

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2016

№ 77

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога
от 30.09.2013 № 3044

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 17.01.2013 № 109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3044 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 приложения:

1.1.1. В пункте 1.2 слова «<http://www.pgu.donland.ru>» заменить словами «<http://www.gosuslugi.ru>».

1.1.2. В пункте 1.5. слова «суббота с 8.00 до 15.00» заменить словами «суббота с 9.00 до 13.00», цифры «8(8634) 61-85-90; 8(8634) 61-85-91» заменить цифрами «8 (8634) 39-85-90; 8 (8634) 39-85-91».

1.2. В разделе 2 приложения:

1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)».

Муниципальная услуга предоставляется КУИ. Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, - МАУ «МФЦ Таганрога».

В процессе межведомственного информационного взаимодействия для оказания услуги участвует Федеральная налоговая служба России (далее - ФНС России).

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результатом предоставления муниципальной услуги является соглашение о расторжении договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков).

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 37 календарных дней со дня поступления в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» заявления.».

1.2.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга:

Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32; Российская газета, 08.12.1994, № 238-239;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168; Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, Российская газета, № 234, 02.12.1995);

Устав муниципального образования «Город Таганрог» («Официальный вестник Таганрога», № 16, 25.07.2011);

Решение Городской Думы города Таганрога от 25.10.2011 № 359 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога» («Официальный вестник Таганрога», № 23, 31.10.2011).».

1.2.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Заявление (форма для заполнения указана в приложении № 2 к Административному регламенту), которое составляется разборчиво, без сокращений, с полным указанием всех прилагаемых к заявлению документов (оригинал – 1).

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала – 1).

2.3.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.3.2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.3.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала – 1):

2.3.3.1. Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.3.3.2. Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначения внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.3.4. Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) (оригинал – 1).

2.3.5. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) (оригинал – 1).».

1.2.4. Дополнить пунктом 2.3¹ следующего содержания:

«2.3¹. Документы, указанные в подпунктах 2.3.4, 2.3.5 Административного регламента, запрашиваются КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.».

1.2.5. Подпункт 2.5.2 пункта 2.5 признать утратившим силу.

1.2.6. Подпункт 2.5.3 пункта 2.5 признать утратившим силу.

1.2.7. Дополнить пунктом 2.6¹ следующего содержания:

«2.6¹. Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из государственного реестра о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем, ходатайствующим о предоставлении муниципальной услуги (представляет ФНС России по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»).».

1.2.8. Пункт 2.10 дополнить подпунктом 2.10.8 следующего содержания:

«2.10.8. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям, обеспечивающим:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории,

на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.».

1.2.9. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Результаты оказания муниципальной услуги заявителям определяются следующими показателями качества и доступности:

2.11.1. Доступность - доля потребителей, удовлетворенных качеством и полнотой информации о порядке предоставления услуги, возможность получения информации через сеть «Интернет», возможность получения услуги с использованием сети «Интернет».

2.11.2. Качество - доля потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, доля случаев правильно оформленных документов должностным лицом, отсутствие нареканий в работе должностных лиц поставщика муниципальной услуги.

2.11.3. Количество случаев обжалования - доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг, доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок, доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком и сроками обжалования.

2.11.4. Доступность муниципальной услуги для инвалидов обеспечивается следующим:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386-н;

оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.11.5. Необходимые для предоставления услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МАУ «МФЦ Таганрога», в которое ему

необходимо обратиться для представления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в МАУ «МФЦ Таганрога» по телефонам, указанным в пункте 1.5 Административного регламента.».

1.3. В разделе 3 приложения:

1.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления о получении муниципальной услуги с пакетом документов;

получение необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

подготовка соглашения о расторжении договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков);

выдача результатов заявителю.».

1.3.2. Дополнить пунктом 3.2¹ следующего содержания:

«3.2¹. Получение необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» заявления с пакетом документов. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», который в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2.3.5, 2.3.6 Административного регламента, в течение одного рабочего дня после регистрации заявления направляет запросы о представлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с направленными запросами в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.3.3. В пункте 3.3:

1.3.3.1. В абзаце первом слово «дополнительного» исключить.

1.3.3.2. В абзаце третьем слова «60 рабочих дней» заменить словами «28 календарных дней».

1.3.3.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является соглашение о расторжении договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков), подписанное со стороны КУИ.».

1.3.4. В пункте 3.4:

1.3.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является соглашение о расторжении договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков), подписанное КУИ. Должностным лицом,

ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», который в установленное время передает заявителю соглашение о расторжении договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков).».

1.3.4.2. В абзаце третьем слова «проект дополнительного соглашения» заменить словом «соглашение».

1.3.4.3. В абзаце пятом слова «проект дополнительного» исключить.

1.4. В разделе 5 приложения:

1.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего».

1.4.2. Дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.5. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

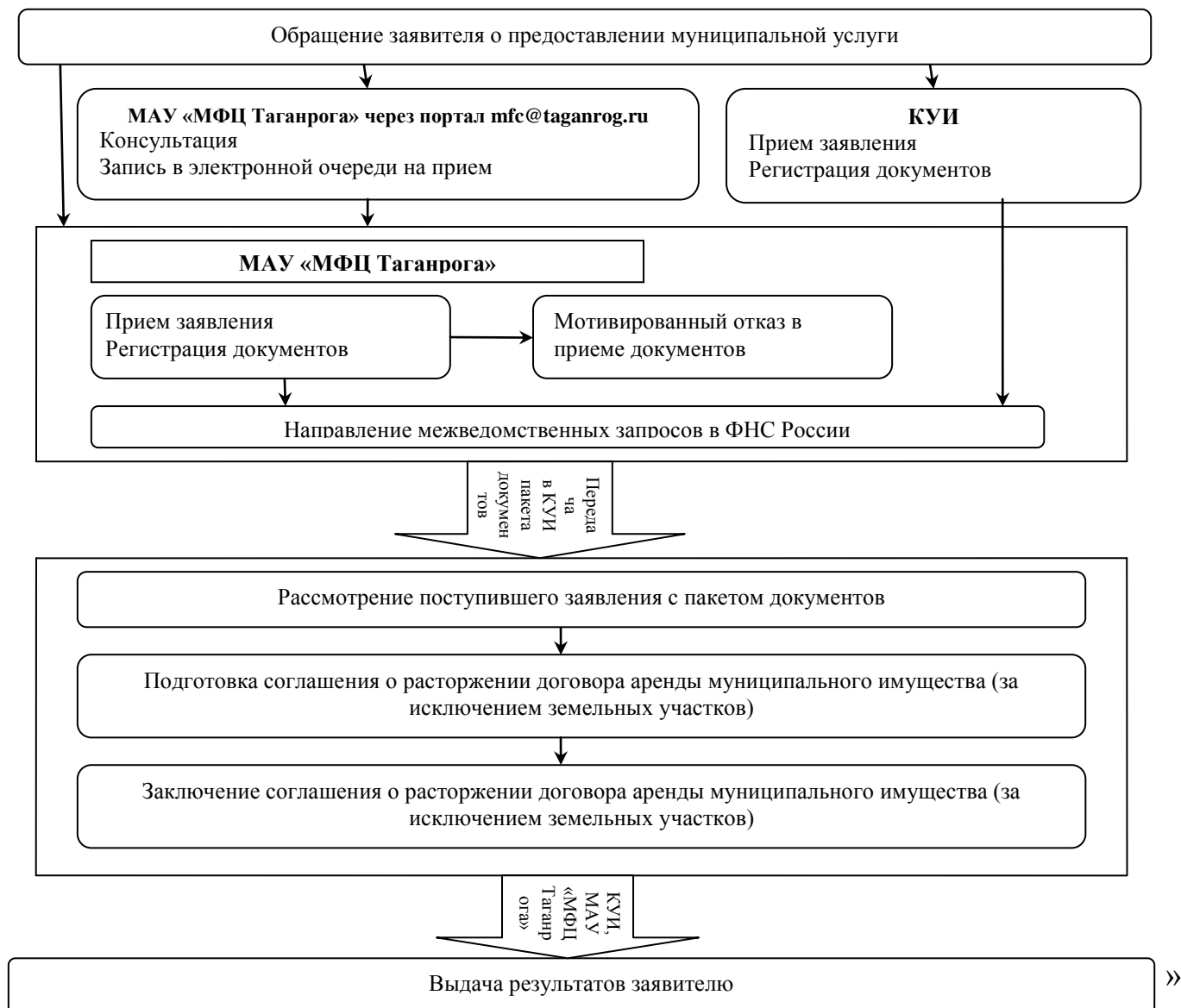
Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Приложение
к постановлению
Администрации города
Таганрога
от 19.01.2016 № 77

«Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Расторжение договора
аренды муниципального
имущества (за исключением
земельных участков)»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением
земельных участков)»



Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло