

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2015

№ 3215

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление
Администрации города Таганрога от
13.03.2014 № 646

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 17.01.2013 № 109 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Таганрога», постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 13.03.2014 № 646 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. Пункт 3.4 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции: «3.4. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2.8.1.4 пункта 2.8 настоящего регламента принимается решение об отказе в принятии заявления. При отсутствии указанных обстоятельств заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в течение одного рабочего дня с даты его поступления. По обращению заявителя ему предоставляются сведения о дате поступления заявления и его регистрации.».

1.3. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. В течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления уполномоченный орган проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, соответствия технических характеристик транспортного

средства требованиям безопасности при перевозке заявленного опасного груза и принимает одно из следующих решений:

1) направить владельцам автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (далее - заявка);

2) отказать в выдаче специального разрешения.».

1.4. Абзац восьмой пункта 3.20 изложить в следующей редакции: «Работник МАУ «МФЦ Таганрога» отказывает в приеме документов при наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2.8.1.4, пункте 2.12 раздела 2 настоящего регламента.».

1.5. Раздел 5 изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Махова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно
Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

2.2. Орган Администрации города Таганрога, предоставляющий муниципальную услугу – УЖКХ г. Таганрога (далее – уполномоченный орган Администрации города Таганрога).

2.3. Организация, принимающая участие в предоставлении муниципальной услуги – МБУ «Благоустройство» (далее - Уполномоченное учреждение), МАУ «МФЦ Таганрога».

2.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, либо отказ в выдаче такого разрешения.

2.5.2. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, либо отказ в выдаче такого разрешения.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если требуется согласование только владельца автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с ОГИБДД Управления МВД России по г. Таганрогу - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отправки документов почтой срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов ФГУ «Почта России». 7 Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

2.6.2. Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, выдается в срок, не превышающий 8 рабочих дней.

В случае отправки документов почтой срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов ФГУ «Почта России».

2.6.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется в рабочих днях со дня предоставления заявителем в уполномоченный орган Администрации города Таганрога или МАУ «МФЦ Таганрога» всех необходимых для оказания данной услуги документов, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента.

В случае отправки документов почтой, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов ФГУ «Почта России».

2.7. Перечень правовых актов, регулирующих отношения в связи с предоставлением муниципальной услуги:

2.7.1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (источник официального опубликования – «Собрание законодательства РФ» от 07.08.2000 № 32 ст. 3340).

2.7.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (источник официального опубликования – «Российская газета» от 08.10.2003 № 202).

2.7.3. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (источник официального опубликования – «Российская газета» от 14.11.2007 № 254).

2.7.4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» (источник официального опубликования – «Российская газета» от 24.11.2009 № 222).

2.7.6. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» (источник официального опубликования – «Российская газета» от 23.09.2011 № 213).

2.7.7. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

2.7.8. Постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2015 № 1921 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога».

2.7.9. Постановление Администрации города Таганрога от 12.09.2012 № 3389 «Об установлении органа, уполномоченного от имени органов местного самоуправления города Таганрога на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (источник официального опубликования – «Официальный вестник Таганрога» от 10.10.2012 № 30).

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2.8.1. Для выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, необходимы следующие документы:

1) заявление о выдаче специального разрешения (предоставляется заявителем, заполняется в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту (формы № 1, 4).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

2) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (предоставляется заявителем);

3) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси, распределение на отдельные колеса (предоставляется заявителем, заполняется в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту (форма № 3);

4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (предоставляется заявителем);

5) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления о выдаче специального разрешения представителем (предоставляется заявителем);

6) сведения о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (запрашиваются органами, предоставляющими муниципальную услугу, на основании заключенных соглашений о межведомственном взаимодействии с соблюдением норм и законодательства Российской Федерации о защите персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде);

7) копия платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется заявителем);

8) копия платежного документа, подтверждающего внесение оплаты за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам (предоставляется заявителем);

9) копия платежного документа, подтверждающего оплату расходов на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков (предоставляется заявителем).

2.8.1.1. Уполномоченный орган в отношении владельца транспортного средства запрашивает документ, указанный в подпункте 6 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего регламента.

Однако заявитель вправе представить указанный документ в уполномоченный орган по собственной инициативе.

2.8.1.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего регламента заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Копии документов, указанные в подпункте 2 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего регламента заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

2.8.1.3. Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего регламента, путем направления их посредством факсимильной связи или в электронном виде с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 2 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего регламента.

2.8.1.4. Уполномоченный орган отказывает в регистрации заявления в случае если:

- 1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 2) заявление, указанное в подпункте 1 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего регламента, заполнено в ненадлежащей форме;
- 3) к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 2-9 пункта 2.8.1.

Уполномоченный орган, принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2.9.1. Решение об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов принимается в следующих случаях:

- 1) орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;
- 2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
- 4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или

инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

9) заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

10) отсутствует оригинал заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в органы, предоставляющие муниципальную услугу, с использованием факсимильной связи.

Уполномоченный орган, принявший решение об отказе в выдаче специального разрешения, информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

Уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.10. Исчерпывающий перечень документов для выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

2.10.1 Для выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, необходимы следующие документы:

1) заявление о выдаче специального разрешения (предоставляется заявителем) в соответствии с формой 4 приложения № 2.

Заявление заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика (предоставляются заявителем);

3) копия свидетельства о допуске транспортного средства ЕХ/II, ЕХ/III, FL, OX и АТ и MEMU к перевозке опасных грузов (предоставляется заявителем);

4) копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы (предоставляется заявителем);

5) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления о выдаче специального разрешения представителем перевозчика (предоставляется заявителем);

6) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (запрашивается органами, предоставляющими муниципальную услугу, на основании заключенных соглашений о межведомственном взаимодействии с соблюдением норм и законодательства Российской Федерации о защите персональных данных на бумажном носителе или в электронном виде);

7) наличие уведомления о включении транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в Реестр категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о присвоенной категории, а также о соответствии субъекта транспортной инфраструктуры или перевозчика требованиям в области транспортной безопасности.

2.10.2. Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, путем направления их посредством факсимильной связи или в электронном виде с последующим предоставлением оригинала заявления и указанных документов.

2.11. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

2.12.1. Решение об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Таганрога транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, принимается в следующих случаях:

1) органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

2) предоставление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений, отсутствие документов, указанных в подпункте 2.8.4 пункта 2.8 настоящего регламента;

3) мотивированный отказ владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов;

4) отсутствие уведомления о включении транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в Реестр категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о присвоенной категории, а также о соответствии субъекта транспортной инфраструктуры или перевозчика требованиям в области транспортной безопасности.

2.13. За предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина в размере, предусмотренном действующим законодательством РФ о налогах и сборах (статья 333.33 Налогового кодекса РФ).

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации – не более 15 минут.

2.15. Заявка, оформленная надлежащим образом и содержащая все необходимые приложения, регистрируется в журнале регистрации в день поступления в органы, предоставляющие муниципальную услугу.

2.16. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются в здании МБУ «Благоустройство» по адресу: 347900, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Свободы, 20, в здании Администрации города Таганрога по адресу: ул. Петровская, 73 или в здании МАУ «МФЦ Таганрога» по адресу: 347910, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Ленина, 153-а.

2.17. Помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями и столами (стойками). Для возможности оформления документов места обеспечиваются ручками, бланками заявлений и образцами их заполнения. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении. В помещении для работы с заявителями размещаются информационные стенды. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить каждого заявителя исчерпывающей информацией о предоставлении услуги. Помещения оборудуются противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.18. В целях повышения доступности муниципальной услуги информация о порядке ее предоставления размещается на официальном сайте Администрации города Таганрога, а также информационных стендах, размещенных в помещении Уполномоченного учреждения, МАУ «МФЦ Таганрога». Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги возможно получить в том числе в телефонном режиме и на адрес электронной почты.

2.19. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются предоставление данной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом, а также отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги.»

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 21.10.2015 № 3215

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии)

либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ Таганрога», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Порядок подачи жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти и их должностных лиц.

5.3.1. Жалоба на решение, действия (бездействие) директора уполномоченного учреждения подается на имя начальника уполномоченного органа Администрации города Таганрога.

5.3.2. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа Администрации города Таганрога подается на имя начальника уполномоченного органа Администрации города Таганрога.

5.3.3. Жалоба на решение, действия (бездействие) начальника Уполномоченного органа Администрации города Таганрога подается на имя заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

5.3.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц МАУ «МФЦ Таганрога» подается на имя руководителя МАУ «МФЦ Таганрога».

5.3.5. Жалоба на решение, действия (бездействие) руководителя МАУ «МФЦ Таганрога» подается на имя курирующего заместителя главы Администрации города Таганрога.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Порядок рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти и их должностных лиц.

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.2. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами Администрации города Таганрога;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло