

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.03.2016

№ 76

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 28.04.2014 № 107

В связи с кадровыми изменениями в контрольно - организационном отделе Администрации города Таганрога:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Таганрога от 28.04.2014 № 107 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы контрольно – организационного отдела Администрации города Таганрога» изменение, изложив строку «Специалист первой категории контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога (далее – специалист первой категории отдела)» в следующей редакции:

«Ведущий специалист контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога (далее – ведущий специалист отдела)	1. На должность ведущего специалиста отдела назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее образование. 1.2. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну, основ делопроизводства. 1.3. Профессиональные навыки реализации управленческих решений, работы в сфере контроля исполнения должностными лицами структурных подразделений и органов Администрации города
---	---

	<p>Таганрога с правами юридического лица поручений Мэра города Таганрога, поручений (распорядительных резолюций) Мэра города Таганрога по исполнению поручений Губернатора Ростовской области, осуществления планирования работы и последующей отчетности в установленном порядке, подготовки проектов муниципальных правовых актов, работы со служебными документами, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, систематического повышения профессиональных знаний, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами»</p>
--	---

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Забежайло А.Б.

И.о. Мэра города Таганрога

А.В. Махов

Верно  
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева