

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2015

№ 3262

г. Таганрог

(в ред. постановления Администрации г. Таганрога от 05.10.2017 № 1740)

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», постановлением Администрации города Таганрога от 15.10.2013 № 3206 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Экономическое развитие и инновационная экономика» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.(в ред. постановления Администрации г. Таганрога от 05.10.2017 № 1740).

2. Пункт утратил силу (в ред. постановления Администрации г. Таганрога от 05.10.2017 №1740).

3.Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в Общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Коженко О.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 26.10.2015 № 3262  
(в ред. от 05.10.2017 №1740)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств бюджета города Таганрога, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) к категории средних, малых или микропредприятий, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.3. Средства бюджета города Таганрога, предусмотренные на предоставление субсидии, выделяются на возмещение части затрат на приобретение оборудования, произведенных не ранее 1 года до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

1.4. Средства бюджета города Таганрога, предусмотренные на предоставление субсидии, направляются на возмещение затрат по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование).

Затраты на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП, субсидированию не подлежат.

1.5. Субсидия предоставляется СМСП в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидии является Администрация города Таганрога (далее – главный распорядитель).

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города Таганрога по итогам проведения конкурсного отбора СМСП.

1.7. Проведение конкурсного отбора СМСП осуществляет рабочая группа.

1.8. Состав рабочей группы определяется постановлением Администрации города Таганрога. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Право на участие в конкурсном отборе имеют СМСП, соответствующие следующим критериям:

1.9.1. Регистрация на территории города Таганрога и осуществление деятельности на территории Ростовской области.

1.9.2. Для юридических лиц – отсутствие процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, для индивидуальных предпринимателей – осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на 1-е число месяца в котором подана заявка.

1.9.3. Отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.9.4. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

1.9.5. Фактический уровень заработной платы работников СМСП на 1-е число месяца, в котором подана заявка, не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.10. Субсидия не предоставляется СМСП:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

7) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки («поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

8) если по затратам, представленным к субсидированию, контрагентами выступают физические лица, аффилированные либо заинтересованные лица.

1.11. Оценка СМСП производится по следующим конкурсным критериям:

1.11.1. Рост среднемесячной заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии:

нет – 0 баллов;

да – 1 балл.

1.11.2. Размер среднемесячной заработной платы работникам по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

в 1,5 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области, – 0 баллов;

в 1,51 раза – 2 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области, – 1 балл;

в 2,01 раза – 2,5 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области, – 2 балла;

более чем в 2,5 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области, – 3 балла.

1.11.3. Создание рабочих мест в текущем году:

создание рабочих мест не предусмотрено – 0 баллов;

предусмотрено создание 1 – 2 рабочих мест – 1 балл;

предусмотрено создание 3 – 5 рабочих мест – 2 балла;

предусмотрено создание 6 и более рабочих мест – 3 балла.

1.11.4. Объемы налоговых поступлений в консолидированный бюджет области за предыдущий год:

меньше суммы субсидии – 0 баллов;

больше суммы субсидии – 1 балл.

1.11.5. Руководитель СМСП в возрасте до 35 лет:

нет – 0 баллов;

да – 1 балл.

1.11.6. Руководитель СМСП является женщиной, совмещающей обязанности по воспитанию ребенка до достижения им возраста 3 лет с осуществлением предпринимательской деятельности:

нет – 0 баллов;

да – 1 балл.

1.11.7. Наличие работников СМСП в возрасте до 35 лет:

нет – 0 баллов;  
до 50 % от общего количества работающих в СМСП – 1 балл;  
51 % и более от общего количества работающих в СМСП – 2 балла.

1.11.8. Наличие работников – инвалидов:

нет – 0 баллов;  
да – 1 балл.

1.12. Претендентами на получение субсидии являются СМСП, набравшие 3 и более баллов.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о датах начала и окончания приема заявок о предоставлении субсидии размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

2.2. Для получения субсидии СМСП представляет в управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – Управление) заявку, содержащую следующие документы:

1) обращение на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала;

3) пояснительную записку с указанием назначения приобретаемого оборудования;

4) расчет-обоснование на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, заверенное руководителем СМСП;

5) справку на 1-е число месяца, в котором подана заявка, с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем СМСП;

6) обязательство СМСП по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения поддержки, подписанное руководителем СМСП;

7) документы, подтверждающие принадлежность руководителя СМСП к категориям, указанным в подпунктах 1.11.5 и 1.11.6 пункта 1.11 раздела 1 настоящего Положения (при наличии);

8) документы, подтверждающие принадлежность работников СМСП к категориям, указанным в подпунктах 1.11.7 и 1.11.8 пункта 1.11 раздела 1 настоящего Положения (при наличии);

9) копии платежных поручений, заверенных банком, подтверждающие произведенные расходы по приобретению оборудования, с приложением копий договоров на закупку, товарных накладных и (или) счет-фактуры, подтверждающих получение оборудования, заверенных руководителем СМСП;

10) копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

11) для обрабатывающих производств – выписки из документов аналитического учета по счету 43 «готовая продукция», для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, – перечень производимой продукции;

12) согласие на осуществление главным распорядителем и органом муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

13) для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных предпринимателей, сведения о которых внесены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, – заявление о соответствии условиям отнесения к СМСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

2.3. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в состав документов, подписанную заявителем и скрепленную печатью (в случае ее наличия).

2.4. Заявка, содержащая указанные в пункте 2.2 настоящего раздела документы, в день ее поступления регистрируется ответственным секретарем рабочей группы с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, который должен быть пронумерован и скреплен печатью Управления.

2.5. Управление в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки предоставить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, при этом документы являются копиями, заверенными претендентом на получение субсидии и подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты.

В указанном случае межведомственные запросы Управлением не направляются.

2.8. СМСП несет полную ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.9. СМСП, подавший заявку (далее – заявитель), имеет право:

отозвать свою заявку до подписания соглашения о предоставлении субсидии, направив письменное уведомление в Администрацию города Таганрога;

пользоваться услугами юридических и физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы заявителя;

обращаться с жалобой в Администрацию города Таганрога в случае нарушения его прав и интересов рабочей группой.

2.10. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявок, по результатам которого готовит заключение о соответствии/несоответствии заявителя критериям конкурсного отбора и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением.

2.11. Заявки выносятся Управлением на заседание рабочей группы не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.12. Рабочая группа рассматривает заявки на соответствие критериям отбора СМСП, указанным в пунктах 1.2, 1.9 настоящего Положения, производит оценку заявок претендентов на получение субсидий по конкурсным критериям, указанным в пункте 1.11 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Рабочая группа принимает решения на заседании путем открытого голосования. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются следующие случаи:

документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя критериям, указанным в пунктах 1.2, 1.9 настоящего Положения;

несоответствие затрат, предполагаемых к субсидированию, условиям настоящего Положения либо отсутствие их документального подтверждения;

отнесение заявителя к категории, указанной в пункте 1.10 настоящего Положения;

принятое ранее в отношении заявителя решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.15. В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению в связи с превышением лимитов бюджетных средств, рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидий в полном объеме заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом заявки, набравшие на 1 балл менее балла профинансированных в полном объеме заявок, могут быть профинансированы путем распределения остатка бюджетных средств, пропорционально расчетной сумме субсидии, с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя рабочей группы.

Заявки претендентов, отказавшихся от финансирования путем пропорционального распределения остатка бюджетных средств, остаются без удовлетворения, равно как и заявки, набравшие наименьшее количество баллов.

2.16. Решение рабочей группы оформляется протоколом об итогах конкурса, который подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании, и утверждается председателем рабочей группы либо лицом, его замещающим. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Указанный протокол должен содержать перечень СМСП – получателей субсидии.

2.17. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем не позднее 14 рабочих дней с даты утверждения протокола рабочей группы об итогах конкурса и должно содержать перечень СМСП – получателей субсидии, с указанием размера субсидии.

2.18. Управление информирует заявителей о принятом решении на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет», а также путем направления письменных уведомлений участникам конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.19. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от подтвержденных расходов по приобретению оборудования, но не более 500 тыс. рублей.

2.20. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога (далее – соглашение).

2.21. Право подписи соглашения имеет глава Администрации города Таганрога либо иное уполномоченное им лицо.

2.22. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

2.22.1. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» субсидий и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Таганрог».

2.22.2. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.22.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.22.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении.

2.23. В соглашении в обязательном порядке содержатся:

2.23.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

2.23.2. Порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля факта предоставления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения, нарушения получателями субсидий условий, установленных настоящим Положением и заключенным соглашением.

2.23.3. Показатели результативности, предусматривающие:

обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

создание либо сохранение рабочих мест и уровня среднемесячной заработной платы не менее значений, указанных в расчете-обосновании, представленном получателем субсидии в заявке, сохранение этих показателей на весь период действия договора.

2.23.4. Необходимость уведомления главным распорядителем в письменной форме о ликвидации, реорганизации (для юридических лиц) или прекращении предпринимательской деятельности (для индивидуальных предпринимателей) за 10 рабочих дней до начала процедуры ликвидации, реорганизации или прекращения предпринимательской деятельности, а также об изменении юридического и (или) фактического адреса и других данных.

2.24. Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю поддержки не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.25. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить в Управление отчет об исполнении обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Сроки предоставления отчетности, а также форма предоставления отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. В случае выявления нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушения условий соглашения, недостижения показателей результативности, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Положения, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим  
деятельность в сфере  
производства товаров (работ,  
услуг)

Рег. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В управление экономического  
развития Администрации города  
Таганрога

**ОБРАЩЕНИЕ**

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства  
товаров (работ, услуг)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим  
деятельность в сфере производства, субъект малого и среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_

согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства подтверждает, что вся  
информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является  
подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

\_\_\_\_\_

основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать)

\_\_\_\_\_

вид деятельности по ОКВЭД, на основании которого представлена заявка (указать  
номер и расшифровать)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_.

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_.

Расчетный счет № \_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.

Сумма подтвержденных затрат \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, в его отношении не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также не является участником соглашений о разделе продукции, не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц и (или) взаимозависимых лиц.

Даю свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Аналогичную поддержку из средств бюджета Ростовской области и бюджета города Таганрога не получал.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим  
деятельность в сфере  
производства товаров (работ,  
услуг)

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**  
на получение субсидии, предоставляемой  
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим  
деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
1	Среднесписочная численность работников (чел.)			
2	Фонд оплаты труда (тыс. рублей)			
3	Средний уровень заработной платы (рублей)			
4	Выручка от реализации (тыс. рублей)			
5	Всего налоговых и иных платежей, начисленных в бюджетную систему РФ (рублей) <sup>1</sup>			
	в том числе, начисленных в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.1	Налог на прибыль, всего (рублей)			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.2	Налог на имущество предприятий, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.3	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.4	Единый налог на вмененный доход, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			

5.5	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.6	Единый сельскохозяйственный налог, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.7	Земельный налог, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.8	Транспортный налог, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.9	Налог на добавленную стоимость (НДС) (рублей)			
5.10	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать), в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6	Плановая сумма субсидии в текущем году по заявке (рублей)	X		
7	Сумма субсидии по другим формам поддержки из средств бюджета города Таганрога, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (рублей)	X		
8	Бюджетная эффективность (процентов), (налоговые платежи в консолидированный бюджет Ростовской области / сумма субсидии (пункт 6 + пункт 7) x 100			

<sup>1</sup> Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ЖУРНАЛ

регистрации заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)

№ п/п	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ наименование организации, Ф.И.О. руководителя	Адрес, контактные телефоны	Подпись и расшифровка подписи лица, подавшего документы
1	2	3	4	5