

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2015

№ 3855

г. Таганрог

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 17.04.2015 № 1241 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Таганрога».

3. Пресс – службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее дня его официального опубликования.

6. Установить, что:

6.1. Положения пунктов 2.1 – 2.6 раздела 2, пункта 3.1 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога (далее – муниципальное задание), пункта 3.2 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ, и абзаца пятого), пунктов 3.3 – 3.15, 3.18 – 3.21 раздела 3 Положения, и приложения № 1 к Положению распространяются на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

6.2. Пункт 3.1, абзацы второй и пятый пункта 3.2 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пункты 3.16 – 3.17 раздела 3 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6.3. Пункт 3.1, абзацы второй и восьмой пункта 3.2 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, пункт 3.19 раздела 3 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

6.4. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных абзацем первым пункта 3.6 и абзацем тринадцатым пункта 3.17 раздела 3 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Таганрога на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при

необходимости, в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые Финансовым управлением г. Таганрога.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений города Таганрога
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Таганрога, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Таганрога (далее – муниципальные бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями города Таганрога (далее – муниципальные казенные учреждения) в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения города Таганрога (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на

платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Муниципальное задание устанавливается муниципальным казенным учреждениям в случае принятия главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, решения о формировании для него муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в часть 3 муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города Таганрога на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города Таганрога лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение;

муниципальных бюджетных и автономных учреждений – Администрацией города Таганрога, органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее муниципальные - органы).

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному муниципальным правовым актом города Таганрога сроку формирования бюджета города Таганрога.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета города Таганрога в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых)

муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень).

2.5. Ведомственные перечни формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается Администрацией города Таганрога с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.6. В случае приостановления в установленном порядке деятельности муниципального учреждения в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции здания на этот период муниципальное задание на оказание муниципальных услуг учреждению не формируется.

2.7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а так же муниципальных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем установленной муниципальным заданием i -й муниципальной услуги;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.20 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, предусмотренные примерным перечнем социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», и содержащимся в ведомственном перечне, сформированном в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем, рассчитываются с учетом методических рекомендаций по расчету душевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 «О расчете душевых нормативов финансирования социальных услуг».

Для муниципальных учреждений, осуществляющих государственные полномочия за счет средств областного бюджета (субвенции), расчет

финансового обеспечения задания осуществляется с учетом нормативных затрат в соответствии с Областным законом от 22.10.2005 № 380-ЗС «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области».

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных и автономных учреждений – муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное единице.

3.6. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и города Таганрога, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги в установленной сфере деятельности, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в установленной сфере

деятельности, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее – Метод наиболее эффективного учреждения).

Базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги.

3.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно – управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее – работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ}_1} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ}_1}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -ой муниципальной услуги.

3.7.1. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги

($N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ}_1}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ}_1} = \sum_d n_{id}^{\text{ОТ}_1} \times R_{id}^{\text{ОТ}_1}, \text{ где:}$$

$n_{id}^{\text{ОТ}_1}$ – значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d -ым работником, непосредственно связанным с оказанием i -ой муниципальной услуги, на оказание i -ой муниципальной услуги;

$R_{id}^{\text{ОТ}_1}$ – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда d -ого работника, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d -ого работника, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени d -ого работника, непосредственно связанного с оказанием i -ой муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям пункта 3.6 настоящего Положения.

3.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6 настоящего Положения, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{МЗ}} \times R_{ik}^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{ik}^{\text{МЗ}}$ – значение натуральной нормы k -ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i -ой муниципальной услуги;

$R_{ik}^{МЗ}$ – стоимость к-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания і-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_k^{МЗ}$ – срок полезного использования к-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость к-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания і-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.7.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием і-ой муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6 настоящего Положения, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{ібаз}^{ИНЗ} = \sum_l \frac{n_{il}^{ИНЗ} \times R_{il}^{ИНЗ}}{T_l^{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{ИНЗ}$ – значение натуральной нормы l-ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания і-ой муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием і-ой муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания і-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее – иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания і-ой муниципальной услуги);

$R_{il}^{ИНЗ}$ – стоимость l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания і-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{ИНЗ}$ – срок полезного использования l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания і-ой муниципальной услуги.

Стоимость l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания і-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.8. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание і-ой муниципальной услуги ($N_{ібаз}^{общ}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{ібаз}^{общ} = N_{ібаз}^{КУ} + N_{ібаз}^{СНИ} + N_{ібаз}^{СОЦДИ} + N_{ібаз}^{УС} + N_{ібаз}^{ТУ} + N_{ібаз}^{ОГ_2} + N_{ібаз}^{ПНЗ}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$ – затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$ – затраты на приобретение услуг связи для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$ – затраты на приобретение транспортных услуг для i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ}_2}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}$ – затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$), определяется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.8.1. Затраты на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} = \sum_w n_{iw}^{\text{КУ}} \times R_{iw}^{\text{КУ}}, \text{ где:}$$

$n_{iw}^{\text{КУ}}$ – значение натуральной нормы потребления (расхода) w -ой коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

R_{iw}^{KY} – стоимость (цена, тариф) w -ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w -ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

В составе затрат на коммунальные услуги для i -ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно пункту 3.6 настоящего Положения, в том числе:

- газа и иного вида топлива;
- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

3.8.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$n_{im}^{\text{СНИ}}$ – значение натуральной нормы потребления m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{\text{СНИ}}$ – стоимость (цена, тариф) m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6 настоящего Положения, в том числе:

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

на проведение текущего ремонта;

на содержание прилегающей территории;

на обслуживание и уборку помещения;

на вывоз твердых бытовых отходов;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;

на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

3.8.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{in}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{in}^{\text{СОЦДИ}}, \text{ где:}$$

$n_{in}^{\text{СОЦДИ}}$ – значение натуральной нормы потребления n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{in}^{\text{СОЦДИ}}$ – стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) n-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по

содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6 настоящего Положения, в том числе:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

3.8.4. Затраты на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} = \sum_p n_{ip}^{\text{УС}} \times R_{ip}^{\text{УС}}, \text{ где:}$$

$n_{ip}^{\text{УС}}$ – значение натуральной нормы потребления *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{ip}^{\text{УС}}$ – стоимость (цена, тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения.

В составе затрат на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6 настоящего Положения, в том числе:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к сети Интернет для планшетного компьютера;
- подключения к сети Интернет для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

3.8.5. Затраты на приобретение транспортных услуг для *i*-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}} = \sum_r n_{ir}^{\text{ТУ}} \times R_{ir}^{\text{ТУ}}, \text{ где:}$$

$n_{ir}^{\text{ТУ}}$ – значение натуральной нормы потребления *r*-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления транспортной услуги);

$R_{ir}^{\text{ТУ}}$ – стоимость (цена, тариф) *r*-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *r*-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для *i*-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6 настоящего Положения, в том числе:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

3.8.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, рассчитываются одним из следующих вариантов.

а) при первом варианте применяется формула:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ}_2} = \sum_s n_{is}^{\text{ОТ}_2} \times R_{is}^{\text{ОТ}_2}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{\text{ОТ}_2}$ – значение натуральной нормы рабочего времени *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{\text{ОТ}_2}$ – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги,

определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени s-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно пункту 3.6 настоящего Положения.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные действующим законодательством.

б) При втором варианте применяется формула:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{OT}_2} = a \times N_{i\text{баз}}^{\text{OT}_1}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{OT}_1}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги;

a – установленная в соответствии с действующим законодательством предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги.

3.8.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 3.6 настоящего Положения, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}} = \sum_s n_{is}^{\text{ПНЗ}} \times R_{is}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{\text{ПНЗ}}$ – значение натуральной нормы потребления s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{\text{ПНЗ}}$ – стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание

i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.9. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Указанный способ определения стоимости (цены, тарифа) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание i-ой муниципальной услуги применяется в случае, если общими требованиями не определен иной способ.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах 3.8.1 - 3.8.3 пункта 3.8 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого

корректирующего коэффициента, либо по решению муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главного распорядителя средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в установленной сфере деятельности с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня, а также наименование показателя отраслевой специфики.

3.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств

бюджета города Таганрога, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, города Таганрога, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.18. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.19. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного и автономного учреждения рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного и автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае, если муниципальное бюджетное и автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного и автономного учреждения утверждаются муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3.20. В случае, если муниципальное бюджетное и автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.21. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период.

3.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Таганрога на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.23. Изменение размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в случаях изменения:

3.23.1. Объемов муниципальных услуг.

3.23.2. Нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнение работ).

3.23.3. Затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.23.4. Затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и для общехозяйственных нужд.

3.23.5. Иных показателей муниципального задания.

3.23.6. По причинам, не зависящим от исполнения муниципального задания.

3.24. Внесение изменений в муниципальное задание возможно в следующих случаях:

3.24.1. При внесении изменений в правовые акты, устанавливающие требования к объему, качеству и порядку оказания услуг.

3.24.2. При внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

3.24.3. При изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.24.4. При изменении объема и (или) качества оказываемых муниципальных услуг.

3.24.5. По причинам, не зависящим от исполнения муниципального задания.

4. Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий

4.1. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению и муниципальному автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – соглашение), в пределах доведенных муниципальному органу лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с заявкой муниципального органа на оплату расходов.

4.2. Соглашение заключается между муниципальным органом и муниципальным бюджетным и автономным учреждением в соответствии с типовой формой соглашения согласно приложению № 4 к настоящему Положению сроком на один финансовый год и определяет права, обязанности и

ответственность сторон, в том числе объем, сроки перечисления субсидии, а также порядок изменения размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.3. Субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципального бюджетного или автономного учреждения или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению в случаях, установленных действующим законодательством.

4.4. Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом показателей представленного бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в пределах доведенных муниципальному органу лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с заявкой муниципального органа на оплату расходов.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

4.5. Муниципальные бюджетные, автономные учреждения представляют соответствующему муниципальному органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, казенные учреждения – главному распорядителю средств бюджета города Таганрога, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.6. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными, автономными учреждениями осуществляют муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, казенными учреждениями осуществляют соответственно, главные распорядители средств бюджета города Таганрога, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

5.1. Мониторинг осуществляется в целях определения качества исполнения муниципального задания и, в случае необходимости, проведения его

корректировки и (или) принятия дисциплинарных мер по отношению к администрации муниципального учреждения.

5.2. Мониторинг распространяется на все муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.3. Мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – мониторинг) проводится муниципальными органами не реже 1 раза в квартал.

5.4. Муниципальные органы могут разрабатывать ведомственные порядки, дополняющие настоящее положение и учитывающие специфику предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями. Ведомственные порядки не должны противоречить принципам и содержанию, заложенным в настоящем положении.

Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимы и взаимоувязаны.

5.5. Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания производится по следующим направлениям:

соответствие объема (содержания) предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания;

соответствие содержания выполненных муниципальных работ параметрам муниципального задания;

соответствие качества предоставленных учреждением услуг (работ) параметрам задания;

соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги.

5.6. Мониторинг соответствия объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 1 следующего образца:

Форма № 1

СООТВЕТСТВИЕ
объема предоставленных муниципальных услуг
параметрам муниципального задания

Наименование муниципального учреждения, отчетный период					
№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименование услуги	Единица измерения	Объем муниципальной услуги за отчетный период, установленный муниципальным заданием	Фактический объем оказанной муниципальными услугами	Отклонение
1	2	3	4	5	$6=(5/4) \times 100\%$

--	--	--	--	--	--

5.7. Мониторинг соответствия содержания выполненных муниципальных работ параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 2 следующего образца:

Форма № 2

СООТВЕТСВИЕ
содержания выполненных муниципальных работ
параметрам муниципального задания

Наименование муниципального учреждения _____					
Отчетный период _____					
№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименования работы	Результат, запланированный на отчетный финансовый год		Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
		Наименование показателя результата	Значение показателя результата		
1	2	3	4	5	$6=(5/4) \times 100\%$

5.8. Мониторинг соответствия качества услуг (работ) параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 3 следующего абзаца:

Форма № 3

СООТВЕТСВИЕ
качества предоставленных услуг
(выполненных работ) параметрам муниципального задания

Наименование муниципального учреждения _____					
Отчетный период _____					
№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименование услуги (работы)	Наименование показателя качества муниципальной услуги (работы)	Значение показателя качества, установленного муниципальным заданием	Фактическое значение показателя качества, достигнутое в отчетном году	Отклонение
1	2	3	4	5	$6 = (5/4) \times 100\%$

5.9. Мониторинг соответствия фактической стоимости оказания единицы услуги нормативной, осуществляется в результате анализа заполненной формы № 4 следующего абзаца:

Форма № 4

СООТВЕТСТВИЕ
фактической стоимости
оказания единицы муниципальной услуги нормативной

Наименование муниципального учреждения _____				
Отчетный период _____				
№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименование услуги (работы)	нормативная стоимость	Фактическая стоимость	Отклонение
1	2	3	4	$5 = (4) / (3) \times 100\%$

Нормативная стоимость услуги определяется при определении объема финансового обеспечения муниципального задания.

Фактическая стоимость услуги рассчитывается муниципальным органом на основании данных о фактически произведенных расходах в процессе предоставления услуги в отчетном периоде.

5.10. Дополнительными источниками информации для проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания являются:

проведение контрольных мероприятий в порядке, определенном пунктом 5.12 настоящего Положения;

рассмотрение обращений граждан, поступающих:

в устной форме (звонки по «горячей линии», организованной муниципальным органом, а также в ходе приема граждан должностными лицами);

в письменной форме – переданные муниципальному органу непосредственно или с использованием любой формы связи (по почте, по факсу, через отдел корреспонденции, по электронной почте и др.);

в форме заявлений, жалоб и предложений, зафиксированных в Книге обращений, обязательной к ведению во всех учреждениях, оказывающих муниципальные услуги (работы) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.10.1. Книга обращений, ведение которой является обязательной для всех муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги (выполняющих работы), регистрируется соответствующим муниципальным органом и выдается прошнурованной, заверенной печатью и подписью руководителя.

Книга обращений должна находиться при входе в муниципальное учреждение на открытом, специально оборудованном и доступном для потребителей месте. Книга обращений должна предъявляться по первому требованию.

Потребителю, желающему внести запись в Книгу обращений, должны быть созданы для этого необходимые условия – предоставлены письменные принадлежности и место для ведения записи.

Руководитель муниципального учреждения, предоставляющего услуги (выполняющего работы), обязан в установленный срок рассмотреть внесенную в Книгу обращений запись, разобраться в существе вопроса, принять необходимые меры к устранению отмеченных недостатков и нарушений в работе муниципального учреждения.

Для сведения лица, написавшего обращение, и контролирующих лиц руководитель муниципального учреждения, предоставляющего услуги (выполняющего работы), обязан сделать в Книге обращений отметку о принятых мерах и в течение пяти календарных дней направить письменный ответ заявителю, указавшему свой адрес.

Копии ответов хранятся у руководителя муниципального учреждения в течение года с момента обращения.

В случае если для принятия мер по устранению отмеченных недостатков или осуществлению предложений требуется более пяти календарных дней, руководитель муниципального учреждения или его заместитель приказом

устанавливает для этого необходимый срок (но не более двадцати календарных дней), о чем делает в Книге обращений соответствующую отметку.

В случае если вопрос не может быть решен силами муниципального учреждения, руководство выносит его на рассмотрение муниципального органа и ставит об этом в известность заявителя.

Муниципальный орган обязан не реже одного раза в квартал проверять правильность ведения Книг обращений во всех муниципальных учреждениях, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы).

На работников муниципальных учреждений, виновных в нарушении установленного порядка ведения Книг обращений и рассмотрения обращений, могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

Книга обращений ежегодно проходит перерегистрацию.

5.11. Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания проводятся муниципальным органом на основе ежегодно составляемых планов контрольных мероприятий и на основании поступивших жалоб на качество муниципальных услуг (работ). План проведения контрольных мероприятий утверждается муниципальным органом.

Контрольные мероприятия проводятся по месту фактического предоставления услуг (выполнения работ) в часы работы проверяемого учреждения и в установленные рабочие дни.

К проведению контрольного мероприятия, проводимого муниципальным органом, могут привлекаться должностные лица Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица в согласительном порядке.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать десять рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, экспертиз со значительным объемом контрольных мероприятий, на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего контрольное мероприятие, муниципальный орган может продлить срок проведения контрольного мероприятия, но не более чем на двадцать календарных дней.

О проведении каждого контрольного мероприятия издается приказ (распоряжение) муниципальным органом с указанием участвующих в нем должностных лиц.

В приказе (распоряжении) о проведении контрольного мероприятия указываются:

- правовые основания проведения контрольного мероприятия;
- фамилия, имя, отчество должностных лиц, направляемых для осуществления контрольного мероприятия (далее - должностные лица);
- вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое);
- наименование учреждения, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- наименование услуг (работ), в отношении которых проводится проверка;
- цели, задачи и предмет контрольного мероприятия;
- дата начала и окончания контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие может проводиться без предварительного уведомления либо с предварительным уведомлением проверяемого муниципального учреждения муниципальным органом в письменной или устной форме.

Предварительное уведомление может содержать требования о заблаговременной (к началу проверки) подготовке необходимых для контрольного мероприятия материалов и документов, а также о проведении других подготовительных мероприятий.

Контрольное мероприятие проводится должностными лицами на основании предъявленного ими руководителю проверяемого учреждения (или лицу, его замещающему) приказа (распоряжения) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

В период проведения контрольного мероприятия проверяющие должностные лица вправе:

- посещать территорию и помещения проверяемого муниципального учреждения;

- требовать от руководителя проверяемого муниципального учреждения во время проведения контрольного мероприятия присутствия работников для своевременного ответа на поставленные вопросы и представления соответствующих документов;

- требовать от руководителя и работников проверяемого муниципального учреждения необходимые по существу контрольного мероприятия справки в письменной форме, в том числе справки, составленные на основании имеющихся документов, устных разъяснений, а также письменных объяснений;

- требовать от руководителя проверяемого муниципального учреждения необходимые оригиналы документов или их копии, делать копии документов;

- проверять документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия.

В период осуществления контрольного мероприятия проверяющие должностные лица обязаны:

- своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные ему полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ);

- действовать с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ростовской области и требования муниципальных правовых актов города Таганрога;

- проводить контрольные мероприятия на основании и в строгом соответствии с приказом муниципального органа о проведении контрольных мероприятий;

- не препятствовать руководителю проверяемого муниципального учреждения и уполномоченным им лицам присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

- не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого муниципального учреждения;

обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе контрольного мероприятия;

составить акт по результатам контрольного мероприятия;

ознакомить руководителя проверяемого муниципального учреждения с актом, составленным по результатам контрольного мероприятия.

В период осуществления контрольного мероприятия руководитель проверяемого муниципального учреждения обязан:

обеспечить доступ проверяющих должностных лиц на территорию и в помещения проверяемого учреждения;

во время проведения контрольного мероприятия обеспечить присутствие работников проверяемого муниципального учреждения для своевременного ответа на поставленные вопросы и представления соответствующих документов;

обеспечить наличие необходимых по существу контрольного мероприятия справок в письменной форме, в том числе справок, составленных на основании имеющихся документов, устных разъяснений, а также письменных объяснений;

представить по требованию проверяющих должностных лиц необходимые оригиналы документов или их копии, сделать копии документов.

В период осуществления контрольного мероприятия руководитель проверяемого муниципального учреждения вправе:

ознакомиться с приказом о проведении контрольных мероприятий;

ознакомиться с актом, составленным по результатам контрольного мероприятия.

По результатам проведения контрольного мероприятия должностными лицами составляется акт о проведении контрольного мероприятия, в котором указываются:

наименование муниципального учреждения, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие;

вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое);

период проведения контрольного мероприятия;

наименование услуг (работ), в отношении которых проводится проверка;

критерии оценки выполнения стандартов оказания муниципальных услуг;

отклонения от параметров муниципального задания;

документально подтвержденные факты нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, или отсутствие таковых;

выводы, содержащие оценку результатов контрольного мероприятия, и предложения по устранению выявленных нарушений.

Акт проведения контрольного мероприятия подписывается должностными лицами, а также руководителем муниципального учреждения, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие. В случае отказа руководителя муниципального учреждения подписать акт об этом делается соответствующая запись в акте.

Акт о проведении контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю муниципального учреждения, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие.

5.13. На основании результатов мониторинга и контроля исполнения муниципального задания муниципальный орган принимает решение о корректировке параметров муниципального задания на плановый период.

По результатам мониторинга и контроля могут быть приняты решения следующего характера:

установление заданий подведомственным учреждениям по снижению издержек, связанных с предоставлением муниципальных услуг (выполнением работ);

пересмотр контингента потребителей муниципальных услуг (работ) путем уточнения (сокращения) определения категорий потребителей, обладающих правом на получение данных услуг (работ);

изменение требований к качеству предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

сокращение принимаемых к финансовому обеспечению объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

иные решения, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, а также муниципальным правовым актам города Таганрога.

Управляющий делами
Администрации города
Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений города
Таганрога и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование муниципального органа, осуществляющего
функции
и полномочия учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
города Таганрога _____

Виды деятельности муниципального учреждения
города Таганрога _____

Вид муниципального учреждения
города Таганрога _____
(указывается вид муниципального учреждения города Таганрога из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услуг ¹⁾

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ³⁾

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴⁾

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵⁾

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁶⁾ _____

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений города Таганрога, главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, в ведении которого

находятся казенные учреждения города Таганрога, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ

О выполнении муниципального задания №

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от «_____» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения города Таганрога _____

Виды деятельности муниципального учреждения города Таганрога _____

Вид муниципального учреждения города Таганрога _____

(указывается вид муниципального учреждения города Таганрога из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾
РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги _____
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги _____

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

--

Уникаль ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги							
						наименова ние показател я	единица измерения по ОКЕИ		утвержден о в муниципа льном задании на год	исполне но на отчетну ю дату	допуст имое (возмо жное) отклоне ние	отклонение, превышающ ее допустимое (возможное) значение	причина отклонени я
	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показател я)	(наимен ование показате ля)	(наимено вание показате ля)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ²⁾
РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения ОКЕИ		утверждено муниципальном задании на год	Исполнено отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 3
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
города Таганрога и финансовом
обеспечении выполнения муниципального
задания

ЗНАЧЕНИЕ
натуральных норм, необходимых для определения базовых
нормативов затрат на оказание муниципальных услуг
в сфере _____

Наименование муниципальной услуги <*>	Уникальный номер реестровой записи <**>	Наименование натуральной нормы <***>	Значение натуральной нормы <****>	Примечание <*****>
1	2	3	4	5
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды		
		2.1. Коммунальные услуги		
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.4. Услуги связи		

		2.5. Транспортные услуги		
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

 <*> В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<***> В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ.

<***> В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

<****> В графе 4 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в данной сфере (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги в данной сфере, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения).

<*****> В графе 5 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в данной сфере, а при его отсутствии слова «Метод наиболее эффективного учреждения»).

Приложение № 4
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
города Таганрога и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(далее – Учредитель) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения города Таганрога)

(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____ (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от _____ № _____ «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога».

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств и утвержденного объема финансового обеспечения на указанные цели в сумме _____ рублей (_____ рублей __ копеек) в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с заявкой Учредителя на оплату расходов.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в установленном порядке.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

изменения объемов муниципальных услуг;

изменения нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнение работ);

изменения затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество Учреждения;

изменения затрат на содержание имущества Учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд;

изменения иных показателей муниципального задания;

изменения по причинам, не зависящим от исполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии при возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 2.2.1. настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____.

4.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет прекращения обязательств Учреждения по доставлению отчетных документов за период действия Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае перечисления Учредителем в текущем финансовом году Субсидии в меньшем размере, чем утвержденный объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Соглашения, размер недополученной Субсидии подлежит перечислению Учреждению в следующем финансовом году в виде субсидии на иные цели.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

ИНН, КПП, БИК ИНН, КПП, БИК

р/с л/с

р/сл/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
города Таганрога и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Форма заглавного листа Книги

КНИГА ОБРАЩЕНИЙ

(наименование муниципального учреждения)

(зарегистрирована в (наименование учреждения))

« ___ » _____ 20__ г.

Место печати

(подпись руководителя)

(Ф.И.О., номера телефонов должностных лиц, уполномоченных осуществлять мониторинг и контроль деятельности учреждений по оказанию услуг (выполнению работ))

(Ф.И.О. и номера телефонов руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и номера телефонов заместителя руководителя муниципального учреждения)

В ЭТОЙ КНИГЕ
пронумеровано
и прошнуровано __
бланков для обращений

Форма бланка обращений

«__» _____ 20__ г.

ОБРАЩЕНИЕ № _____

(содержание обращения)

Фамилия и инициалы заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

Подпись заявителя: _____

Меры, принятые по заявлению администрацией учреждения: _____

Подпись руководителя учреждения _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Ответ заявителю направлен «__» _____ 20__ г.

Для отметок представителя (ей) муниципального органа (или иного органа),
осуществляющего мониторинг:

Дата «__» _____ 20__ г.

Должность _____

Подпись _____