

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2015

№ 3114

г. Таганрог

Об утверждении Порядка  
заключения договоров о  
благоустройстве  
прилегающих территорий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 29.12.2014 № 48 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог», Уставом муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок заключения договоров о благоустройстве прилегающих территорий согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Махова А.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно  
заместитель начальника  
общего отдела

И.В. Адова

## **ПОРЯДОК заключения договоров о благоустройстве прилегающих территорий**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Правилами благоустройства территории города Таганрога, утвержденными Решением Городской Думы города Таганрога от 29.12.2014 № 48 (далее - Правила благоустройства) и регламентирует процедуру подготовки и заключения с собственниками зданий (помещений в них) и сооружений договоров о благоустройстве прилегающих территорий.

1.2. Договор о благоустройстве прилегающей территории (далее – договор) предусматривает обязательства собственников зданий (помещений в них) и сооружений (далее – объекты) по надлежащему содержанию и обеспечению своевременной и качественной уборки прилегающей территории.

1.3. От имени Администрации города Таганрога договор заключается территориальным управлением Администрации города Таганрога, на территории которого расположена прилегающая территория, подлежащая благоустройству (далее - территориальное управление).

1.4. Договор заключается в целях:

- а) создания эстетической привлекательности объектов;
- б) создания комфортных и благоприятных условий для проживания граждан и (или) посещения гражданами соответствующих объектов;
- в) улучшения экологического состояния прилегающей территории;
- г) соблюдения требований пожарной безопасности, строительных норм и правил, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Договор заключается в добровольном порядке на основании письменного обращения собственника здания (помещения в нем) либо сооружения или его уполномоченного представителя (далее – заявитель). Заключение договора не предоставляет заявителю никаких прав владения и (или) пользования в отношении прилегающей территории.

1.6. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, определенных действующим законодательством, Правилами благоустройства.

## 2. Порядок заключения договора

2.1. Для заключения договора заявитель обращается в территориальное управление по месту нахождения объекта с указанием:

- а) для юридических лиц – местонахождения и полного наименования юридического лица;
- б) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - фамилии, имени, отчества, места жительства;
- в) адреса и назначения объекта;
- г) планируемых видов и объемов работ по благоустройству прилегающей территории.

2.2. С обращением представляются следующие документы:

а) для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

для физических лиц - копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);

в) копии документов, подтверждающих право собственности на объект;

г) копии документов, подтверждающих права заявителя на земельный участок, занимаемый объектом.

2.3. При приеме заявления специалист территориального управления осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты.

2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации и рассмотрению в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их поступления.

2.5. При поступлении заявления и документов, прилагаемых к заявлению, с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, территориальное управление в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков и срока для устранения, который не должен превышать десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов территориальное управление готовит проект договора по форме согласно приложению к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней и предоставляет

его заявителю для рассмотрения и подписания с одновременным составлением схематической карты уборки, являющейся неотъемлемой частью договора о благоустройстве прилегающей территории.

Границы и размеры прилегающей территории определяются в соответствии с положениями статьи 6 Правил благоустройства.

2.7. При наличии оснований для отказа в заключении договора, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, территориальное управление направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.8. Основанием для отказа в заключении договора является не устранение в срок недостатков, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

## ДОГОВОР о благоустройстве прилегающей территории

Администрация города Таганрога, в лице начальника  
\_\_\_\_\_ территориального управления  
(наименование территориального управления)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, именуемая далее «Сторона-1», с одной стороны и  
собственник здания (помещения в нем) или сооружения,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. физического лица, наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, подтверждающий полномочия представлять интересы)

именуемый далее «Сторона-2», с другой стороны, совместно именуемые в  
дальнейшем «Стороны», на основании Решения Городской Думы города Таганрога  
от 29.12.2014 № 48 «Об утверждении Правил благоустройства территории  
муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Правила благоустройства)  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Сторона-1 закрепляет за Стороной-  
2 территорию площадью \_\_\_\_\_ кв. метров общего пользования,  
непосредственно примыкающую по периметру к земельному участку, находящемуся  
в \_\_\_\_\_  
(указать вид права)

Стороны-2, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_, согласно  
схематической карте уборки, являющейся неотъемлемой частью настоящего  
договора (далее - закрепленная территория), а Сторона-2 обязуется осуществлять  
благоустройство закрепленной территории в соответствии с действующим  
законодательством, Правилами благоустройства и условиями настоящего договора.

1.2. Границы и размеры прилегающей территории определяются в  
соответствии с положениями статьи 6 Правил благоустройства.

### 2. Права и обязанности Стороны-1

2.1. Сторона-1 в пределах своей компетенции имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Стороной-2 обязательств по

благоустройству закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, а также Правилами благоустройства.

2.1.2. Запрашивать у Стороны-2 документы и материалы, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору.

2.2. Сторона-1 в пределах своей компетенции обязана закрепить территорию, указанную в пункте 1 настоящего договора, за Стороной-2 на основании ее обращения и в соответствии с Правилами благоустройства, условиями настоящего Договора.

### **3. Права и обязанности Стороны-2**

3.1. Сторона-2 вправе:

3.1.1. Осуществлять благоустройство закрепленной территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами благоустройства способами.

3.1.2. Осуществлять благоустройство закрепленной территории путем непосредственного обеспечения работ или заключения договора с подрядной организацией, установления в договоре аренды здания (помещения в нем) или сооружения обязанностей арендаторов или распределения обязанностей между арендаторами по обеспечению работ по благоустройству закрепленной территории.

3.2. Сторона-2 обязана:

3.2.1. Обеспечивать надлежащее содержание и обеспечение своевременной и качественной уборки закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, Правилами благоустройства, условиями настоящего договора.

3.2.2. На закрепленной территории производить работы:

по установке урн;

по созданию и сохранению зеленых насаждений (на основании разрешения, выданного в установленном порядке);

по своевременному покосу растительности;

по вывозу смета, мусора, снега;

по своевременной посыпке тротуаров противогололедными материалами;

другие работы, не запрещенные действующим законодательством и Правилами благоустройства.

3.2.3. В случае любых изменений данных о Стороне-2 (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, место нахождения, телефон, изменение статуса юридического лица и др.) в срок не позднее пяти календарных дней сообщить о произошедших изменениях Стороне-1 в территориальное управление для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор.

3.2.4. Обеспечить наличие данного договора или его заверенной копии на объекте, к которому прилегает закрепленная территория, для его предъявления по первому требованию контрольно-надзорных органов.

3.2.5. Представить Стороне-1 документ, удостоверяющий прекращение права Стороны-2 на здание (помещение в нем) или сооружение, в срок не более пяти календарных дней с момента прекращения права.

#### **4. Ответственность Сторон**

За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

#### **5. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения прав собственности Стороны-2 на здание (помещение в нем) или сооружение.

#### **6. Изменение и прекращение договора**

Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон в письменной форме. При не достижении соглашения изменение или расторжение договора осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **7. Рассмотрение споров**

7.1. Споры, возникающие в рамках настоящего договора, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При не достижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами.

8.2. По взаимному соглашению Сторон площадь прилегающей территории, закрепленной за Стороной-2 в целях ее содержания и уборки, может быть изменена в сторону увеличения или уменьшения, если это допускается Правилами благоустройства, на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.3. Сторона-1 по итогам осуществления контроля за исполнением Стороной-2 обязательств по настоящему Договору в любое время в одностороннем и уведомительном порядке вправе изменить Договор в сторону уменьшения площади закрепленной территории (если это допускается Правилами благоустройства) или расторгнуть его.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Неотъемлемым приложением к настоящему Договору является схематическая карта уборки.

### 9. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона-1	Сторона-2
<p>Администрация города Таганрога г. Таганрог, ул. Петровская, 73</p> <p>Адрес для корреспонденции: _____ территориальное управление Администрации города Таганрога г. Таганрог, ул. _____</p>	<p>_____ (наименование и местонахождение юридического лица, либо</p> <p>_____ Ф.И.О. гражданина; адрес, ИНН, ОГРН, телефон)</p>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.