

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.11.2015

№ 376

г. Таганрог

Об утверждении Положения об  
управлении муниципальной  
инспекции Администрации города  
Таганрога

В соответствии со статьями 31, 39 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 24.08.2015 № 124 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 № 408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Утвердить Положение об управлении муниципальной инспекции Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно  
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении муниципальной инспекции Администрации города Таганрога

#### I. Общие положения

1.1. Управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога (далее – управление) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Координацию деятельности управления осуществляет первый заместитель главы Администрации города Таганрога.

1.3. Деятельность управления осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», решениями Городской Думы города Таганрога, правовыми актами Администрации города Таганрога и настоящим положением.

#### 2. Задачи управления

2.1. Выявление и пресечение, а также профилактика административных правонарушений на территории муниципального образования «Город Таганрог» в области охраны окружающей среды и природопользования, благоустройства, торговли в неустановленных местах, правил организации пассажирских перевозок.

2.2. Контроль за соблюдением на территории муниципального образования «Город Таганрог» лесного законодательства по использованию, охране и воспроизводству лесов в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2.3. Применение Администрацией города Таганрога предусмотренных мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий, вызванных нарушениями юридическими, должностными лицами, предпринимателями и гражданами обязательных требований в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления с целью пресечения нарушений законодательства Российской Федерации.

2.4. Обеспечение взаимодействия Администрации города с федеральными органами исполнительной власти, областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по

вопросам осуществления муниципального контроля по направлениям компетенции, выявления, пресечения и профилактики административных правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, благоустройства, торговли в неустановленных местах, правил организации пассажирских перевозок.

2.5. Рассмотрение поступивших из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений и граждан материалов, содержащих данные, указывающие на нарушения обязательных требований в установленной сфере деятельности.

2.6. Рассмотрение сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих данные, указывающие на наличие событий административных правонарушений, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

2.7. Организация деятельности административной комиссии при Администрации города Таганрога и обеспечение Мэра города Таганрога сведениями о ее работе.

2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

### 3. Функции управления

В соответствии с возложенными задачами управление выполняет на территории муниципального образования «Город Таганрог» следующие функции в установленной сфере деятельности:

3.1. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.2. В пределах компетенции, установленной Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях», выявляет достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, благоустройства, торговли в неустановленных местах, правил организации пассажирских перевозок.

3.3. Составляет протоколы об административных правонарушениях в рамках полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Областным законом от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» по направлению своей деятельности.

3.4. Организует и проводит проверки в сфере осуществления лесного контроля, принимает по их результатам меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Выдает предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

3.7. В порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обращается с заявлением в суд.

3.8. Направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.9. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов управления.

3.10. Представляет отчетность по установленным формам.

3.11. Участвует в разработке и согласовании проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности.

3.12. Разрабатывает меры по профилактике, пресечению и недопущению правонарушений.

3.13. Информировывает население через средства массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности управления. Предпринимает иные меры в области популяризации соблюдения всеми юридическими, должностными лицами, предпринимателями и гражданами на территории г. Таганрога обязательных правил в пределах компетенции.

3.14. Участвует в работе коллегиальных органов и рабочих групп.

3.15. Осуществляет иные полномочия, если такие полномочия предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права управления

4.1. Для осуществления своих функций управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для работы управления и возложенных на него задач, проводить контроль исполнения принятых решений по вопросам осуществления деятельности.

4.1.2. Давать юридическим, должностным и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

4.1.3. Взаимодействовать с руководителями организаций и учреждений в пределах своей компетенции.

4.2. Управление вправе иметь печать, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием, собственную эмблему, логотип и другие средства индивидуализации, в том числе значки (жетоны) и форму.

4.3. Управление пользуется иными правами, установленными законодательством Российской Федерации.

## 5. Организация деятельности управления

5.1. Руководство управлением осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога на срок полномочий Мэра города Таганрога.

5.2. Начальник управления в своей деятельности подчинен и подотчетен Мэру города Таганрога, первому заместителю главы Администрации города Таганрога.

5.3. Начальник управления:

5.3.1. Организует работу управления и обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

5.3.2. Разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

5.3.3. Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.3.4. Рассматривает рекомендации вышестоящих органов и должностных лиц и представляет информацию и отчетность в установленные сроки.

5.3.5. Организует взаимодействие со средствами массовой информации по отдельным вопросам, составляющим предмет деятельности управления.

5.4. В период временного отсутствия начальника управления руководство управлением осуществляет заместитель начальника управления, на которого возлагаются обязанности начальника управления без освобождения от основных обязанностей.

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло