

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.10.2015

№ 347

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 12.11.2010 № 202

В связи с кадровыми изменениями в структуре контрольно – организационного отдела Администрации города Таганрога:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Таганрога от 12.11.2010 № 202 «Об утверждении Положения о контрольно - организационном отделе Администрации г. Таганрога» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 слова «заместителю Главы Администрации города Таганрога – управляющему делами» заменить словами «управляющему делами Администрации города Таганрога».

1.2. Пункт 2.3 признать утратившим силу.

1.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет контроль за исполнением должностными лицами структурных подразделений и органов Администрации:

областных законов;

указов и распоряжений Губернатора Ростовской области;

постановлений, распоряжений и протоколов заседаний Правительства Ростовской области;

поручений (распорядительных резолюций) Мэра города Таганрога по исполнению поручений Губернатора Ростовской области, в том числе поручений Губернатора Ростовской области по исполнению правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

Решений, поручений Городской Думы города Таганрога и рекомендаций постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога;

постановлений, распоряжений Мэра города Таганрога;

постановлений, распоряжений Администрации города Таганрога;

поручений Мэра города Таганрога, данных на расширенном планерном совещании.

3.2. Обеспечивает в пределах своей компетенции ведение баз данных

контрольных документов.

3.3. Обеспечивает оперативное информирование Мэра города Таганрога о деятельности структурных подразделений и органов Администрации по исполнению областных законов, указов и распоряжений Губернатора Ростовской области, нормативных правовых актов Правительства Ростовской области, муниципальных правовых актов, поручений Мэра города Таганрога.

3.4. Организует работу по составлению и проверке (при необходимости внесения изменений и дополнений), в соответствии с действующим законодательством, общих списков кандидатов в присяжные заседатели для Ростовского областного суда, Северо-Кавказского окружного военного суда и 3-го окружного военного суда и передачи их в Правительство Ростовской области.

3.5. Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, а также разрабатывает планы организационных мероприятий по осуществлению взаимодействия с избирательными комиссиями при проведении избирательных кампаний и референдумов.

3.6. Содействует реализации иных форм непосредственного осуществления местного самоуправления населением и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3.7. Обеспечивает взаимодействие Администрации с органами территориального общественного самоуправления.

3.8. По поручению Мэра города Таганрога анализирует и обобщает информацию об осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3.9. Ведет реестр уставов территориального общественного самоуправления, организует и осуществляет их регистрацию в установленном порядке.

3.10. Организует контроль за исполнением решений, принятых на местных референдумах.

3.11. Обеспечивает протокольно-организационное сопровождение мероприятий с участием Мэра города Таганрога.

3.12. Организует работу по обобщению сведений об избирателях, проживающих на территории города Таганрога, осуществляет учет и хранение данных сведений в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации.

3.13. Планирует работу Администрации на основе предложений структурных подразделений и органов Администрации и осуществляет контроль исполнения плановых мероприятий.

3.14. Принимает участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий с участием Мэра города Таганрога и должностных лиц Администрации.

3.15. Ежеквартально готовит и доводит до сведения Мэра города Таганрога сводный график выхода информационных групп Администрации в соответствии с распоряжением Администрации.

3.16. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.17. В соответствии с Регламентом работы Администрации города Таганрога предоставляет справочную информацию о деятельности Администрации, запрашиваемую в устной форме по телефону.

3.18. Разрабатывает и вносит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.19. Исполняет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Таганрог».

1.4. В пункте 4.1.2 слова «и проверки организации личного приема и рассмотрения письменных обращений граждан должностными лицами структурных подразделений и органов Администрации» исключить.

1.5. Пункт 4.1.4 дополнить словами «а также нарушения сроков и порядка рассмотрения обращений граждан».

1.6. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.7. В подпункте 6.2.10 пункта 6.2 и в пункте 6.3 слова «заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами» заменить словами «управляющего делами Администрации города Таганрога».

1.8. В пункте 6.5 слова «заместителем Главы Администрации города Таганрога – управляющим делами» заменить словами «управляющим делами Администрации города Таганрога».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Верно

Заместитель начальника общего отдела

И.В. Адова