

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2016

№ 78

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога
от 30.09.2013 № 3043

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 17.01.2013 № 109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3043 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

- 1.1. В наименовании слово «или» заменить словом «и».
- 1.2. В пункте 1 слово «или» заменить словом «и».
- 1.3. В наименовании приложения слово «или» заменить словом «и».
- 1.4. В разделе 1 приложения:
 - 1.4.1. В пункте 1.1 слово «или» заменить словом «и».
 - 1.4.2. В пункте 1.2 слова «<http://www.pgu.donland.ru>» заменить словами «<http://www.gosuslugi.ru>».
 - 1.4.3. В пункте 1.5 слова «суббота с 8.00 до 15.00» заменить словами «суббота с 9.00 до 13.00», цифры «8(8634) 61-85-90; 8(8634) 61-85-91» заменить цифрами «8 (8634) 39-85-90; 8 (8634) 39-85-91».
- 1.5. В разделе 2 приложения:
 - 1.5.1. В пункте 2.1:
 - 1.5.1.1. В абзаце первом слово «или» заменить словом «и».
 - 1.5.1.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое

(жилое) помещение либо уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.».

1.5.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188 – ФЗ (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1; Российская газета, 12.01.2005, № 1; Парламентская газета, 15.01.2005, № 7-8);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Российская газета, № 290, 30.12.2004; Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1); Парламентская газета, № 5-6, 14.01.2005);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168; Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, Российская газета, № 234, 02.12.1995);

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Собрание законодательства РФ, 06.02.2006, № 6; Российская газета, 10.02.2006, № 28);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (Собрание законодательства РФ, 15.08.2005, № 33; Российская газета, 17.08.2005, № 180);

Решение Городской Думы города Таганрога от 03.05.2012 № 424 «Об утверждении Положения «О порядке перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение в городе Таганроге» (Официальный вестник Таганрога, 20.05.2012, № 14).».

1.5.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Заявление (форма для заполнения указана в приложении № 3 к Административному регламенту), которое составляется разборчиво, без сокращений, с полным указанием всех прилагаемых к заявлению документов (оригинал – 1).

2.3.2. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (копия при предъявлении подлинника или засвидетельствованной в нотариальном порядке копии - 1).

2.3.2.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до

момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.3.2.2. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.3.2.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.3.2.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.3.2.5. Договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом).

2.3.2.6. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.3.2.7. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

2.3.2.8. Решение суда.

2.3.3. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) (оригинал – 1).

2.3.4. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (оригинал – 1).

2.3.5. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) (оригинал – 1).».

1.5.4. В пункте 2.4. цифры «2.3.6, 2.3.7» заменить цифрами «2.3.3, 2.3.4».

1.5.5. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 признать утратившим силу.

1.5.6. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 признать утратившим силу.

1.5.7. Пункт 2.12 дополнить подпунктом 2.12.8 следующего содержания:

«2.12.8. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям, обеспечивающим:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.».

1.5.8. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Результаты оказания муниципальной услуги заявителям определяются следующими показателями качества и доступности:

2.13.1. Доступность - доля потребителей, удовлетворенных качеством и полнотой информации о порядке предоставления услуги, возможность получения информации через сеть «Интернет», возможность получения услуги с использованием сети «Интернет».

2.13.2. Качество - доля потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, доля случаев правильно оформленных документов должностным лицом, отсутствие нареканий в работе должностных лиц поставщика муниципальной услуги.

2.13.3. Количество случаев обжалования - доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг, доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок, доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком и сроками обжалования.

2.13.4. Доступность муниципальной услуги для инвалидов обеспечивается следующим:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386-н;

оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.13.5. Необходимые для предоставления услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МАУ «МФЦ Таганрога», в которое ему необходимо обратиться для представления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в МАУ «МФЦ Таганрога» по телефонам, указанным в пункте 1.5 Административного регламента.».

1.6. В разделе 3 приложения:

1.6.1. Абзац шестой пункта 3.1 дополнить словами «и уведомления о переводе (либо об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;».

1.6.2. В пункте 3.6:

1.6.2.1. Абзац первый дополнить словами «и уведомления о переводе (либо об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.».

1.6.2.2. Абзац второй дополнить словами «и передает согласованный проект распоряжения на регистрацию».

1.6.2.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«В соответствии с изданным распоряжением председателя КУИ специалист КУИ оформляет уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 (приложение № 2 к Административному регламенту).».

1.6.2.4. В абзаце пятом слова «зарегистрированное распоряжение председателя КУИ и» исключить.

1.6.3. В абзаце втором пункта 3.8 слова «зарегистрированного распоряжения председателя КУИ и» исключить.

1.7. В разделе 5 приложения:

1.7.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего».

1.7.2. Дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.8. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и

представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

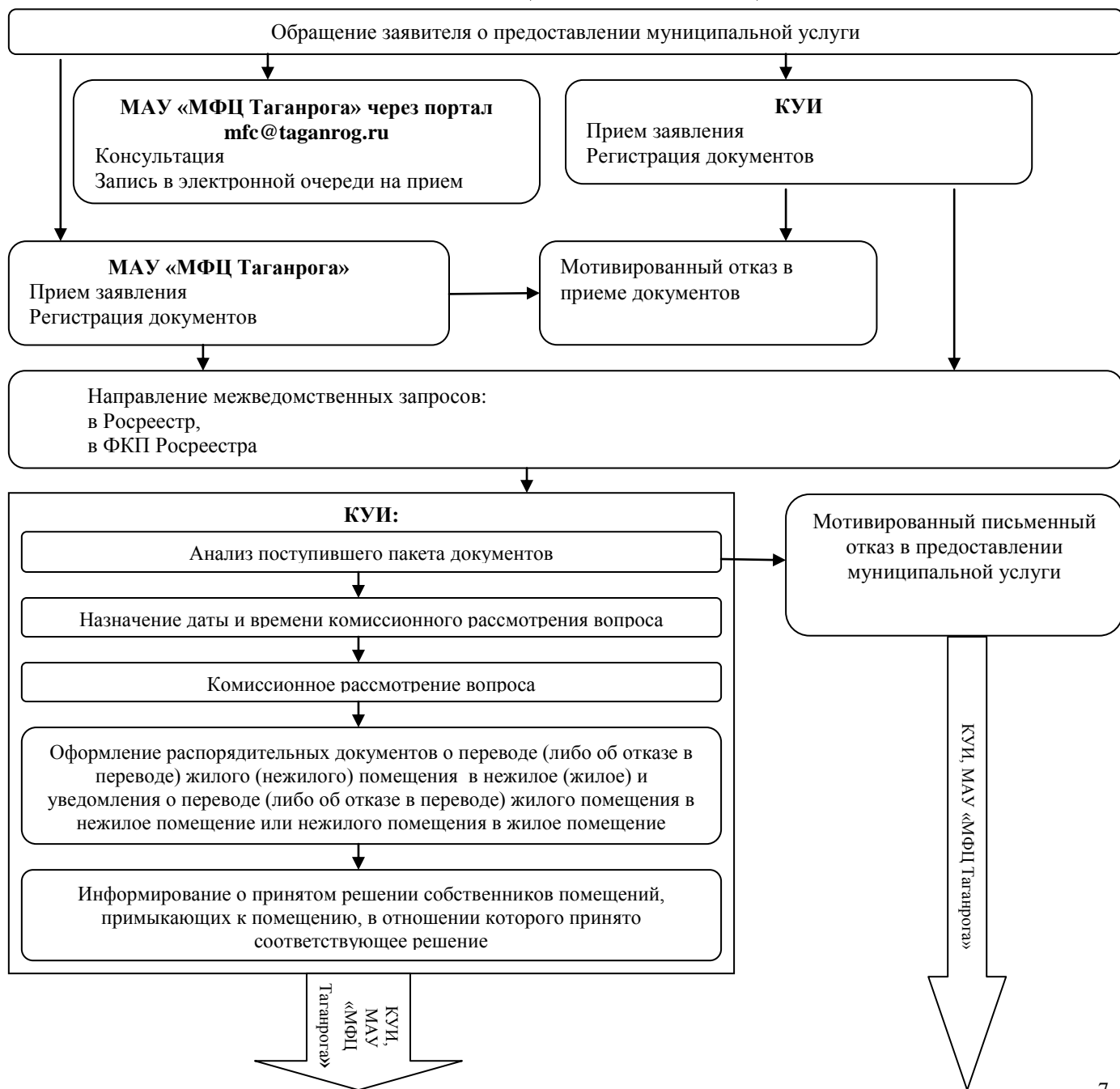
Верно
Начальник общего отдела

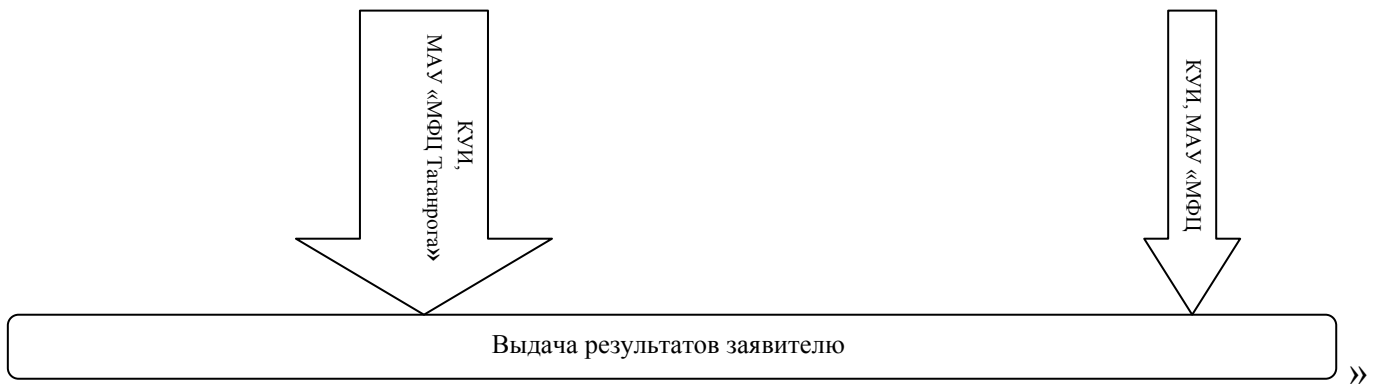
Н.А. Лунева

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города
Таганрога
от 19.01.2016 № 78

«Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Перевод жилого
помещения в нежилое
помещение и нежилого
помещения в жилое
помещение»

БЛОК - СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»





Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
Таганрога
от 19.01.2016 № 78

«Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Перевод жилого
помещения в нежилое
помещение и нежилого
помещения в жилое
помещение»

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ (ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ЖИЛОГО
(НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество -
_____ для граждан;
_____ полное наименование организации -
_____ для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес
_____ заявителя согласно заявлению
_____ о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления,
_____ осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23
Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе
помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

_____ (наименование городского или сельского поселения)

_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)
корпус (владение, строение)

ДОМ _____, _____, КВ. _____,
(ненужное зачеркнуть)

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

_____ в целях использования
(ненужное зачеркнуть)

помещения в качестве _____
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____):
(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных
(ненужное зачеркнуть)
условий;

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения
(ненужное зачеркнуть)
в установленном порядке следующих видов работ:

_____ (перечень работ по переустройству

_____ (перепланировке) помещения

_____ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

_____ (основание(я), установленное(ые) частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица,
подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.»

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 3
к постановлению
Администрации города
Таганрога
от 19.01.2016 № 78

«Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Перевод жилого
помещения в нежилое
помещение и нежилого
помещения в жилое
помещение»

**Заместителю главы
Администрации города Таганрога
по вопросам жилищной политики и
муниципальной собственности**

З А Я В Л Е Н И Е
О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ
И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

от

_____ (для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,
для индивидуальных предпринимателей - сведения о регистрации,
для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные)

_____ (далее - заявитель)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Я, _____, являюсь собственником жилого
(нежилого) помещения, расположенного по адресу: _____,
что подтверждается свидетельством о праве собственности от ____ ____ г.
серия _____ № _____.

Прошу перевести данное помещение из жилого (нежилого) помещения в нежилое
(жилое) помещение для использования под _____.
(предполагаемое назначение помещения)

В случае перемены фамилии, имени, отчества собственника указать предыдущие
Ф.И.О. с приложением копии паспорта и соответствующих документов:
_____.

Информирую о собственниках примыкающих квартир: _____.
(указать номера квартир)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1	
2	
3	

Представленные мною документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

Факт отсутствия зарегистрированных лиц в помещении, заявленном к переводу, подтверждаю.

Заявитель (заявители) _____ (Ф.И.О.)
Дата _____ Подпись _____

Сотрудник МАУ «МФЦ Таганрога» _____ (Ф.И.О.)
Дата _____ Подпись _____ »

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло