

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2015

№ 3262

г. Таганрог

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», постановлением Администрации города Таганрога от 15.10.2013 № 3206 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Экономическое развитие и инновационная экономика» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить рабочую группу по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства, в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Коженко О.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно

Начальник общего отдела

Н.А. Лулева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства (далее – субсидия). Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Таганрога более 1 года.

1.2. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G, K, L, M](#) (за исключением [кодов 71 и 75](#)), [N, O, S, T, U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

1.3. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от расходов по приобретению оборудования, произведенных не ранее 1 года до даты подачи заявки, но не более 300 тыс. рублей на одного СМСП.

1.4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

1.5. Субсидии не предоставляются СМСП:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кредитных кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

имеющим задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением СМСП, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

имеющим уровень заработной платы ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года;

предоставившим к возмещению затраты, связанные с аффилированными лицами.

## **2. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидий**

2.1. Информацию о датах начала и окончания приема заявок о предоставлении субсидии размещается на официальном портале города Таганрога и в СМИ.

2.2. Ответственный секретарь рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства, (далее – ответственный секретарь) в срок приема заявок принимает от СМСП, претендующих на получение субсидий, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность с предъявлением оригинала (индивидуального

предпринимателя или руководителя юридического лица), заверенную руководителем СМСП;

пояснительную записку с указанием назначения приобретаемого оборудования;

расчет-обоснование для получения субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, заверенное руководителем СМСП;

копию декларации о доходах физических лиц за год, предшествующий текущему году (для индивидуального предпринимателя, не имеющего наемных работников), с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенную руководителем СМСП;

справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная руководителем СМСП;

справку о принятии на себя руководителем СМСП обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки, заверенную руководителем СМСП;

документы, подтверждающие принадлежность руководителя к категориям, указанным в пунктах 2.11.4 и 2.11.5 настоящего Положения

документы, подтверждающие принадлежность сотрудников к категориям, указанным в пунктах 2.11.6 и 2.11.7 настоящего Положения;

копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенных банком, подтверждающие произведенные расходы по приобретению оборудования, с приложением копий договоров на закупку, товарных накладных и (или) счет-фактуры, подтверждающих получение оборудования, заверенных руководителем СМСП;

копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение используется на праве аренды);

для обрабатывающих производств - выписки из документов аналитического учета по счету 43 «готовая продукция», для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, – перечень производимой продукции, заверенный юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в состав документов, подписанную заявителем и скрепленную печатью (в случае ее наличия).

Заявки на субсидирование регистрируются ответственным секретарем по мере их поступления, в журнале регистрации, который должен быть прошит и пронумерован.

Заявка на субсидирование считается принятой с даты представления полного пакета документов, определенных настоящим Положением, ответственному секретарю.

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в абзаце четвертом и абзаце седьмом пункта 2.2 настоящего раздела. В таком случае секретарь рабочей группы запрашивает указанные документы в уполномоченных органах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.3. Управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – управление) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – сведения);

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности (если деятельность ведется более отчетного периода);

копии документов, подтверждающих право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности);

сведений о наличии лицензий на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

сведений о государственной регистрации права на результат интеллектуальной деятельности в случаях, если такая регистрация необходима.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки предоставить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверенными в установленном законом порядке.

В указанном случае межведомственные запросы управлением не направляются.

2.5. Рассмотрение заявок проводится рабочей группой по отбору претендентов на предоставление субсидий СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства (далее рабочая группа).

2.6. Прием и регистрацию заявок осуществляет ответственный секретарь рабочей группы. Заявка считается принятой с даты представления всех документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. Регистрация заявки осуществляется в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий СМСП, осуществляющих деятельность в производственной сфере (далее – журнал регистрации).

2.7. СМСП, подавший заявку (далее – заявитель), имеет право:

отозвать свою заявку до подписания договора о предоставлении субсидии, направив письменное уведомление на имя председателя рабочей группы;

пользоваться услугами юридических и физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы заявителя;

обращаться с жалобой в Администрацию города Таганрога в случае нарушения его прав и интересов рабочей группой.

2.8. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет обработку документов заявителя после регистрации заявок в журнале регистрации.

2.9. Заявка отклоняется и не выносится ответственным секретарем на рассмотрение рабочей группы в случаях:

предоставления начинающим предпринимателем сведений, не соответствующих действительности;

если заявка представлена не в срок, указанный в информации о сроке приема заявок;

если начинающий предприниматель получал ранее субсидию в целях возмещения части затрат по организации собственного дела;

при установлении обстоятельств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

2.10. Ответственный секретарь после регистрации заявок на субсидирование в журнале регистрации осуществляет обработку представленных документов СМСП, готовит заключение согласно критериям отбора получателей субсидии и выносит его вместе с заявками на субсидирование, поданными СМСП, на очередное заседание комиссии, но не позднее 30 дней рабочих дней с даты окончания приема заявок на субсидирование.

2.11. При оценке СМСП рабочая группа использует следующие критерии (балльная шкала оценок):

2.11.1. Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

не выше 1,3 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области - 0 баллов;

в 1,3 раза – 2 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области - 1 балл;

в 2,1 раза – 2,5 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области - 2 балла;

более чем в 2,5 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области - 3 балла.

2.11.2. Создание рабочих мест согласно расчету-обоснованию:  
создание рабочих мест не предусмотрено – 0 баллов;  
предусмотрено создание 1 – 2 рабочих мест – 1 балл;  
предусмотрено создание 3 – 5 рабочих мест – 2 балла;  
предусмотрено создание 6 и более рабочих мест – 3 балла.

2.11.3. Объемы налоговых поступлений в консолидированный бюджет области за предыдущий год:

меньше суммы субсидии – 0 баллов;  
больше суммы субсидии – 1 балл.

2.11.4. Руководитель СМСП в возрасте до 35 лет:  
нет – 0 баллов;  
да – 1 балл.

2.11.5. Руководитель СМСП является женщиной, совмещающей обязанности по воспитанию ребенка до достижения им возраста 3 лет с осуществлением предпринимательской деятельности:

нет – 0 баллов;  
да – 1 балл.

2.11.6. Наличие сотрудников СМСП в возрасте до 35 лет:  
нет – 0 баллов;  
до 50% от общего количества работающих в СМСП – 1 балл;  
51% и более от общего количества работающих в СМСП – 2 балла.

2.11.7. Наличие сотрудников, имеющих инвалидность:  
нет – 0 баллов;  
до 50% от общего количества работающих в СМСП – 1 балл;  
51% и более от общего количества работающих в СМСП – 2 балла.

2.12. Рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидии на заседании рабочей группы (далее – заседание). Решение принимается путем открытого голосования членов рабочей группы. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.13. В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению в связи с превышением лимитов бюджетных средств, рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидий в полном объеме заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом заявки, набравшие на 1 балл менее балла профинансированных в полном объеме заявок, могут быть профинансированы путем распределения остатка бюджетных средств, пропорционально расчетной сумме субсидии, с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя рабочей группы.

В случае если сумма заявок СМСП, набравших наибольший балл, превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, субсидия распределяется между ними пропорционально расчетной сумме субсидии с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя комиссии. Заявки претендентов, отказавшихся от финансирования путем пропорционального распределения остатка бюджетных средств, остаются без удовлетворения, равно как и заявки,

набравшие наименьшее количество баллов.

2.14. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы либо лицом, его замещающим. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

2.15. Заявители информируются о результатах рассмотрения заявок рабочей группой путем направления письменных уведомлений управлением и размещения информации о принятом рабочей группой решении на официальном портале Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

### **3. Порядок предоставления субсидии и контроль за выполнением условий договора**

3.1. На основании протокола заседания рабочей группы Администрация города Таганрога в течение 20 рабочих дней заключает с заявителями, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), договоры о предоставлении субсидии (далее – договор).

Право подписи договоров имеет Мэр города Таганрога либо лицо, исполняющее его обязанности.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

сроки перечисления субсидии;

основания и условия одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города Таганрога и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

порядок возврата субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных управлением, а также уполномоченными органами государственного и муниципального финансового контроля факта представления недостоверных сведений или нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Положением и заключенным договором.

В договоре содержатся следующие обязанности получателя субсидии:

создание и сохранение рабочих мест в количестве не менее указанного в расчете-обосновании, обеспечение заявленного уровня среднемесячной заработной платы и сохранение этих показателей на весь период действия договора;

представление получателем субсидии отчетов об исполнении обязательств, указанных в договоре, в определенные договором сроки, а также по запросам Администрации города Таганрога и/или органов муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней со дня запроса;

уведомление Администрации города Таганрога в письменной форме о ликвидации, реорганизации (для юридических лиц) или прекращении предпринимательской деятельности (для индивидуальных предпринимателей) за

10 рабочих дней до начала процедуры ликвидации, реорганизации или прекращения предпринимательской деятельности, а также об изменении юридического и (или) фактического адреса и других данных.

3.2. Управление в течение 10 дней после заключения договора готовит и направляет управляющему делами Администрации города Таганрога и в Финансовое управление г. Таганрога заключенные договоры о предоставлении субсидии и копию протокола заседания рабочей группы.

3.3. Для осуществления перечисления субсидии отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в течение 3 рабочих дней готовит и передает в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

3.4. Финансовое управление г. Таганрога осуществляет перечисление средств Администрации города Таганрога в соответствии с порядком исполнения бюджета города Таганрога.

3.5. Администрация города Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.6. Сведения о получателях субсидии управление вносит в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.7. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.8. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений или нарушения условий договора управление в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.9. В течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в бюджет города Таганрога.

3.10. Возврат полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.11. В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств субсидии в бюджет города Таганрога в указанный выше срок Администрация города Таганрога взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в сфере  
производства

Рег. № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В управление экономического  
развития Администрации города  
Таганрога

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в сфере производства

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим  
деятельность в сфере производства, субъект малого и среднего  
предпринимательства

\_\_\_\_\_

согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства подтверждает, что вся  
информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является  
подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

\_\_\_\_\_

основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать)

\_\_\_\_\_

вид деятельности по ОКВЭД, на основании которого представлена заявка (указать  
номер и расшифровать)

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_.

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_.

Расчетный счет № \_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.

Сумма подтвержденных затрат \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

является субъектом \_\_\_\_\_ предпринимательства;  
(микро, малого или среднего)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимательства)

не находится в стадии реорганизации, в отношении его не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также не является участником соглашений о разделе продукции, не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц и (или) взаимозависимых лиц.

Даю свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Аналогичную поддержку из средств бюджета Ростовской области и бюджета города Таганрога не получал.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в сфере  
производства

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ  
на получение субсидии, предоставляемой  
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в  
сфере производства

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 – графа 3)
1	2	3	4	5
1	Среднесписочная численность работников (единиц)			
2	Фонд оплаты труда (рублей)			
3	Средний уровень заработной платы (рублей)			
4	Выручка от реализации (рублей)			
5	Всего налоговых и иных платежей, начисленных в бюджетную систему РФ (рублей) <sup>1</sup>			
	в том числе, начисленных в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.1	Налог на прибыль, всего (рублей)			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.2	Налог на имущество предприятий, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.3	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.4	Единый налог на вмененный доход, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			

5.5	Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.6	Единый сельскохозяйственный налог, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.7	Земельный налог, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.8	Транспортный налог, всего			
	в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
5.9	Налог на добавленную стоимость (рублей)			
5.10	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать), в том числе в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
6.	Плановая сумма субсидии в текущем году по заявке (рублей)	X		
7.	Сумма субсидии по другим формам поддержки из средств бюджета города Таганрога, решения о предоставлении которых приняты в текущем году (рублей)	X		
8	Бюджетная эффективность (процентов), (налоговые платежи в консолидированный бюджет Ростовской области / сумма субсидии (пункт 6 + пункт 7) x 100			

<sup>1</sup> Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### СОСТАВ

рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере  
производства

Коженко Олег Васильевич	первый заместитель главы Администрации города Таганрога, председатель рабочей группы
Ещенко Вадим Георгиевич	начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога, заместитель председателя рабочей группы
Романов Владимир Павлович	ведущий специалист управления экономического развития Администрации города Таганрога, ответственный секретарь рабочей группы

#### Члены рабочей группы:

Грачева Ольга Ивановна	заместитель начальника Финансового управления г. Таганрога
Ледовская Ирина Сергеевна	главный специалист управления экономического развития Администрации города Таганрога
Ярчук Ольга Алексеевна	начальник отдела правовой и антикоррупционной экспертиз правового управления Администрации города Таганрога
Афанасьева Татьяна Павловна	вице-президент Таганрогской Межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию)

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло