

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2015

№ 3593

г. Таганрог

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», **постановляю:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2016, но не ранее дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки, содержания, принятия и исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок города Таганрога:

1.1.1. Администрации города Таганрога, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, а также структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – муниципальные органы) и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями (далее - казенные учреждения) и муниципальными бюджетными учреждениями города Таганрога (далее - бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно подведомственные казенные учреждения города Таганрога).

1.1.2. Муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным муниципальным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.1.1 и 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов города Таганрога (далее муниципальные - правовые акты).

Муниципальные правовые акты, предусмотренные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1, утверждаются в форме постановлений Администрации города Таганрога.

Муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.1.2 пункта 1.1, настоящих Требований утверждаются в форме приказов, распоряжений руководителей муниципальных органов.

1.3. Муниципальный правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатывает управление закупок

Администрации города Таганрога в форме проекта постановления Администрации города Таганрога.

1.4. Муниципальный правовой акт, указанный в абзаце 3 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатывает Финансовое управление г. Таганрога в форме проекта постановления Администрации города Таганрога.

1.5. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящих Требований:

разрабатываются и утверждаются в соответствии с Регламентом работы Администрации города Таганрога в срок до 1 января 2016 г.;

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих муниципальных правовых актов;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами, в порядке, предусмотренном Регламентом работы Администрации города Таганрога.

1.6. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований:

разрабатываются и утверждаются муниципальными органами в срок не позднее 1 июня текущего финансового года в порядке, установленном муниципальными органами;

могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими муниципальными правовыми актами;

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

1.7. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета города Таганрога в Финансовое управление г. Таганрога расчетов, используемых при формировании бюджета города Таганрога в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога.

2. Обеспечение общественного контроля

2.1. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в [пункте 1.1](#) настоящих Требований, для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, подлежат размещению муниципальными органами, разработавшими соответствующие проекты муниципальных правовых актов, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов на официальных сайтах муниципальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.4. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

2.6. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1.1.1 и абзаце третьем подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, подлежат обсуждению на общественных советах при муниципальных органах в порядке, предусмотренном положениями о таких общественных советах.

2.7. По результатам рассмотрения вышеуказанных проектов муниципальных правовых актов общественные советы принимают одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- о возможности принятия муниципального правового акта.

2.8. Решение, принятое общественными советами, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке на официальных сайтах муниципальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. В случае принятия общественным советом решения о доработке проекта муниципального правового акта, муниципальные органы в течение 5 рабочих дней вносят изменения в проект муниципального правового акта с учетом предложений общественного совета.

2.10. Срок утверждения муниципальных правовых актов не должен превышать общий срок прохождения муниципальных правовых актов города Таганрога, установленный Регламентом работы Администрации города Таганрога.

3. Требования к содержанию муниципальных правовых актов, утверждаемых Администрацией города Таганрога

3.1. Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должны определять:

3.1.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией города Таганрога перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

3.1.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями города Таганрога (далее - ведомственный перечень).

3.1.3. Форму ведомственного перечня.

3.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно подведомственные казенные учреждения города Таганрога) должны определять:

3.2.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

3.2.2. Обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации города Таганрога.

3.2.3. Требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Требования к содержанию муниципальных правовых актов, утверждаемых муниципальными органами

4.1. Муниципальные правовые акты о нормативных затратах на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) должны содержать:

4.1.1. Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Администрации города Таганрога, не установлен порядок расчета.

4.1.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4.2. Требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным муниципальным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должны содержать:

4.2.1. Наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4.2.2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

4.3. Муниципальные правовые акты, утверждаемые муниципальными органами, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и (или) одного или нескольких подведомственных им казенных учреждений.

4.4. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

4.5. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений муниципальных правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными муниципальным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло