

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2016

№ 91

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 24.03.2015 № 996

Во исполнение протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 17.07.2015 № 2, а также в целях обеспечения для инвалидов условий доступности объектов и услуг, установленных статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 24.03.2015 № 996 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202).».

1.2. Подпункт 2.4.6 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.6. Решение Городской Думы города Таганрога от 03.06.2011 № 318 «О принятии Устава муниципального образования «Город Таганрог» («Официальный вестник Таганрога», 25.07.2011, № 16).».

1.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем:

2.5.1.1. Заявление на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, оригинал - 1.

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, копия при предъявлении оригинала:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), копия при предъявлении оригинала - 1;

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), копия при предъявлении оригинала - 1;

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), копия при предъявлении оригинала - 1;

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), копия при предъявлении оригинала - 1;

вид на жительство (для лиц без гражданства), копия при предъявлении оригинала - 1;

удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), копия при предъявлении оригинала - 1;

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), копия при предъявлении оригинала - 1;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, копия при предъявлении оригинала - 1;

свидетельство о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет), копия при предъявлении оригинала - 1.

2.5.1.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя, копия при предъявлении оригинала - 1:

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.5.1.4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя, копия при предъявлении оригинала - 1.

2.5.1.5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, копия при предъявлении оригинала - 1.

2.5.1.6. Эскизный проект с фотографическим снимком (документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции), оригинал - 2.

2.5.1.7. Схема размещения рекламной конструкции на топографической съемке территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500

(в случае размещения отдельно стоящих рекламных конструкций), копия при предъявлении оригинала - 2.

2.5.1.8. Проектно-конструкторская разработка рекламной конструкции с указанием материалов, параметров и основных узлов конструкции, подтверждающая безопасность ее эксплуатации (при необходимости), копия при предъявлении оригинала - 2.

2.5.1.9. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, копия при предъявлении оригинала - 1.

2.5.1.10. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, уполномоченным протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, копия при предъявлении оригинала - 1.

2.5.1.11. Документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимого имущества, к которому присоединяется или устанавливается рекламная конструкция (за исключением многоквартирных домов), копия при предъявлении оригинала:

правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, копия при предъявлении оригинала – 1;

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации), копия при предъявлении оригинала – 1;

договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом), копия при предъявлении оригинала – 1;

договор дарения (удостоверенный нотариусом), копия при предъявлении оригинала – 1;

договор мены (удостоверенный нотариусом), копия при предъявлении оригинала – 1;

договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом), копия при предъявлении оригинала – 1;

свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом), копия при предъявлении оригинала – 1;

свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом), копия при предъявлении оригинала – 1;

решение суда, копия при предъявлении оригинала – 1.

Правоустанавливающие документы на земельный участок:

свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов), копия при предъявлении оригинала – 1;

государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным

участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов), копия при предъявлении оригинала – 1;

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов), копия при предъявлении оригинала – 1;

свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов), копия при предъявлении оригинала – 1;

свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов), копия при предъявлении оригинала – 1;

договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами), копия при предъявлении оригинала – 1;

договор купли-продажи (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами), копия при предъявлении оригинала – 1;

договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами), копия при предъявлении оригинала – 1;

договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами), копия при предъявлении оригинала – 1;

договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами), копия при предъявлении оригинала – 1;

типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов), копия при предъявлении оригинала – 1;

решение суда, копия при предъявлении оригинала – 1.

2.5.1.12. Квитанция, подтверждающая оплату госпошлины, копия при предъявлении оригинала – 1.

2.5.1.13. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества), оригинал – 1.

2.5.1.14. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оригинал – 1.

2.5.2. Перечень документов, которые находятся в распоряжении иных органов и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их предоставить самостоятельно:

2.5.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя, копия при предъявлении оригинала – 1.

2.5.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копия при предъявлении оригинала – 1.

2.5.2.3. Документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимого имущества, к которому присоединяется или устанавливается

рекламная конструкция (за исключением многоквартирных домов), копия при предъявлении оригинала – 1.

2.5.2.4. Квитанция, подтверждающая оплату госпошлины, копия при предъявлении оригинала – 1.»

1.4. Пункт 2.13 дополнить подпунктом 2.13.8 следующего содержания:

«2.13.8. Доступность инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, должна соответствовать требованиям, обеспечивающим:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»

1.5. Пункт 2.14 дополнить подпунктом 2.14.1 следующего содержания:

«2.14.1. Доступность муниципальной услуги для инвалидов обеспечивается следующим:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.»

1.6. В абзаце первом подпункта 3.2.3 пункта 3.2 цифры «2.5.1.5, 2.5.1.6, 2.5.1.7, 2.5.1.8.» заменить цифрами «2.5.1.3, 2.5.1.8, 2.5.1.9, 2.5.1.13.»

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева