

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2016

№ 33

г. Таганрог

О разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога и плана мероприятий по ее реализации

Во исполнение Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Областного закона от 20.10.2015 № 416-ЗС «О стратегическом планировании в Ростовской области» и постановления Правительства Ростовской области от 16.12.2015 № 170 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Ростовской области, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ростовской области» **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога (приложение № 1).

1.2. Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога (приложение № 2).

2. Определить управление экономического развития Администрации города Таганрога (Ещенко В.Г.) уполномоченным органом по координации и организации процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога и плана мероприятий по её реализации.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Коженко О.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОРЯДОК
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля
реализации стратегии социально-экономического развития
города Таганрога

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица действий по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контролю реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога (далее - Стратегия).

2. Управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее - управление) является уполномоченным структурным подразделением Администрации города Таганрога по организации разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии.

3. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития города Таганрога на долгосрочный период.

4. Стратегия разрабатывается на основе федеральных законов, законов Ростовской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, содержащих основные направления и цели социально-экономической политики Российской Федерации и Ростовской области, документов стратегического планирования города Таганрога.

5. Разработка и корректировка Стратегии осуществляется управлением совместно с участниками (заинтересованными участниками) разработки Стратегии.

6. В разработке и корректировке Стратегии принимают участие структурные подразделения Администрации города Таганрога, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица в части их компетенции (далее – участники разработки Стратегии). В разработке и корректировке Стратегии также могут принимать участие органы государственной власти, иные органы и организации (далее - заинтересованные участники).

7. К разработке и корректировке Стратегии привлекаются, в том числе на возмездной основе, общественные, научные и иные организации, объединения профессиональных союзов и работодателей, с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

8. Проект Стратегии должен содержать:

оценку достигнутых целей социально-экономического развития города Таганрога;

приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики города Таганрога;

показатели достижения целей социально-экономического развития города Таганрога, сроки и этапы реализации Стратегии;

ожидаемые результаты реализации Стратегии;

оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;

информацию о муниципальных программах города Таганрога, утверждаемых в целях реализации Стратегии.

9. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:

1) уполномоченный орган направляет участникам (заинтересованным участникам) разработки Стратегии запрос о предоставлении сведений, необходимых для разработки Стратегии;

2) участники (заинтересованные участники) представляют в управление сведения по форме и в сроки, указанные в запросе управления, направленном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

3) управление на основе сведений, представляемых участниками (заинтересованными участниками) разработки Стратегии, разрабатывает проект Стратегии социально-экономического развития города Таганрога (далее – Проект).

При необходимости управление создает рабочую группу по разработке Проекта.

4) с целью общественного обсуждения управление размещает на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) Проект с указанием следующей информации:

срок проведения общественного обсуждения, который должен составлять не менее 10 дней с даты размещения Проекта на официальном портале;

местоположение и электронный адрес управления, контактный телефон сотрудника управления, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;

требования к предложениям и замечаниям.

Предложения и замечания, поступившие в ходе проведения общественного обсуждения Проекта на официальном портале, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению участниками и управлением в соответствии с их сферой ведения.

Участники разработки Стратегии в течение 10 дней после получения запроса от управления представляют ему мотивированный ответ о принятии (отклонении) поступивших в ходе проведения общественного обсуждения Проекта предложений и замечаний.

Управление дорабатывает Проект с учетом полученных от участников ответов.

5) Проект согласовывается управлением в установленном порядке;

б) управление в установленном порядке вносит Проект на рассмотрение Мэра города Таганрога для его дальнейшего внесения в Городскую Думу города Таганрога в порядке правотворческой инициативы.

10. Управление организует осуществление мониторинга и контроля реализации Стратегии посредством направления запросов участникам (заинтересованным участникам) разработки Стратегии.

11. Участники (заинтересованные участники) разработки Стратегии на основе запросов уполномоченного органа ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют сведения о ходе реализации Стратегии, в соответствии с их сферой ведения.

12. Информация о реализации Стратегии, подготавливается управлением на основании сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете Мэра города Таганрога о результатах деятельности Администрации города Таганрога.

14. По итогам рассмотрения отчета, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, а также в случае изменения действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области в части, затрагивающей положения Стратегии, корректировки прогноза социально-экономического развития города Таганрога на основании заключения управления Мэр города Таганрога принимает решение о корректировке Стратегии.

Ответственным за корректировку Стратегии является управление.

15. Корректировка Стратегии осуществляется путем подготовки проекта Решения Городской Думы города Таганрога о внесении изменений в Стратегию.

16. Подготовка проекта Решения Городской Думы города Таганрога о внесении изменений в Стратегию осуществляется в срок не более 3 месяцев с момента принятия решения о корректировке Стратегии.

17. Разработка и общественное обсуждение проекта Решения Городской Думы города Таганрога о внесении изменений в Стратегию проводится в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.

18. Реализация Стратегии осуществляется путем разработки Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

ПОРЯДОК
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля
реализации плана мероприятий по реализации
стратегии социально-экономического развития
города Таганрога

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога (далее - План мероприятий).

План мероприятий представляет собой комплекс основных мероприятий, реализуемых Администрацией города Таганрога и направленных на решение задач и достижение целей социально-экономического развития города Таганрога, установленных стратегией социально-экономического развития города Таганрога (далее – Стратегия).

2. Управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – управление) является уполномоченным структурным подразделением Администрации города Таганрога по организации разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий.

3. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации.

4. Уполномоченный орган координирует и организует работу по разработке и корректировке Плана мероприятий.

5. Основанием для разработки Плана мероприятий является принятие Решения Городской Думы города Таганрога об утверждении Стратегии.

6. Разработка и корректировка Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками (заинтересованными участниками) разработки Плана мероприятий.

7. В разработке или корректировке Плана мероприятий принимают участие структурные подразделения Администрации города Таганрога, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица в части их компетенции (далее – участники разработки Плана мероприятий). В разработке и корректировке Стратегии также могут принимать участие органы государственной власти, иные органы и организации (далее - заинтересованные участники).

8. К разработке или корректировке Плана мероприятий при необходимости могут привлекаться, в том числе на возмездной основе, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

9. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие решения о разработке Плана мероприятий;
- 2) разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;
- 3) согласование Плана мероприятий;
- 4) утверждение Плана мероприятий.

10. План мероприятий утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

11. Подготовка проекта постановления Администрации города Таганрога об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев со дня утверждения Стратегии.

12. Подготовка проекта постановления Администрации города Таганрога об утверждении Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

1) управление направляет участникам (заинтересованным участникам) разработки Плана мероприятий запрос о предоставлении сведений, необходимых для разработки Плана мероприятий;

2) участники (заинтересованные участники) представляют в управление сведения по форме и в сроки, указанные в запросе управления, направленном в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

3) управление на основе сведений, представляемых участниками (заинтересованными участниками) разработки Плана мероприятий, разрабатывает проект Плана мероприятий социально-экономического развития города Таганрога (далее – Проект).

При необходимости управление создает рабочую группу по разработке Проекта.

4) с целью общественного обсуждения Проект размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) с указанием следующей информации:

срок проведения общественного обсуждения, который должен составлять не менее 10 дней с даты размещения Проекта на официальном портале;

местонахождение и электронный адрес управления;

контактный телефон сотрудника управления, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;

требования к предложениям и замечаниям.

Предложения и замечания, поступившие в ходе проведения общественного обсуждения Проекта на официальном портале, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению участниками и управлением в соответствии с их сферой ведения.

Участники в течение 10 дней после получения запроса от управления представляют ему мотивированный ответ о принятии (отклонении) поступивших в ходе проведения общественного обсуждения проекта стратегии предложений и замечаний.

Управление дорабатывает Проект с учетом полученных от участников ответов.

5) Проект согласовывается с управлением в установленном порядке;

б) управление в установленном порядке вносит Проект на утверждение Мэру города Таганрога.

13. Управление организует осуществление мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий посредством направления запросов участникам (заинтересованным участникам) разработки Стратегии.

14. Участники (заинтересованные участники) разработки Стратегии на основе запросов управления ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют сведения о ходе реализации Стратегии, в соответствии с их сферой ведения.

15. Информация о реализации плана мероприятий подготавливается уполномоченным органом на основании сведений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

16. Управление до 30 июня года, следующего за отчетным, подготавливает и предоставляет на утверждение Мэру города Таганрога ежегодный отчет о результатах реализации Плана мероприятий.

Ежегодный отчет о результатах реализации Плана мероприятий размещается на официальном портале Администрации города Таганрога.

17. По итогам рассмотрения отчета, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, в случае изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований Российской Федерации, при корректировке Стратегии, прогноза социально-экономического развития города Таганрога осуществляется корректировка Плана мероприятий.

18. Ответственным за корректировку Плана мероприятий является управление.

19. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления Администрации города Таганрога о внесении изменений в План мероприятий.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло