

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2015

№ 431

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 08.10.2012 № 289

В соответствии со статьями 31, 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 08.10.2012 № 289 «Об утверждении Положения об отделе по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога» изменение, изложив приложение согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Приложение к распоряжению
Администрации города
Таганрога
от 30.12.2015 № 431

«Приложение к распоряжению
Администрации города
Таганрога
от 08.10.2012 № 289

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Отдел подчиняется первому заместителю главы Администрации города Таганрога.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

1.4. Отдел финансируется за счет средств бюджета города Таганрога.

1.5. Отдел для осуществления своей деятельности имеет бланки со своим наименованием.

1.6. Информационное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Таганрога.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация единой политики обеспечения безопасности граждан и общественного порядка в пределах полномочий Администрации города Таганрога.

2.2. Организация взаимодействия Администрации города Таганрога с правоохранительными органами, учреждениями юстиции, прокуратурой, судом, территориальными органами государственной власти по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, правопорядка и противодействия коррупции

на территории города Таганрога.

2.3. Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений в пределах полномочий органов местного самоуправления.

2.4. Исполнение законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3. Основные функции отдела

В соответствии с задачами, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения, отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Взаимодействие в пределах своей компетенции с правоохранительными органами и общественными формированиями правоохранительной направленности по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности и правопорядка на территории города Таганрога.

3.2. Систематический анализ в пределах своей компетенции социальной обстановки, межнациональных отношений, правопорядка в городе Таганроге.

3.3. Сообщение в территориальные органы внутренних дел, министерства по чрезвычайным ситуациям и прокуратуру сведений о публичных мероприятиях.

3.4. Обеспечение совместно с организаторами и уполномоченными представителями органов внутренних дел общественного порядка и безопасности, а также соблюдения законности при проведении публичных мероприятий.

3.5. Обеспечение деятельности комиссий правоохранительной направленности, в том числе:

3.5.1. Антитеррористической комиссии города Таганрога.

3.5.2. Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городе Таганроге.

3.5.3. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

3.5.4. Постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в городе Таганроге.

3.5.5. Межведомственной комиссии по обследованию состояния антитеррористической защищенности на критически важных и потенциально опасных объектах, объектах жизнеобеспечения, объектах социальной сферы и местах массового пребывания людей, объектах торговли и транспорта города Таганрога.

3.6. Разработка и реализация мероприятий по профилактике правонарушений в том числе экстремистской и террористической направленности.

3.7. Взаимодействие с национально-культурными общественными формированиями по вопросам профилактики террористических, экстремистских угроз и обеспечения безопасности жизнедеятельности и правопорядка на территории города Таганрога.

3.8. Прием граждан, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам безопасности, защиты прав личности, принятие по ним

необходимых мер в пределах компетенции отдела.

3.9. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Таганрога по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

3.10. Осуществление антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий Администрации города Таганрога.

3.11. Осуществление анализа проводимых мероприятий, направленных на обеспечение охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения на территории города Таганрога.

3.12. Создание условий для деятельности добровольных народных дружин общественных формирований правоохранительной направленности для участия в охране общественного порядка.

3.13. Выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, направленных на достижение задач, определенных настоящим положением.

4. Права отдела и обеспечение его деятельности

Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Рассматривать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленном порядке.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами при решении вопросов, относящихся к полномочиям Администрации города Таганрога и входящим в компетенцию отдела.

4.4. Проводить совещания с руководителями и специалистами Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Создавать комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций города Таганрога по согласованию с ними для рассмотрения обращений, поступивших в отдел.

4.6. Пользоваться в установленном порядке базами данных и иной информацией структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций, необходимых для осуществления деятельности отдела.

5. Структура отдела

В структуру отдела входят:
сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
сектор по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защищенности.

6. Руководство и организация деятельности отдела

- 6.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.
- 6.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Таганрога.
- 6.3. Функциональные обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утвержденной Мэром города Таганрога по представлению первого заместителя главы Администрации города Таганрога.
- 6.4. Должностные инструкции работников отдела утверждаются первым заместителем главы Администрации города Таганрога по представлению начальника отдела.
- 6.5. Начальник отдела:
 - осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;
 - разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога, первому заместителю главы Администрации города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
 - готовит информацию и докладывает Мэру города Таганрога и первому заместителю Главы Администрации города Таганрога о состоянии обеспечения безопасности жизнедеятельности, правопорядка и противодействия коррупции на территории города Таганрога;
 - визирует и подписывает документы в пределах своей компетенции;
 - участвует при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела;
 - проводит личный прием и консультацию граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
 - рассматривает в установленном порядке обращения граждан, органов территориального общественного самоуправления, юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию отдела;
 - осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров отдела, представляет предложения Мэру города Таганрога по структуре и штатной численности отдела;
 - дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками отдела, распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
 - контролирует результаты деятельности сотрудников отдела, состояние трудовой дисциплины;
 - выполняет другие функции, а также поручения Мэра города Таганрога и первого заместителя Главы Администрации города Таганрога в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

7. Взаимоотношения и связи отдела

Отдел при выполнении возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

8. Ответственность руководителя и сотрудников отдела

8.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

8.2. Сотрудники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями обязанностей, соблюдение внутреннего трудового распорядка.»

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло