

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2016

№ 76

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога
от 30.09.2013 № 3040

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 17.01.2013 № 109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3040 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. Наименование после слов «муниципального имущества» дополнить словами «(за исключением земельных участков)».

1.2. Пункт 1 после слов «муниципального имущества» дополнить словами «(за исключением земельных участков)».

1.3. Наименование приложения после слов «муниципального имущества» дополнить словами «(за исключением земельных участков)».

1.4. В разделе 1 приложения:

1.4.1. Пункт 1.1 после слов «муниципального имущества» дополнить словами «(за исключением земельных участков)».

1.4.2. В пункте 1.2 слова «<http://www.pgu.donland.ru>» заменить словами «<http://www.gosuslugi.ru>».

1.4.3. В пункте 1.5 слова «суббота с 8.00 до 15.00» заменить словами «суббота с 9.00 до 13.00», цифры «8(8634) 61-85-90; 8(8634) 61-85-91» заменить цифрами «8 (8634) 39-85-90; 8 (8634) 39-85-91».

1.5. В разделе 2 приложения:

1.5.1. В пункте 2.1:

1.5.1.1. Абзац первый после слов «муниципального имущества» дополнить словами «(за исключением земельных участков)».

1.5.1.2. В абзаце восьмом цифры «152» заменить цифрами «104».

1.5.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга:

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Российская газета, 27.07.2006, № 162; Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31; Парламентская газета, 03.08.2006, № 126-127);

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, № 31; Российская газета, 31.07.2007, № 164; Парламентская газета, 09.08.2007, № 99-101);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168; Собрание законодательства РФ, 02.08.2010; № 31);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, Российская газета, № 234, 02.12.1995);

Решение Городской Думы города Таганрога от 03.07.2012 № 448 «Об утверждении Положения «О порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности города Таганрога, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и иные права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества» (Официальный вестник Таганрога, 15.07.2012, № 21).».

1.5.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Заявление (форма для заполнения указана в приложении № 2 к Административному регламенту), которое составляется разборчиво, без сокращений, с полным указанием всех прилагаемых к заявлению документов (оригинал – 1).

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала – 1).

2.3.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.3.2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.3.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала – 1):

2.3.3.1. Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

свидетельство о рождении;

свидетельство об усыновлении;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.3.3.2. Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначения внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.3.4. Документы, подтверждающие право на получение муниципального имущества в аренду без проведения торгов (при наличии) (копия при предъявлении оригинала – 1).

2.3.4.1. Устав юридического лица.

2.3.4.2. Лицензия на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций).

2.3.5. Для лиц, обладающих правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения:

2.3.5.1. Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения:

выписка из ЕГРП (в случае, если права зарегистрированы в ЕГРП).

2.3.5.2. В случае, если права не зарегистрированы в ЕГРП (с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области):

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);

договор дарения (удостоверенный нотариусом);

договор мены (удостоверенный нотариусом);

договор аренды (удостоверенный нотариусом);

решение суда о признании права на объект.

2.3.5.6. Письмо комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога, подтверждающее технологическую связь

передаваемого в аренду имущества с соответствующей сетью инженерно-технического обеспечения.

2.3.6. Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) (оригинал – 1).

2.3.7. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) (оригинал – 1).».

1.5.4. В пункте 2.6:

1.5.4.1. Подпункт 2.6.2 признать утратившим силу.

1.5.4.2. Подпункт 2.6.3 признать утратившим силу.

1.5.4.3. Подпункт 2.6.4 признать утратившим силу.

1.5.5. В пункте 2.7:

1.5.5.1. В подпункте 2.7.1 слово «обращения» заменить словом «заявления».

1.5.5.2. В подпункте 2.7.2 слово «обращения» заменить словом «заявления».

1.5.5.3. В подпункте 2.7.5 слово «обращения» заменить словом «заявления».

1.5.6. Пункт 2.12 дополнить подпунктом 2.12.8 следующего содержания:

«2.12.8. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям, обеспечивающим:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.».

1.5.7. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Результаты оказания муниципальной услуги заявителям определяются следующими показателями качества и доступности:

2.13.1. Доступность - доля потребителей, удовлетворенных качеством и полнотой информации о порядке предоставления услуги, возможность получения информации через сеть «Интернет», возможность получения услуги с использованием сети «Интернет».

2.13.2. Качество - доля потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, доля случаев правильно оформленных

документов должностным лицом, отсутствие нареканий в работе должностных лиц поставщика муниципальной услуги.

2.13.3. Количество случаев обжалования - доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг, доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок, доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком и сроками обжалования.

2.13.4. Доступность муниципальной услуги для инвалидов обеспечивается следующим:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386-н;

оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.13.5. Необходимые для предоставления услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МАУ «МФЦ Таганрога», в которое ему необходимо обратиться для представления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в МАУ «МФЦ Таганрога» по телефонам, указанным в пункте 1.5. Административного регламента.»

1.6. В разделе 3 приложения:

1.6.1. В абзаце четвертом пункта 3.4 слова «25 календарных дней» заменить словами «1 недели».

1.6.2. В абзаце третьем пункта 3.5 слова «30 календарных дней» заменить словами «80 дней».

1.6.3. В абзаце третьем пункта 3.6 слова «80 календарных дней» заменить словами «1 недели».

1.7. В разделе 5 приложения:

1.7.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего».

1.7.2. Дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева