1.6.2.13. Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке

или

2.6.2.3.24.1.6.2.14. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества.

2.6.2.3.24.1.6.2.15. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.3.24.1.6.2.16. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.2.3.24.1.7. Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.6.2.3.24.1.7.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.3.24.1.7.1.1. Государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.1.7.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.1.7.1.3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

либо

2.6.2.3.24.1.7.1.4. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.1.7.1.5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.1.7.1.6. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.1.7.1.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.3.24.1.8. Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.

2.6.2.3.24.1.8.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.24.1.8.2. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке

2.6.2.3.24.1.8.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.1.8.4. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.1.8.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.3.24.1.8.6. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.2.3.24.1.9. Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства.

2.6.2.3.24.1.9.1. Документы, подтверждающие использование земельного

участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:

акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления.

2.6.2.3.24.1.9.1.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.24.1.9.1.2. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.1.9.1.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок.

2.6.2.3.24.1.9.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.3.24.1.9.1.5. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.2.3.24.1.10. Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств - для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.6.2.3.24.1.10.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.24.1.10.2. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке

2.6.2.3.24.1.10.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.1.10.4. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.2. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.2.3.24.2.1. Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории:

2.6.2.3.24.2.1.1. Договор о развитии застроенной территории.

2.6.2.3.24.2.1.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.24.2.1.3. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.2.1.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.2.1.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.2.1.6. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.3.24.2.1.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.3.24.2.2. Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения.

2.6.2.3.24.2.2.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (с отметкой о регистрации):

2.6.2.3.24.2.2.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.6.2.3.24.2.2.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.2.2.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.2.2.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.2.2.1.5. Решение суда о признании права на объект.

2.6.2.3.24.2.2.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.3.24.2.2.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.2.2.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.2.2.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.2.2.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).

2.6.2.3.24.2.2.2.5. Решение суда.

2.6.2.3.24.2.2.2.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО).

2.6.2.3.24.2.2.2.7. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.2.3.24.2.2.2.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

либо

2.6.2.3.24.2.2.2.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.2.2.2.6. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.2.2.2.7. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок.

2.6.2.3.24.2.2.2.8. Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке

или

2.6.2.3.24.2.2.2.9. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества.

2.6.2.3.24.2.2.2.10. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.3.24.2.3. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества.

2.6.2.3.24.2.3.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

2.6.2.3.24.2.3.2. Утвержденный проект межевания территории

или

2.6.2.3.24.2.3.3. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.6.2.3.24.2.3.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.24.2.3.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.2.3.6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.2.3.7. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.2.3.8. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.3.24.2.4. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества.

2.6.2.3.24.2.4.1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации).

2.6.2.3.24.2.4.2. Утвержденный проект межевания территории

или

2.6.2.3.24.2.4.3. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.6.2.3.24.2.4.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.24.2.4.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.2.4.6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.2.4.7. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.2.4.8. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.24.2.5. Для граждан, имеющих трех и более детей.

2.6.2.3.24.2.5.1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи) (копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном порядке - 1):

2.6.2.3.24.2.5.1.1. Свидетельство о рождении ребенка.

2.6.2.3.24.2.5.1.2. Свидетельство о смерти.

2.6.2.3.24.2.5.1.3. Справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми.

2.6.2.3.24.2.5.1.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

либо

2.6.2.3.24.2.5.1.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.2.5.1.6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.2.5.1.7. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.2.6. При обращении членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению).

2.6.2.3.24.2.6.1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:

2.6.2.3.24.2.6.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) (оригинал - 1).

2.6.2.3.24.2.6.1.2. Протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа (копия при предъявлении оригинала):

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения) (копия при предъявлении оригинала - 1) .

Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:

2.6.2.3.24.2.6.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.3.24.2.6.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.2.6.2.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.2.6.2.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).

2.6.2.3.24.2.6.2.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.2.6.2.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.

Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:

2.6.2.3.24.2.6.2.6. Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя).

2.6.2.3.24.2.6.2.7. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

либо

2.6.2.3.24.2.6.2.8. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.2.6.2.9. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.2.6.2.10. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.2.7. При обращении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению).

2.6.2.3.24.2.7.1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:

2.6.2.3.24.2.7.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) (оригинал - 1).

2.6.2.3.24.2.7.1.2. Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения (копия при предъявлении оригинала):

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения).

2.6.2.3.24.2.7.1.3. Учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения (оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия - 1):

устав юридического лица

или

2.6.2.3.24.2.7.1.4. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления.

2.6.2.3.24.2.7.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.3.24.2.7.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.2.7.2.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.2.7.2.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).

2.6.2.3.24.2.7.2.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.3.24.2.7.2.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.6.2.3.24.2.7.6. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.3.24.2.7.7. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.2.7.8. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.2.7.9. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.2.8. При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного Кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного Кодекса РФ.

2.6.2.3.24.2.8.1. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ) (копия при предъявлении оригинала - 1 с отметкой о регистрации):

2.6.2.3.24.2.8.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.6.2.3.24.2.8.1.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.2.8.1.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.2.8.1.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.2.8.1.5. Договор ренты (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.2.8.1.6. Договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.2.8.1.7. Решение суда о признании права на объект.

2.6.2.3.24.2.8.1.8. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.6.2.3.24.2.8.1.9. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)

или

2.6.2.3.24.2.8.2. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц) (копия при предъявлении оригинала - 1 с отметкой о регистрации):

2.6.2.3.24.2.8.3. Решение суда о признании права на объект.

2.6.2.3.24.2.8.4. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.6.2.3.24.2.8.5. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

2.6.2.3.24.2.8.6. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.3.24.2.8.7. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.2.8.8. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.2.8.9. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.2.9. Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001).

2.6.2.3.24.2.9.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (копия при предъявлении оригинала - 1 с отметкой о регистрации):

2.6.2.3.24.2.9.2. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.6.2.3.24.2.9.3. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.2.9.4. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.2.9.5. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.6.2.3.24.2.9.6. Решение суда о признании права на объект.

2.6.2.3.24.2.9.7. Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке.

2.6.2.3.24.2.9.8. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.3.24.2.9.9. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.2.9.10. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.2.9.11. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.24.2.9.12. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.24.2.10. Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального

жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества).

2.6.2.3.24.2.10.1. Удостоверение.

2.6.2.3.24.2.10.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.24.2.10.3. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.24.2.10.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.24.2.10.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.25. Для предоставления земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства.

2.6.2.3.25.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.25.2. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.25.3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.25.4. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.26. Для предоставления земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю.

2.6.2.3.26.1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну).

2.6.2.3.25.7. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.25.8. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.25.9. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.25.10. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.25.11. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.26. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение.

2.6.2.3.26.1. Концессионное соглашение.

2.6.2.3.26.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.26.3. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.26.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.3.26.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.26.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.27. Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования.

2.6.2.3.27.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования.

2.6.2.3.27.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.3.27.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.27.4. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.27.5. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.3.27.6. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.27.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.28. Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования.

2.6.2.3.28.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.

2.6.2.3.28.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.3.28.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.28.4. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.28.5. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.3.28.6. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.28.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.29. Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального

использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования.

2.6.2.3.29.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.

2.6.2.3.29.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.3.29.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.29.4. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.29.5. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.29.6. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.29.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.30. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение.

2.6.2.3.30.1. Охотхозяйственное соглашение.

2.6.2.3.30.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок.

или

2.6.2.3.30.3. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.30.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.30.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.30.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.30.7. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе.

2.6.2.3.31. Для предоставления земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения.

2.6.2.3.31.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.31.2. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.31.3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.31.4. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.31.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.31.6. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе.

2.6.2.3.32. Для предоставления земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

2.6.2.3.32.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.32.2. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.32.3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.32.4. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.32.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.33. Для предоставления земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

2.6.2.3.33.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.33.2. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.33.3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.33.4. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.33.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.34. Для предоставления земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией.

2.6.2.3.34.1. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект.

2.6.2.3.34.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.34.3. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.34.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.34.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.34.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.35. Для предоставления земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами.

2.6.2.3.35.1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов

или

2.6.2.3.35.2. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами.

2.6.2.3.35.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.35.4. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.35.5. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.35.6. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.35.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.36. Для предоставления земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации.

2.6.2.3.36.1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.

2.6.2.3.36.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.36.3. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.36.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.36.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.36.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.37. Для предоставления земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка.

2.6.2.3.37.1. Документ, подтверждающий использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (копия при предъявлении оригинала – 1):

2.6.2.3.37.1.1. Акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления.

2.6.2.3.37.1.2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.37.1.3. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.37.1.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.37.1.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.3.37.1.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.3.37.1.7. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе.

2.6.2.3.38. Для предоставления земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка.

2.6.2.3.38.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.3.38.1.1. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).

2.6.2.3.38.1.2 Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.3.38.1.3. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.3.38.1.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.3.38.1.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке

2.6.2.3.38.1.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.2.4. При предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2.4.1. Работнику организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.6.2.4.1.1. Приказ о приеме на работу

или

2.6.2.4.1.2. Выписка из трудовой книжки

или

2.6.2.4.1.3. Трудовой договор (контракт).

2.6.2.4.1.4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка

или

2.6.2.4.1.5. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.4.1.6. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.4.1.7. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.4.2. Религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения.

2.6.2.4.2.1. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (выданный лицами, не являющимися органами власти).

2.6.2.4.2.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:

2.6.2.4.2.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.4.2.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.2.4.2.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.4.2.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО).

2.6.2.4.2.2.5. Решение суда.

2.6.2.4.2.2.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО).

2.6.2.4.2.2.7. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.2.4.2.2.8. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.4.2.2.9. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.4.2.2.10. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.4.2.2.11. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок.

2.6.2.4.2.2.12. Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке
или

2.6.2.4.2.2.13. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества.

2.6.2.4.2.2.14. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.4.3. Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.

2.6.2.4.3.1. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.

2.6.2.4.3.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.4.3.3. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.4.3.4. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.4.3.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.4.4. Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома.

2.6.2.4.4.1. Договор найма служебного жилого помещения.

2.6.2.4.4.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или

2.6.2.4.4.3. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.4.4.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.4.4.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.4.5. Некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества или садоводства.

2.6.2.4.5.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо

2.6.2.4.5.2. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.4.5.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

или

2.6.2.4.5.4. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.4.5.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.4.6. Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета.

2.6.2.4.6.1. Государственный контракт.

2.6.2.4.6.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.4.6.3. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.4.6.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный
участок
или

2.6.2.4.6.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о
зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.4.6.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся
заявителем.

2.6.2.4.7. Некоммерческой организации, предусмотренной законом
субъекта Российской Федерации и созданной субъектом Российской Федерации
в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями
отдельных категорий граждан.

2.6.2.4.7.1. Решение субъекта Российской Федерации о создании
некоммерческой организации.

2.6.2.4.7.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.4.7.3. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.4.7.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный
участок
или

2.6.2.4.7.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о
зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.4.7.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся
заявителем.

2.6.2.4.8. Лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный
участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности,
прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд.

2.6.2.4.8.1. Соглашение об изъятии земельного участка для
государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании
которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных
нужд.

2.6.2.4.8.2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка
или

2.6.2.4.8.3. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.

2.6.2.4.8.4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный
участок
или

2.6.2.4.8.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о
зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.6.2.4.8.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся
заявителем.

2.6.3. Схема расположения земельного участка (в случае если
испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект

межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок) (оригинал - 1).

2.6.4. Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка) (оригинал - 1).

2.6.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя (оригинал - 1).

2.6.5.1. Для представителей физического лица:

2.6.5.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.6.5.1.2. Свидетельство о рождении.

2.6.5.1.3. Свидетельство об усыновлении.

2.6.5.1.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6.5.2. Для представителей юридического лица:

2.6.5.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.6.5.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.6.6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо) (оригинал - 1).

2.6.7. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства) (оригинал - 1).

2.6.8. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала - 1):

2.6.8.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.6.8.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.6.8.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории.

2.7. В процессе межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги участвуют:

2.7.1. Отдел по городу Таганрогу филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области (далее – Росреестр).

2.7.2. Федеральная налоговая служба по г. Таганрогу (далее – ФНС).

2.7.3. Министерство юстиции Российской Федерации.

2.7.4. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

2.7.5. Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области.

2.7.6. Министерство культуры Ростовской области.

2.7.7. Министерство имущественных отношений Ростовской области.

2.7.8. Правительство Российской Федерации.

2.8. В процессе межуровневого информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги участвуют:

2.8.1. Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога.

2.8.2. Территориальные управления Администрации города Таганрога.

2.8.3. Управление экономического развития Администрации города Таганрога.

2.8.4. Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога.

2.9. Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия:

2.9.1. Кадастровый паспорт земельного участка (Росреестр).

2.9.2. Кадастровая выписка земельного участка (Росреестр).

2.9.3. Выписка из ЕГРП (Росреестр).

2.9.4. Сведения из реестра казачьих обществ Российской Федерации.

2.9.5. Выписка из ЕГРЮЛ (ФНС).

2.9.6. Выписка из ЕГРИП (ФНС).

2.9.7. Договор о комплексном освоении территории.

2.9.8. Проект планировки территории.

2.9.9. Проект межевания территории.

2.9.10. Проект организации застройки территории некоммерческого объединения.

2.9.11. Акт обследования земельного участка.

2.9.12. Справка с места жительства о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми.

2.9.13. Справка об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения.

2.9.14. Постановление Администрации города Таганрога об образовании земельного участка.

2.9.15. Договор о развитии застроенной территории.

2.9.16. Постановление Администрации города Таганрога о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.9.17. Лицензия на пользование недрами.

2.9.18. Концессионное соглашение.

2.9.19. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект.

2.9.20. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов или договор о предоставлении рыбопромыслового участка.

2.9.21. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.

2.9.22. Распоряжение Российской Федерации.

2.9.23. Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

2.9.24. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования.

2.9.25. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект.

2.9.26. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка.

2.9.27. Договор пользования водными биологическими ресурсами.

2.9.28. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.

2.9.29. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.

2.9.30. Договор найма служебного жилого помещения.

2.9.31. Государственный контракт.

2.9.32. Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации.

2.9.33. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.9.34. Решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.10. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных **частью 1 статьи 1** Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный **частью 6** статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

При этом заявитель вправе представить указанные документы вместе с заявлением по собственной инициативе.

2.11. Основанием для отказа в приеме документов является:

обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица;

наличие в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены организациями, участвующими в процессе оказания муниципальной услуги;

предоставление неполного пакета документов.

2.12. Основанием для приостановки предоставления муниципальной услуги является следующее:

если на дату поступления в КУИ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении КУИ находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, КУИ принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является основание, установленное пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, вправе подать повторное заявление, если обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе, отпали.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» не должен превышать 15 минут.

2.16. Регистрация заявления, поданного в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», осуществляется сотрудником КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в соответствии с правилами делопроизводства в течение одного рабочего дня.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.17.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещаются следующие сведения:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

извлечения из текста Административного регламента с приложениями; блок-схема (приложение № 1 к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.17.2. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест для МАУ «МФЦ Таганрога» и менее 3 мест для КУИ.

2.17.3. Места для оформления документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.17.4. Кабинеты (окна) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера и названия кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

2.17.5. Специалисты МАУ «МФЦ Таганрога», осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками, а специалисты КУИ - настольными табличками.

2.17.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, источником бесперебойного питания.

2.17.7. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.17.8. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям, обеспечивающим:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.18. Результаты оказания муниципальной услуги заявителям определяются следующими показателями качества и доступности:

2.18.1. Доступность - доля потребителей, удовлетворенных качеством и полнотой информации о порядке предоставления услуги, возможность получения информации через сеть «Интернет», возможность получения услуги с использованием сети «Интернет»;

2.18.2. Качество - доля потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, доля случаев правильно оформленных документов должностным лицом, отсутствие нареканий в работе должностных лиц поставщика муниципальной услуги;

2.18.3. Количество случаев обжалования - доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг, доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок, доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком и сроками обжалования.

2.18.4. Доступность муниципальной услуги для инвалидов обеспечивается следующим:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386-н;

оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.18.5. Необходимые для предоставления услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МАУ «МФЦ Таганрога», в которое ему необходимо обратиться для представления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в МАУ «МФЦ Таганрога» по телефонам, указанным в пункте 1.5 Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация заявления с пакетом документов.

3.1.2. Получение необходимых документов в рамках межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия.

3.1.3. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования «Город Таганрог», по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте, а также на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.4. Подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Таганрога о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта постановления Администрации города Таганрога о приостановке в предварительном согласовании предоставления земельного участка или мотивированный письменный отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.5. Выдача (направление) результата заявителю.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, отражена в блок-схеме Административного регламента (приложение № 1).

3.2. Административная процедура - прием и регистрация заявления с пакетом документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление с пакетом документов, поступившее от заявителя.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», который проверяет соответствие заявления с пакетом документов требованиям, предусмотренным Административным регламентом.

В случае соответствия представленных документов требованиям, предусмотренным Административным регламентом, специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

В случае несоответствия заявления и предоставленного пакета документов требованиям, предусмотренным Административным регламентом, специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» отказывает в приеме и регистрации заявления.

3.2.3. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать тридцати минут.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с пакетом документов.

3.3. Административная процедура - получение необходимых документов в рамках межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» заявления с пакетом документов.

3.3.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога».

3.3.3. В случае непредставления заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в течение 1 дня после регистрации заявления направляет запросы о предоставлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия.

3.3.4. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 7 дней.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с направленными запросами в рамках межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия.

3.4. Административная процедура - опубликование извещения о предоставлении земельного участка (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования «город Таганрог», по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте, а также на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае если заявление поступило от гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Таганрога, садоводства, дачного хозяйства, от гражданина и крестьянского (фермерского) хозяйства для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

3.4.1. Основанием для начала процедуры подготовки проекта постановления является наличие в КУИ сформированного либо полученного из МАУ «МФЦ Таганрога» в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента пакета документов.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ.

3.4.3. Специалист КУИ осуществляет анализ поступившего пакета документов, по результатам которого обеспечивает процедуру, указанную в пункте 3.4 настоящего Административного регламента либо направляет мотивированный письменный отказ заявителю.

3.4.4. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 30 дней.

3.4.5. Результатом административной процедуры является опубликование извещения.

3.5. Административная процедура - подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Таганрога о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта постановления Администрации города Таганрога о приостановке в предварительном согласовании предоставления земельного участка или мотивированный письменный отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.1. Основанием для начала процедуры подготовки проекта постановления является наличие в КУИ сформированного либо полученного из МАУ «МФЦ Таганрога» в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента пакета документов либо отсутствие заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, предусмотренных пунктом 3.4 Административного регламента.

3.5.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ.

3.5.3. Специалист КУИ осуществляет анализ поступившего пакета документов, по результатам которого обеспечивает подготовку и согласование с должностными лицами Администрации города Таганрога проекта постановления Администрации города Таганрога о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.4. В случае оснований для отказа или приостановки в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.12 Административного регламента, специалист КУИ обеспечивает подготовку и согласование с должностными лицами Администрации города Таганрога проекта постановления Администрации города Таганрога о приостановлении срока рассмотрения заявления либо мотивированный письменный отказ.

3.5.5. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 дней.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 27 дней (в случае если заявление поступило от гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Таганрога, садоводства, дачного хозяйства, от гражданина и крестьянского (фермерского) хозяйства для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и в течение 30 дней после опубликовании извещения не поступили альтернативные заявления).

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 4 дня (в случае если заявление поступило от гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах города Таганрога, садоводства, дачного хозяйства, от гражданина и крестьянского (фермерского) хозяйства для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и в течение 30 дней после опубликовании извещения поступили альтернативные заявления).

3.5.6. Результатом административной процедуры является зарегистрированное постановление Администрации города Таганрога о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо

зарегистрированное постановление Администрации города Таганрога о приостановлении срока рассмотрения заявления или мотивированный письменный отказ.

3.6. Административная процедура - выдача (направление) результата заявителю.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное постановление Администрации города Таганрога о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо зарегистрированное постановление Администрации города Таганрога о приостановлении срока рассмотрения заявления или мотивированный письменный отказ.

3.6.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога».

3.6.3. Специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в течение 3 дней со дня регистрации постановления Администрации города Таганрога о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо регистрация постановления Администрации города Таганрога о приостановлении срока рассмотрения заявления или мотивированный письменный отказ выдает (направляет) его заявителю.

3.6.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления Администрации города Таганрога о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо регистрация постановления Администрации города Таганрога о приостановлении срока рассмотрения заявления или мотивированный письменный отказ.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, сроков предоставления муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется председателем КУИ и директором МАУ «МФЦ Таганрога».

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок председателем КУИ, директором МАУ «МФЦ Таганрога», ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Таганрога. Периодичность осуществления контроля устанавливается председателем КУИ, директором МАУ «МФЦ Таганрога». При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). По результатам проверок в случае выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем КУИ, директором МАУ «МФЦ Таганрога» также

посредством рассмотрения письменных, в том числе в электронном виде, и устных жалоб граждан.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителя, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответа на обращение заявителя, содержащее жалобу на решение должностного лица.

Плановые проверки проводятся ежеквартально в соответствии с распоряжением (приказом) председателя КУИ или директора МАУ «МФЦ Таганрога».

Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается председателем КУИ в следующих случаях:

в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений исполнения положений Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

поступление в КУИ либо в Администрацию города Таганрога обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

В том случае, если в результате проверки обнаружены несоответствия в документах, в действиях сотрудников, участвующих в предоставлении указанной в настоящем Административном регламенте муниципальной услуги, председатель КУИ, директор МАУ «МФЦ Таганрога» обеспечивают разработку и выполнение действий по устранению выявленных несоответствий и их причин.

4.3. Должностные лица, специалисты, осуществляющие действия, определенные административными процедурами, указанными в Административном регламенте, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка проведения, полноту и качество выполнения услуг. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

Председатель КУИ, директор МАУ «МФЦ Таганрога» организуют работу по оказанию муниципальной услуги, осуществляют контроль за сроками и качеством предоставления услуги, принимают меры к совершенствованию форм и методов работы по предоставлению муниципальной услуги, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение норм действующего законодательства.

Специалисты МАУ «МФЦ Таганрога», КУИ, осуществляющие информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также прием документов, рассмотрение заявлений, несут персональную ответственность за соблюдение порядка информирования, установленного Административным регламентом, а также за соответствие результатов рассмотрения заявления требованиям законодательства Российской Федерации.

Специалисты КУИ, уполномоченные на оформление документов в процессе предоставления муниципальной услуги, несут персональную

ответственность за соблюдение порядка и срока оформления документов, а также за достоверность вносимых в эти документы сведений.

В случае выявления нарушений прав заявителя по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения письменной, устной или в электронном виде информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

В любое время с момента подачи документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о состоянии заявки путем письменного, в электронном виде или устного обращения.

Граждане, их объединения и организации также вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказа органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ Таганрога», с использованием сети «Интернет», через официальный портал Администрации города Таганрога, Единый портал государственных и муниципальных услуг либо портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана на имя следующих должностных лиц:

председателя КУИ:

почтой по адресу: 344900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58;

электронной почтой по адресу: kui@pbox.tn.ru;

лично (к председателю или заместителю председателя) по адресу: г. Таганрог, ул. Греческая, 58, каб. 17 (2-я и 4-я среда месяца с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00), телефон для предварительной записи: 8 (8634) 61-39-80;

по месту предоставления услуги в МАУ «МФЦ Таганрога» по адресу: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина, 153-а.

Заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности:

почтой по адресу: 347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 73;

электронной почтой по адресу: adm@tagancity.ru;

лично по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, каб. 405 (1-й и 3-й вторник месяца с 9.30 до 12.00);

по месту предоставления услуги в МАУ «МФЦ Таганрога» по адресу: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина, 153-а, тел: 8 (8634) 34-40-00;

адрес электронной почты: info@taganrogmfc.ru.

Жалобы на решения, принятые председателем КУИ, подаются в вышестоящий орган.

5.6. Жалоба, поступившая в КУИ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа КУИ, должностного лица КУИ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы КУИ принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме или, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

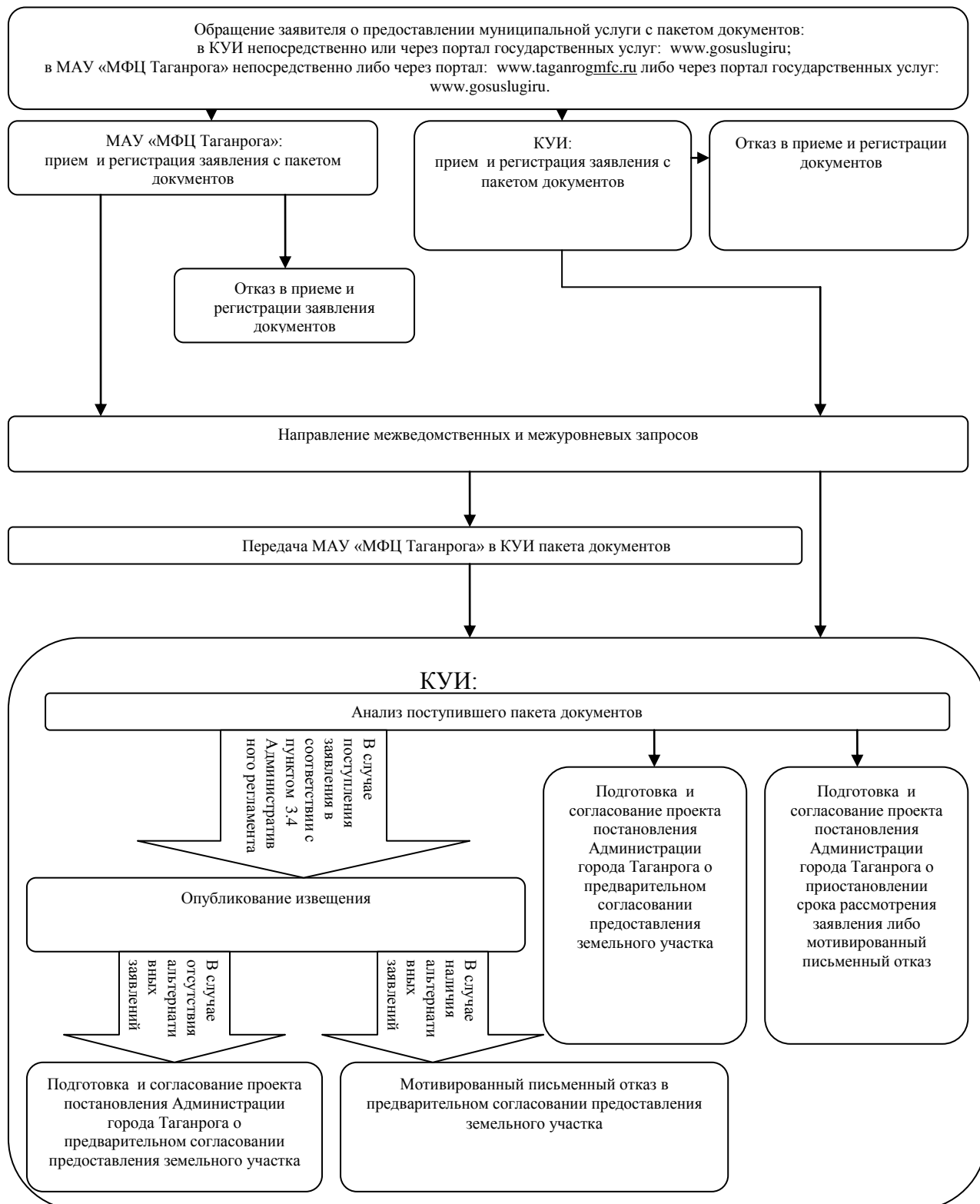
Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка»

БЛОК-СХЕМА

административных процедур при предоставлении муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»





Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка»

**Заместителю главы
Администрации города Таганрога
по вопросам жилищной политики
и муниципальной собственности**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

(далее - заявитель)

(для юридических лиц – наименование, для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные)

Адрес заявителя(ей) _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя _____

Прошу(сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка кадастровый номер _____ (в случае если, границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»), реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории _____, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом, основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____ (предусмотренные пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ), вид права земельного участка _____, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав, цель использования земельного участка _____, реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____ в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд, реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____ в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1	
2	
3	

Представленные мною документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

Заявитель (заявители) _____ (Ф.И.О.)

Дата: _____ подпись _____

Сотрудник КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ подпись _____